

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Марганецької міської ради

16 червня 2026 р.

№ 2729-59-8/VIII

Міський голова

_____ Геннадій БОРОВИК

СТАТУТ

МАРГАНЕЦЬКОГО ЛЦЕЮ № 11 МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(у новій редакції)

Код ЄДРПОУ 26509209

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Марганецький ліцей № 11 Марганецької міської ради Дніпропетровської області (далі – Ліцей) – заклад загальної середньої освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, що проводиться на рівнях базової та профільної середньої освіти, які передбачають виконання учнями вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти та Державним стандартом профільної середньої освіти.

Ліцей належить до комунальної власності Марганецької міської територіальної громади, представницьким органом якої є Марганецька міська рада.

1.2. Повна назва закладу освіти: Марганецький ліцей № 11 Марганецької міської ради Дніпропетровської області.

Скорочена назва закладу освіти: Марганецький ліцей № 11.

1.3. Місцезнаходження Марганецького ліцею № 11 Марганецької міської ради Дніпропетровської області: вул. Соборна, будинок 14, місто Марганець, Нікопольський р-н, Дніпропетровська обл., Україна, 53400.

1.4. Засновником Ліцею є Марганецька міська рада Нікопольського району Дніпропетровської області (далі — Засновник), органом управління є управління освіти Марганецької міської ради (далі - Орган управління).

1.5. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю України, законами України, зокрема «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів освіти, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), загальнообов'язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Марганецької міської ради, розпорядженнями Марганецького міського голови, розпорядчими документами департаменту освіти і науки Дніпропетровської ОДА, наказами та розпорядженнями управління освіти Марганецької міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Ліцей самостійно приймає рішення у межах своєї автономії і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами у галузі освіти.

1.7. Тип Закладу, враховуючи інтереси учнів, їх батьків, реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти, у якому провадиться освітня діяльність:

гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти;

ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

1.8. Ліцей є неприбутковим закладом освіти, бюджетною установою, основним завданням якого є провадження освітньої діяльності.

1.9. Утримання Ліцею здійснюється за рахунок коштів державного, обласного, місцевого бюджетів та інших коштів, не заборонених законодавством.

1.10. Ліцей є юридичною особою і має власну печатку і штампи, код ЄДРПОУ, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, установі банку.

1.11. Заклад проводить освітню діяльність відповідно до ліцензій, може створювати

інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, спеціальні класи.

1.12. Основними формами здобуття освіти у Ліцеї є:

інституційна (очна (денна), дистанційна, мережева);

індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

1.13. Здобуття освіти в Ліцеї також може здійснюватись за змішаною формою (поєднання очного і дистанційного навчання).

1.14. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

реалізацію положень Конституції України, законів України «Про освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

задоволення потреб у здобутті базової середньої освіти і профільної загальної середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;

створення навчально-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;

забезпечення відповідності рівня базової середньої і профільної загальної середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;

охорону життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників, формування в учнів здорового способу життя, гігієнічних навичок;

дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

здобуття базової загальної середньої освіти і профільної загальної середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.

1.15. **Основною метою** діяльності Ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової середньої освіти і профільної загальної середньої освіти згідно з вимогами державних стандартів.

1.16. **Головними завданнями** Ліцею є:

забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття базової середньої освіти і профільної загальної середньої освіти;

створення умов для всебічного розвитку дітей відповідно до їхніх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей, збереження та зміцнення їх фізичного і психічного здоров'я, формування гармонійної особистості;

забезпечення виконання вимог державних стандартів освіти на відповідних рівнях, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих, збереження і зміцнення фізичного та

психічного здоров'я учнів;

забезпечення соціального захисту учнів, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

формування основних норм загальнолюдської моралі;

забезпечення реалізації права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

1.17. Досягнення мети і завдань забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

1.18. Ліцей має право:

проходити в установленому законодавством порядку ліцензування та інституційний аудит;

самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради закладу та погодженням із Засновником;

самостійно розробляти освітні програми, що містять вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання учнів;

на основі освітніх програм розробляти річний навчальний план з розподілом його варіативної частини;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні річні навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

формувати контингент учнів;

формувати в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису відповідно до встановлених нормативів;

забезпечувати добір і розстановку кадрів, запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних або контрактних умовах;

встановлювати доплати, надбавки, матеріальні допомоги та премії працівникам і стипендії учням, відповідно до чинного законодавства;

встановлювати вимоги до зовнішнього вигляду і форми одягу для учнів (в тому числі на уроках фізичної культури та предмета «Захист України»);

створювати структурні підрозділи, об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами;

користуватися пільгами, що передбачені державою;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

видавати документи про освіту встановленого зразка;

отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством, залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

розробляти і затверджувати кошторисні призначення на відповідний рік у межах передбачених асигнувань;

визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;

проводити зарахування учнів до Ліцею;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі підядру чи господарським способом;

здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.19. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова (українська).

Особам, які належать до корінних народів або національних меншин України, гарантується й забезпечується право вивчати мову відповідного корінного народу або національної меншини в Ліцеї поряд з державною мовою.

1.20. Ліцей забезпечує право громадян на здобуття базової і профільної загальної середньої освіти. Кожна дитина має право здобувати освіту в Ліцеї, якщо вона є найбільш доступною та наближеною до її місця проживання. Рівний доступ до освіти забезпечується без будь-яких форм дискримінації, привілеїв чи конкурсного відбору.

1.21. За Ліцеєм рішенням Засновника закріплюється територія обслуговування. Право дитини на здобуття базової і профільної загальної середньої освіти у Ліцеї, за якою закріплена територія обслуговування, на якій проживає дитина, гарантується, що не обмежує право батьків дитини або особи, яка досягла повноліття, обирати інший заклад освіти відповідно до законодавства.

1.22. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється без проведення конкурсу (крім випадків, передбачених законодавством) і, як правило, відповідно до території обслуговування. Першочергове право на зарахування мають:

діти, які проживають на території обслуговування Ліцею;

діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які є учнями Ліцею;

діти працівників Ліцею;

діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування (або за наявності інклюзивного класу чи умов для його створення).

1.23. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з законодавством за договорами, що укладені між ними.

1.24. У випадку, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів окремі положення Статуту суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми законодавства України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей впроваджує освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти виключно на підставі відповідної ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», ліцензійних умов та з урахуванням особливостей, визначених ст. 43 Закону України «Про освіту».

2.2. Ліцей провадить освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідних ліцензій, виданих в установленому законодавством порядку.

2.3. На кожному рівні середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.4. Освітній процес організовується за такими циклами:
перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

Профільна середня освіта передбачає вибір учнями індивідуальної освітньої траєкторії через поглиблене вивчення окремих предметів (інтегрованих курсів).

2.5. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні особами з особливими освітніми потребами у Ліцеї встановлюється Кабінетом Міністрів України.

2.6. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У планах відображаються найголовніші питання роботи Закладу визначаються перспективи його розвитку.

2.7. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих Закладом для досягнення учнями результатів навчання визначених відповідним державними стандартами відповідних рівнів.

Основою для розроблення освітньої програми є державні стандарти початкової та базової середньої освіти.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується її керівником (директором).

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник (директор) затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.8. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання

освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.9. У Ліцеї базова і профільна середня освіта здобуваються в інституційній або індивідуальній формі відповідно до положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки України. Ліцей може створювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Дистанційне навчання у Ліцеї може реалізовуватися шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання або шляхом використання технологій дистанційного навчання, а також за змішаною формою: поєднання очного і дистанційного режимів. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою Ліцею. Дистанційне навчання в закладі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, розробленого на підставі законодавства, схваленого на засіданні педагогічної ради та затвердженого наказом керівника Ліцею.

2.10. Ліцей з метою належної організації освітнього процесу:

- формує класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні для навчання дітей з особливими освітніми потребами, з дистанційною, екстернатною, мережевою формою здобуття освіти;
- створює умови для забезпечення реалізації прав дітей, які потребують соціальної допомоги, на повну загальну середню освіту;
- створює передумови для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечує системний психолого-педагогічний супровід учнів.

2.11. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

Спеціальний клас утворюється керівником (директором) Ліцею за погодженням із Засновником цього закладу освіти або уповноваженим ним органом.

Порядок утворення та умови функціонування спеціальних класів затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.12. Зарахування, переведення та відрахування учнів здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого МОН України. При потребі за рішенням педагогічної ради встановлюються інші умови зарахування, переведення та відрахування учнів, що не суперечить законодавству на момент його здійснення.

2.13. Переведення учнів на наступний рік навчання у Ліцеї:

Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

Учні, які здобули базову середню освіту та продовжують навчання в Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

Порядок переведення учнів на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За учнями, які навчаються в Ліцеї, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

2.14. Класи у Ліцеї формуються за погодженням із Засновником згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством та враховуючи наявність приміщень,

що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

2.15. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України, в окремих випадках - за рішенням Засновника.

2.16. Структура навчального року, а також тижневе навантаження педагогічних працівників встановлюються Ліцеєм в межах часу, що передбачений річним навчальним планом. Структура навчального року погоджується педагогічною радою та затверджується керівником Ліцею.

Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.17. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

2.18. Організація освітнього процесу не повинна приводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти. Режим роботи на конкретний навчальний рік визначається Ліцеєм на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.19. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у 5-11(12) класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків та структури навчального року допускається за погодженням із Засновником та територіальним органом Держпродспоживслужби України. Тривалість онлайн-уроків під час дистанційного навчання регулюється нормами МОЗ та МОН України, щоб уникнути перевантаження. Синхронна робота (безпосередньо перед монітором) триває **20–30 хвилин**, залежно від віку учнів, (решта часу – самостійна робота).

2.20. Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.21. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні, позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, розвиток їх творчих здібностей, обдарувань.

2.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань повинні відповідати вимогам санітарного регламенту з урахуванням навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів з дотриманням гранично допустимого навчального навантаження.

2.23. Ліцей створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами. Організація інклюзивного навчання на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

2.24. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учня.

Індивідуальна освітня траєкторія учня формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

форм здобуття загальної середньої освіти;

навчальних планів та програм;
 навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів,
 у тому числі вибіркового, і рівнів їх складності;
 форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
 темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих
 навчальних предметів (інтегрованих курсів).

2.25. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у закладі та інших суб'єктів освітньої діяльності, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти за мережевою формою здобуття освіти. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Ліцеї, затверджується її керівником (директором) та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми Ліцею та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою закладу послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

2.26. Питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми Ліцею (її окремих освітніх компонентів). Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в закладі та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до керівника (директора) та/або засновника закладу або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства.

2.27. Учень має право на визнання Ліцеєм результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання таких результатів навчання учня здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Ліцеєм.

2.28. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.29. Освітній процес у Ліцеї є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.30. Ліцей як суб'єкт освітньої діяльності має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань в межах своєї автономії, визначеної законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та/або установчими документами, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

2.31. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів у Ліцеї визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Оцінювання у Ліцеї може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження у Ліцеї власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним визначаються правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

2.32. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.33. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

2.34. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.35. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.36. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.37. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу учень/учениця має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу спільно з батьками або особами, що їх замінюють, учень/учениця до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем/ученицею базової середньої освіти.

2.38. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.39. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти;

2.40. Виховання учнів (вихованців) у Ліцеї здійснюється у процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.41. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах,

визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

2.42. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.43. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.44. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів (вихованців) забороняється.

2.45. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

- Види та форми заохочення й відзначення учнів у Ліцеї визначаються цим Статутом та Положенням про заохочення й відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою закладу. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою.

- Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймає педагогічна рада Ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

- Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.46. За умови письмової згоди батьків або осіб, що їх замінюють, для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відеоспостереження.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

учні (вихованці);

педагогічні працівники;

- інші спеціалісти, передбачені законом для забезпечення освітнього процесу та визначені Ліцеєм;

- батьки або особи, які їх замінюють.

- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника (директора) Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник (директор) закладу.

3.3. Не може працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особа:

яка має непогашену або не зняту в установленому законом порядку судимість;

яка визнана в установленому законом порядку винною у вчиненні правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини;

на яку накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з домашнім насильством, булінгом (цькуванням), або за невиконання обов'язків щодо виховання дітей.

3.4. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються законодавством та цим Статутом.

3.5. Учні мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцею;
інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти.

3.6. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану) та досягти результатів навчання в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог академічної доброчесності;

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної

переваги в освітньому процесі.

За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту).
- дотримуватись вимог Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

3.7. Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я спільно з Органами управління та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у закладах освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

3.8. Харчування учнів Ліцею здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та керівника (директора) Ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів у Ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України та іншими нормативними документами.

3.9. Засновник Ліцею визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) та забезпечують його за кошти відповідного бюджету.

3.10. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.11. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.12. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

3.13. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи, які відповідають вимогам,

визначеним законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», а саме:

- мають відповідну вищу педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію;
- мають високі моральні якості, які дозволяють здійснювати педагогічну діяльність;
- вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства).
- за станом здоров'я можуть виконувати професійні обов'язки.
- дотримуються норм академічної доброчесності.

До педагогічної діяльності в ліцеї не допускаються особи, які мають незняту чи непогашену судимість, а також особи, яким заборонено займатися педагогічною діяльністю за рішенням суду.

3.14. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та працівників закладу та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України. Обсяг педагогічного навантаження визначається згідно із законодавством керівником Ліцею.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається річним навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.15. Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вибір форм, засобів і методів навчання, що відповідають освітній програмі і не є шкідливими для здоров'я здобувачів освіти, забезпечують розвиток всіх учасників освітнього процесу;
- на захист професійної честі, гідності;
- на участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- на проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- на виявлення педагогічної ініціативи;
- на проходження атестації, позачергової атестації або сертифікацію (за згодою) з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- на участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- на підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- на отримання пенсії в порядку, визначеному законодавством України;
- на індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- на творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до трудового стажу роботи;
- об'єднуватися в професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
 - виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Ліцей, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
 - забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";
 - використовувати державну мову в освітньому, процесі відповідно до вимог Закону;
 - володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
 - постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;
 - дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;
 - постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень, удосконалювати методiku проведення уроку, вивчати та впроваджувати особистісно-орієнтований та компетентнісний підходи до управління освітнім процесом, знати психологію групової динаміки;
 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
 - захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам, навчати учнів справлятися з стресом і напругою;
 - виконувати Статут Ліцею, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
 - виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органу управління освітою;
 - брати участь у роботі педагогічної ради, інших колегіальних органах роботи, засіданнях методичних комісій, нарадах, тощо.
- 3.17 Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації, що здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 3.18. Педагогічні працівники закладу освіти на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію – зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника,
- 3.19. Педагогічні працівники також мають інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.
- 3.20. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
- 3.21. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Ліцею;
 - звертатись до органу управління освітою, керівника Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та

зміцнення матеріально-технічної бази;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Ліцею,- завчасно отримувати інформацію про проведення планових і позапланових педагогічних, психологічних, медичних, соціологічних заходів у ліцеї, проведення дослідження, обстеження, експертизи та педагогічних експериментів, давати згоду для їх проведення.

3.22. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених результатів навчання;

- дотримуватись принципів академічної доброчесності, поважати гідність дитини та всіх учасників освітнього процесу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі й суспільних цінностей, до прав, основних свобод людини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя;

- формувати у дітей усвідомлення дотримуватись Конституції і законів України, державної та рідної мов, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, повагу до національної історії, культури, дбайливе ставлення до історико-культурних надбань України, цінностей інших народів;

- дотримуватись Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг закладом.

У разі невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати клопотання в установленому порядку про притягнення їх до відповідальності.

3.23. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;

- керувати об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;

- оскаржувати дії учасників освітнього процесу в разі виявлення порушень учасником освітнього процесу, принципів академічної доброчесності, норм моралі, або прав дитини;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.24. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Ліцею, виконувати накази та доручення керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЬ

4.1 Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник (Марганецька міська рада);

- Орган управління (управління освіти Марганецької міської ради);
- керівник (директор) Ліцею;
- педагогічна рада закладу освіти (колегіальний орган управління закладом);
- загальні збори трудового колективу;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами Ліцею.

4.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Ліцеєм визначаються законами України «Про місцеве самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішеннями Марганецької міської ради та іншими законами України, цим Статутом.

4.3. Засновник закладу освіти:

- затверджує статут (його нову редакцію);
 - може ініціювати проведення інституційного аудиту;
 - забезпечує та контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час проведення заходів державного нагляду (контролю) та громадського контролю;
 - фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом;
 - здійснює контроль за використанням публічних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
 - забезпечує використання інформаційних (цифрових) технологій в освітній діяльності;
 - затверджує кошторис та погоджує штатний розпис Ліцею за поданням Органу управління;
 - затверджує положення про конкурс на посаду керівника (директора) закладу на підставі типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, визначеному законодавством та установчими документами;
 - реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.
- Засновник не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономії, визначеної законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
- Засновник Ліцею зобов'язаний забезпечити:
- утримання та розвиток заснованої ним Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
 - створення безпечного освітнього середовища, зокрема шляхом вжиття заходів для безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщеннях закладу освіти;
 - дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Ліцею;
 - можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею.

оприлюднювати інформацію відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

Засновник Ліцею не може делегувати керівнику (директору), педагогічній раді, органам громадського самоврядування власні повноваження, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими документами;

реалізує інші права, передбачені законодавством.

4.3. Орган управління:

- погоджує рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладів освіти, статут (його нову редакцію);
- організує та проводить конкурс на заміщення вакантної посади керівника Ліцею (відповідно до Положення, яке затверджене Засновником і норм законодавства). Укладає строковий договір (контракт) з керівником закладу в порядку, встановленому законодавством, установчим документом закладу освіти та рішенням Засновника, за погодженням міського голови;
- припиняє (розриває) строковий трудовий договір (контракт) з керівником у порядку, встановленому законодавством та/або контрактом з керівником закладу освіти;
- затверджує за поданням Ліцею стратегію розвитку;
- забезпечує створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом Ліцею.

4.4. Орган управління не мають права втручатися у діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.5. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його керівник (директор), повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

4.6. Керівник (директор) Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

4.7. Керівником (директором) Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника (директора) закладу освіти.

4.8. Не може обіймати посаду керівника (директора) Ліцею особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину;

позбавлена права обіймати відповідну посаду;

за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

4.9. Керівник (директор) здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

4.10. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника (директора) Ліцею визначаються законами України та установчими документами Ліцею.

4.11. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;
- діє від імені закладу без довіреності та представляє Ліцей у відносинах з іншими особами;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею, у разі переведення на самостійне ведення бухгалтерського обліку;
- підписує документи з питань освітньої та іншої діяльності закладу;
- приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами, у разі переведення на самостійне ведення бухгалтерського обліку;
- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначає режим роботи Ліцею;
- ініціює перед Засновником або уповноваженим органом Марганецької міської ради питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- забезпечує створення у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї.
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.12. Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
- затверджувати за погодженням із Засновником штатний розпис;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку;
- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня/учениці;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем/ученицею) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;
- сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Ліцею у вільний від занять час;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- сприяти відповідно до плану роботи закладу освіти проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

4.13. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами. Директор Ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу освіти.

4.14. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.15. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.16. Педагогічна рада Ліцею:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством або цим Статутом до її повноважень.

4.17. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

4.18. У Ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- органи учнівського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами Закладу.

4.19. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування закладу освіти визначаються законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та положеннями про відповідний орган громадського самоврядування, схваленими загальними зборами цього органу.

4.20. Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні Ліцеї у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.21. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- учнів - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.22. Загальні збори колективу Ліцею:

- приймають участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення;
- можуть здійснювати громадський нагляд (контроль) та управління закладом освіти у межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, Статутом закладу освіти та Положенням;
- можуть брати участь у роботі конкурсної комісії з обрання керівника закладу освіти з правом дорадчого голосу;
- заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- виносять на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- організовують громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей в закладі освіти;
- можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їхньої роботи визначаються загальними зборами;
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- можуть здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.23. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.24. Засідання загальних зборів можуть скликатися його головою, учасниками зборів (делегатами), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директором закладу освіти, Засновником.

4.25. Загальні збори працюють за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань загальних зборів визначається їх доцільністю, але має бути не рідше одного разу на рік. Інформація про проведення загальних зборів розміщується в закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.26. Колегіальним органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік. Загальні збори трудового колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників закладу освіти. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх учасників.

4.27. Загальні збори трудового колективу працівників Ліцею:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору Ліцею;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів закладу;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.28. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на

засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

4.29. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

4.30. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через орган учнівського самоврядування – учнівську раду.

4.31. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема брати участь у роботі дорадчих (консультативних з певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

4.32. Учнівське самоврядування може здійснюватися на рівні класу, Ліцею.

4.33. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

4.34. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування закладу.

4.35. Інші учасники освітнього процесу закладу освіти не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

4.36. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором закладу освіти. Директор Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня/учениці та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

4.37. Органи учнівського самоврядування закладу освіти мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи, що стосуються їх діяльності.

4.38. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу закладу освіти, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед директором Ліцею;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Ліцеї;
- вносити пропозиції до плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.39. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.40. Засади учнівського самоврядування визначаються законами України та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (у разі його наявності), що приймається вищим

колегіальним органом учнівського самоврядування цього Ліцею.

4.41. Рішення органу учнівського самоврядування Ліцею виконується учнями на добровільних засадах.

4.42. У Ліцеї батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів або особами, які їх замінюють, через роботу громадської організації «Рада батьків». Органи батьківського самоврядування утворюються також в межах кожного класу.

4.43. Органи батьківського самоврядування можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

4.44. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

4.45. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно рішенням директора закладу та за умови, що таке рішення не суперечить законодавству.

4.46. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якими ознаками, порушувати їх права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.47. Органи батьківського самоврядування закладу освіти мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи, що стосуються їх діяльності.

Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, технічних засобів навчання та інших матеріальних цінностей, які забезпечують освітній процес, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Майно Ліцею перебуває у комунальній власності Марганецької міської територіальної громади в особі Марганецької міської ради і закріплено за ним згідно законодавства.

5.3. Ліцей відповідно до законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з її охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

5.6. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.7. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

5.8. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.9. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі його кошторису, відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про повну загальну

середню освіту», «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

5.10. Джерелами фінансування суб'єктів освітньої діяльності відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

5.11. Ліцей не може фінансуватися за рахунок коштів:

- фізичної особи, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;
- юридичної особи з іноземними інвестиціями держави-агресора або держави-окупанта, або зареєстрованої на території держави-агресора або держави-окупанта, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта.

5.12. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.13. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Ліцесм як плату за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену установчими документами закладу освіти.

5.14. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

5.15. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування закладу не зменшуються.

5.16. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої їхніми установчими документами.

5.17. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій закладу освіти.

5.18. Порядок діловодства визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади,

яким підпорядковується Ліцей.

5.19. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

5.20. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором Ліцею за погодженням із Засновником та уповноваженим органом Марганецької міської ради.

5.21. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників Ліцею визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.22. Ліцей складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Ліцей відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати інші зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території так і за її межами.

6.2. Ліцей має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійного укладення угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів. Створювати в установленому Міністерством освіти України порядку спільні асоційовані заходи (конференції, олімпіади тощо), вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється Державною службою якості освіти в Україні та її територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень, та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, директора закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів), піклувальної ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

7.3. Державна служба якості освіти України та її територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та порядку, затвердженого Міністерством освіти і

науки України.

7.4. Засновник Ліцею або уповноважена ним особа (управління освіти Марганецької міської ради):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за різними ознаками;
- інші види контролю, які не заперечують чинному законодавству та іншим нормативно-правовим актам.

7.5. Результати інституційного аудиту та громадського нагляду (контролю) оприлюднюються на вебсайтах Ліцею, Засновника, органу, що проводив інституційний аудит чи нагляд.

7.6. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

7.7. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії закладу освіти на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

8.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею приймається Засновником у порядку встановленому законодавством.

8.2. Реорганізація начального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, колення.

8.3. Ліквідація або реорганізація закладу освіти здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

8.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.5. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

8.6. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту розробляються директором Ліцею, погоджуються уповноваженим органом Марганецької міської ради, затверджуються Засновником та реєструються в установленому законодавством порядку.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності після їх затвердження на сесії

міської ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.3. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються законодавством України та рішеннями Засновника.

9.4. Усі відповідним чином оформлені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

9.5. У директора закладу освіти, Засновника та в Уповноваженого органу Марганецької міської ради зберігаються по одному оригінальному примірнику Статуту.