

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Марганецької міської ради
16 червня 2026 р.
№ 2726-59-8/VIII

Міський голова

_____ Геннадій БОРОВИК

С Т А Т У Т
МАРГАНЕЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 2
МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

у новій редакції

Код ЄДРПОУ 35342008

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Марганецька гімназія № 2 Марганецької міської ради Дніпропетровської області є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

Марганецька гімназія № 2 Марганецької міської ради Дніпропетровської області належить до комунальної власності Марганецької міської ради.

1.2. Найменування:

повне найменування: Марганецька гімназія № 2 Марганецької міської ради Дніпропетровської області;

скорочене найменування: Марганецька гімназія № 2.

1.3. Місцезнаходження Марганецької гімназії № 2 Марганецької міської ради Дніпропетровської області: вулиця Садова, будинок 18, місто Марганець, Нікопольський район, Дніпропетровська область, Україна, 53400.

1.4. Комунальний заклад Марганецька гімназія № 2 Марганецької міської ради Дніпропетровської області (далі – Гімназія/Заклад) є правонаступником щодо майна, прав та обов'язків Марганецького ліцею № 2 Марганецької міської ради Дніпропетровської області (код ЄДРПОУ 35342008).

1.5. Марганецька гімназія № 2 у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю України, законами України, зокрема «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів освіти, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), загальнообов'язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Марганецької міської ради, розпорядженнями Марганецького міського голови, розпорядчими документами департаменту освіти і науки Дніпропетровської ОДА, наказами та розпорядженнями управління освіти Марганецької міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Засновником Гімназії є Марганецька міська рада Нікопольського району Дніпропетровської області (далі - Засновник). Органом управління є управління освіти Марганецької міської ради (далі - Орган управління).

1.7. Гімназія самостійно приймає рішення у межах своєї автономії і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами у галузі освіти.

1.8. Тип Закладу, враховуючи інтереси учнів, їх батьків, реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти, у якому провадиться освітня діяльність:

початкова школа, яка є структурним підрозділом гімназії, забезпечує здобуття початкової освіти;

гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти.

1.9. Гімназія є неприбутковим закладом освіти, бюджетною установою, основним завданням Гімназії є провадження освітньої діяльності.

1.10. Утримання Гімназії здійснюється за рахунок коштів державного, обласного, місцевого бюджетів та інших коштів, не заборонених законодавством.

1.11. Гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, код ЄДРПОУ, офіційні бланки зі своєю назвою, може мати свою бухгалтерію або відноситися до централізованої бухгалтерії та рахунки в банківських установах, самостійний баланс.

1.12. Заклад проводить освітню діяльність відповідно до ліцензій, може створювати інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, спеціальні класи.

1.13. Основними формами здобуття освіти у Гімназії є:
інституційна (очна (денна), дистанційна, мережева);
індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

1.14. Здобуття освіти в Гімназії також може здійснюватись за змішаною формою (поєднання очного і дистанційного навчання).

1.15. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:
реалізацію положень Конституції України, законів України «Про освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
задоволення потреб у здобутті початкової, базової середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;
створення навчально-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;
забезпечення відповідності рівня початкової, базової середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;
охорону життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;
дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;
дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
здобуття початкової, базової загальної середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.

1.16. *Основною метою* діяльності Гімназії є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти згідно з вимогами державних стандартів.

1.17. *Головними завданнями* Гімназії є:
забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття початкової та базової середньої освіти;
створення умов для всебічного розвитку дітей відповідно до їхніх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей, збереження та зміцнення їх фізичного і психічного здоров'я, формування гармонійної особистості;

забезпечення виконання вимог державних стандартів освіти на відповідних рівнях, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
 формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
 забезпечення соціального захисту учнів, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
 формування основних норм загальнолюдської моралі;
 забезпечення реалізації права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

1.18. Досягнення мети і завдань забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

1.19. Гімназія має право:

проходити в установленому законодавством порядку ліцензування та інституційний аудит;
 самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради Закладу та погодженням із Засновником;
 самостійно розробляти освітні програми, що містять вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання учнів;
 на основі освітніх програм розробляти річний навчальний план з розподілом його варіативної частини;
 в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні річні навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;
 спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

формувати контингент учнів;

формувати в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису відповідно до встановлених нормативів;

забезпечувати добір і розстановку кадрів, запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних або контрактних умовах;

встановлювати доплати, надбавки, матеріальні допомоги та премії працівникам і стипендії учням, відповідно до чинного законодавства;

встановлювати вимоги до зовнішнього вигляду і форми одягу для учнів (в тому числі на уроках фізичної культури та предмета «Захист України»);

створювати структурні підрозділи, об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами;

користуватися пільгами, що передбачені державою;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

видавати документи про освіту встановленого зразка;

отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством, залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

розробляти і затверджувати кошторисні призначення на відповідний рік у межах передбачених асигнувань;

визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;

проводити зарахування учнів до Гімназії;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі підяду чи господарським способом;

здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.20. Мовою освітнього процесу в Гімназії є державна мова (українська). Особам, які належать до корінних народів або національних меншин України, гарантується й забезпечується право вивчати мову відповідного корінного народу або національної меншини в Закладі поряд з державною мовою.

1.21. Гімназія забезпечує право громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти. Кожна дитина має право здобувати освіту в Гімназії, якщо вона є найбільш доступною та наближеною до її місця проживання. Рівний доступ до освіти забезпечується без будь-яких форм дискримінації, привілеїв чи конкурсного відбору.

1.21.1. За Гімназією рішенням Засновника закріплюється територія обслуговування. Право дитини на здобуття початкової та базової середньої освіти у Гімназії, за якою закріплена територія обслуговування, на якій проживає дитина, гарантується, що не обмежує право батьків дитини або особи, яка досягла повноліття, обирати інший заклад освіти відповідно до законодавства.

1.21.2. Зарахування учнів до Гімназії здійснюється без проведення конкурсу (крім випадків, передбачених законодавством) і, як правило, відповідно до території обслуговування. Першочергове право на зарахування до Гімназії мають:

діти, які проживають на території обслуговування Гімназії;

діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які є учнями Гімназії;

діти працівників Гімназії;

діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування (або за наявності інклюзивного класу чи умов для його створення).

1.22. Взаємовідносини Гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з законодавством за договорами, що укладені між ними.

1.23. У випадку, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів окремі положення Статуту суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми законодавства України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Гімназії організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Гімназія провадить освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідних ліцензій, виданих в установленому законодавством порядку.

2.3. На кожному рівні середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно – ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

2.4. Тривалість здобуття початкової та базової освіти:

- Початкова освіта здобувається протягом чотирьох років;
- Базова середня освіта здобувається протягом п'яти років.

2.5. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У планах відображаються найголовніші питання роботи Закладу визначаються перспективи його розвитку.

2.6. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих Закладом для досягнення учнями результатів навчання визначених відповідним державними стандартами відповідних рівнів.

2.6.1. Основою для розроблення освітньої програми є державні стандарти початкової та базової середньої освіти.

2.6.2. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Гімназії та затверджується її керівником (директором).

2.6.3. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми. Освітня програма Закладу схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником (директором).

2.6.4. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник (директор) затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.7. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.8. З метою належної організації освітнього процесу у Закладі формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

Спеціальний клас утворюється керівником (директором) Закладу за погодженням із Засновником цього закладу освіти або Органом управління.

Порядок утворення та умови функціонування спеціальних класів затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України.

Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Гімназії не може становити менше 5 учнів та більше:

24 учнів, які здобувають початкову освіту;

30 учнів, які здобувають базову середню освіту.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в Гімназії за однією з інших (крім очної) форм здобуття початкової та базової середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такій школі може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

Учні розподіляються між класами (групами) керівником (директором) Закладу.

У Гімназії наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні окремих предметів визначається відповідно до законодавства.

2.9. За письмовими зверненнями батьків учнів керівник (директор) Гімназії приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.10. Зарахування, переведення та відрахування учнів здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого МОН України. При потребі за рішенням педагогічної ради встановлюються інші умови зарахування, переведення та відрахування учнів, що не суперечить законодавству на момент його здійснення.

2.11. Переведення учнів на наступний рік навчання у Закладі:

2.11.1. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

2.11.2. Учні, які здобули початкову освіту та продовжують навчання в Закладі,

переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

2.11.3. Порядок переведення учнів на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.11.4. За учнями, які навчаються в Гімназії, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

2.12. Основною формою організації освітнього процесу в Гімназії є урок. Гімназія може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Методи навчання визначаються вчителями Гімназії.

2.13. Освітній процес у Гімназії організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.14. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Гімназії у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

2.15. Організація освітнього процесу не повинна приводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти. Режим роботи на конкретний навчальний рік визначається Гімназією на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.16. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.17. Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.18. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні, позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, розвиток їх творчих здібностей, обдарувань.

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань повинні відповідати вимогам санітарного регламенту з урахуванням навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів з дотриманням гранично допустимого навчального навантаження.

2.20. Гімназія створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами. Організація інклюзивного навчання на відповідних рівнях освіти здійснюється відповідно до порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

2.21. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учня.

2.21.1. Індивідуальна освітня траєкторія учня формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та

запропонованих ними:

- форм здобуття загальної середньої освіти;
- навчальних планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

2.21.2. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у Закладі та інших суб'єктів освітньої діяльності, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти за мережевою формою здобуття освіти. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Гімназії, затверджується її керівником (директором) та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми Гімназії та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою Закладу послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

2.21.3. Питання спроможності Закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми Гімназії (її окремих освітніх компонентів). Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в Закладі та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до керівника (директора) та/або засновника Закладу або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства.

2.21.4. Учень має право на визнання Закладом результатів його навчання, передбачених освітньою програмою Гімназії, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання таких результатів навчання учня здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб'єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання Закладом.

2.21.5. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.22. Освітній процес у Гімназії є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.23. Гімназія як суб'єкт освітньої діяльності має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань в межах своєї автономії, визначеної законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та/або установчими документами, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

2.24. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів у Гімназії визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Оцінювання у Гімназії може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження у Гімназії власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним визначаються правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

2.25. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.25.1. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Гімназії.

2.25.2. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.25.3. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.25.4. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Державна підсумкова атестація учнів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

2.25.5. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.25.6. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Закладу учень/учениця має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу спільно з батьками або особами, що їх замінюють, учень/учениця до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем/ученицею базової середньої освіти.

2.25.7. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами в Гімназії здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.25.8. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

2.26. Виховання учнів (вихованців) у Гімназії здійснюється у процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.26.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Гімназії та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії; культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

2.26.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.27. У Гімназії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.28. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів (вихованців) забороняється.

2.29. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.29.1. Види та форми заохочення й відзначення учнів у Закладі визначаються цим Статутом та Положенням про заохочення й відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою.

2.29.2. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймає педагогічна рада закладу освіти з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.29.3. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.30. За умови письмової згоди батьків або осіб, що їх замінюють, для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відеоспостереження.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу Гімназії є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники Гімназії;

батьки учнів;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до чинного законодавства).

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника

(директора) Гімназії. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник (директор) Закладу .

3.3. Не може працювати в Закладі або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особа:

яка має непогашену або не зняту в установленому законом порядку судимість;

яка визнана в установленому законом порядку винною у вчиненні правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини;

на яку накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з домашнім насильством, булінгом (цькуванням), або за невиконання обов'язків щодо виховання дітей.

3.4. Учні

3.4.1. Учні мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Гімназії та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

участь у громадському самоврядуванні та управлінні Гімназії; інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

ст.20 п.3 Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні початкової та базової загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти.

3.4.2. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

відповідально та дбайливо ставитися до державного майна та матеріально-технічної бази Гімназії;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.4.3. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

Учні Гімназії забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я спільно з Органами управління та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у закладах освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

3.4.4. Харчування учнів Гімназії здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та керівника (директора) Гімназії. Норми та порядок організації харчування учнів у Гімназії встановлюються Кабінетом Міністрів України та іншими нормативними документами.

3.4.5. Засновник Гімназії визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) та забезпечують його за кошти відповідного бюджету.

3.4.6. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.4.7. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.4.8. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії.

3.5. Педагогічні працівники.

3.5.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Посади педагогічних працівників встановлюється за переліком Кабінету Міністрів України.

3.5.2. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами, відповідно до вимог законодавства про працю.

3.5.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інternатуру. Положення про педагогічну інternатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Педагогічна інternатура організовується відповідно до наказу директора Гімназії, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

3.5.4. Педагогічна інternатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

3.5.5. Педагогічне навантаження педагогічних працівників Гімназії – час, призначений для здійснення освітнього процесу. Розподіл педагогічного навантаження у Гімназії затверджується його керівником (директором).

3.5.6. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Гімназії обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його згодою.

3.5.7. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається річним навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.5.8. Керівник (директор) Гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, відповідальних за навчальні і робочі приміщення, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.5.9. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених річним навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Гімназії, здійснюється лише за їх згодою.

3.5.10. Педагогічні працівники мають права, визначені Законом України «Про освіту» та Законом України «Про повну загальну середню освіту», колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Закладу.

3.5.11. Педагогічні працівники Гімназії приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

3.5.12. Педагогічні працівники *зобов'язані*:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту» та Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України "Про освіту";
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.5.13. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації, що здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.5.14. Педагогічні працівники закладу освіти на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію – зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника,

3.5.15. Педагогічні працівники також мають інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

3.5.16. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Права та обов'язки батьків учнів або осіб, які їх замінюють.

3.6.1. Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

3.6.2. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником (директором) Закладу.

3.6.3. На батьків учнів, а також керівника (директора) Закладу, який виконує обов'язки опікуна дитини у випадках, визначених законодавством, покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

3.7. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Гімназії й договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.8. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

IV. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

4.1. Управління Гімназією у межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

Засновник (Марганецька міська рада);

Орган управління (управління освіти Марганецької міської ради);

керівник (директор) Гімназії;

колегіальний орган управління Гімназії – педагогічна рада;

колегіальний орган громадського самоврядування – Загальні збори;

колегіальний орган громадського самоврядування - Загальні збори трудового колективу;

учнівське самоврядування.

4.2. Права та обов'язки Засновника:

затверджує статут (його нову редакцію);

може ініціювати проведення інституційного аудиту;

забезпечує та контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час проведення заходів державного нагляду (контролю) та громадського контролю;

фінансує виконання стратегії розвитку Гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Закладом;

здійснює контроль за використанням публічних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

забезпечує використання інформаційних (цифрових) технологій в освітній діяльності;

затверджує кошторис та погоджує штатний розпис Гімназії за поданням Органу управління;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника (директора) Закладу на підставі типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, визначеному законодавством та установчими документами;

реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії.

Засновник не має права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономії, визначеної законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Засновник Гімназії зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток заснованої ним Гімназії, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

створення безпечного освітнього середовища, зокрема шляхом вжиття заходів для безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщеннях закладу освіти;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Гімназії;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Гімназії.

оприлюднювати інформацію відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Закладу.

Засновник Гімназії не може делегувати керівнику (директору), педагогічній раді, органам громадського самоврядування власні повноваження, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими документами;

реалізує інші права, передбачені законодавством.

4.3. Орган управління:

призначає переможця конкурсу на посаду керівника (директора) Гімназії та укладає з ним трудовий договір (контракт) за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого Засновником на підставі типового положення про конкурс на посаду керівника державного,

комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, визначеному законодавством та установчими документами у порядку, встановленому законодавством та за погодженням з міським головою;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником (директором) Гімназії у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного з ним трудового договору (контракту) з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Гімназії;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Гімназії, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) Закладу;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

доводить до відома Закладу у статусі бюджетної установи граничні обсяги видатків на плановий бюджетний період та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених законодавством; погоджує мережу та штатний розпис відповідно до законодавства та подає їх на погодження Засновнику відповідно до вимог законодавства; затверджує річний фінансовий план та звіт про його виконання для Закладу, визначеному законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу; здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу; розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми в закладі професійної освіти та приймає рішення за результатами їх розгляду; ініціює проведення інституційного аудиту в позаплановому порядку відповідно до законодавства;

реалізує інші права та обов'язки делеговані Засновником Закладу, передбачені законодавством та установчими документами Закладу, Положенням про управління освіти Марганецької міської ради; оприлюднює публічну інформацію відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України, крім інформації з обмеженим доступом.

Орган управління не має права втручатися у діяльність Гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.4. Керівник (директор) Гімназії.

4.4.1. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює його керівник (директор), повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

4.4.2. Керівник (директор) Гімназії призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

4.4.3. Керівником (директором) Гімназії може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника (директора) закладу освіти.

4.4.4. Не може обіймати посаду керівника (директора) Гімназії особа, яка:

є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину;

позбавлена права обіймати відповідну посаду;

за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

4.4.5. Керівник (директор) здійснює безпосереднє управління Гімназією і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

4.4.6. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника (директора) Гімназії визначаються законами України та установчими документами Гімназії.

4.4.7. Керівник (директор) Гімназії *має право*:

діяти від імені Гімназії без довіреності та представляти Заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Гімназії;

приймати рішення щодо діяльності Гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Гімназії та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Гімназії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Гімназії;

ініціювати перед Засновником або Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів, філій;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до Засновника або Органу управління із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Гімназії;

приймати рішення з інших питань діяльності Гімназії.

4.4.8. Керівник (директор) Гімназії *зобов'язаний*:

виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Гімназії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Гімназії;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику або Органу управління на затвердження;

надавати щороку Засновнику або Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Гімназії в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Гімназії;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Гімназії;

затверджувати посадові інструкції працівників Гімназії;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Гімназії відповідно до законодавства;

затверджувати штатні розписи Гімназії та надавати на погодження до Засновника, Органу управління

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Гімназії;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Гімназії;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти у вільний від занять час;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Гімназії;

створювати в Гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

сприяти відповідно до плану роботи закладу освіти проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гімназії;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами Гімназії, колективним договором, строковим трудовим договором;

зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин;

має права та обов'язки педагогічного працівника та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Закладу і строковим трудовим договором.

4.5. Педагогічна рада Гімназії.

4.5.1. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Гімназії є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

4.5.2. Головою педагогічної ради є керівник (директор) Гімназії.

4.5.3. Педагогічна рада Гімназії:

схвалює стратегію розвитку Гімназії та річний план роботи;
схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Гімназії;

розглядає інші питання, віднесені цим Статутом до її повноважень.

4.5.4. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Гімназії.

4.5.5. Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

4.5.6. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

4.5.7. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради, та вводяться в дію наказом керівника (директора) Гімназії.

4.6. Громадське самоврядування в Гімназії – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу

в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Гімназією у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

4.7. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

4.8. Загальні збори.

4.8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є Загальні збори колективу Гімназії.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу Гімназії розміщується в Закладі й оприлюднюється на офіційному вебсайті не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.8.2. Загальні збори:

- заслуховують звіт керівника (директора) про здійснення керівництва Гімназією;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Гімназії;

- розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу;

- розглядають інші питання удосконалення системи розвитку Гімназії.

4.8.3. Загальні збори (конференція) скликаються не рідше одного разу на рік.

Позачергові збори можуть бути скликані:

- за ініціативою керівника (директора) Закладу;

- за ініціативою педагогічної ради;

- на вимогу третини (1/3) членів трудового колективу.

4.8.4. Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх на Загальних зборах.

4.8.5. Загальні збори правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 від загальної кількості представників.

4.8.6. Делегати Загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Гімназії – Загальними зборами трудового колективу;

- учнів – учнівським самоврядуванням;

- батьків учнів або осіб, які їх замінюють, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Термін їх повноважень становить – 1 рік.

4.8.7. Рішення Загальних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.9. Загальні збори трудового колективу.

4.9.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників Гімназії є Загальні збори трудового колективу.

4.9.2. Порядок та періодичність скликання (не менше як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад Загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і Колективним договором Гімназії.

4.9.3. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт Колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;

4.9.4. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.10. Учнівське самоврядування – організація учнів Гімназії, яка забезпечує право і надає можливість здійснювати регулювання й управління значною частиною громадських справ, які належать до їхньої компетенції в інтересах учнів Гімназії.

4.10.1. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Закладу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

4.10.2. Керівник (директор) Гімназії сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

4.10.3. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

4.10.4. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Закладу керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником (директором) Гімназії. Керівник (директор) Закладу зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Закладу та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

4.10.5. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.10.6. Учнівське самоврядування *має право:*

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Гімназії організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення у Гімназії;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Гімназії, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу;
- обирати своїх представників до Ради Гімназії.

4.10.7. У своїй діяльності учнівське самоврядування Гімназії керується законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про учнівське самоврядування Гімназії.

4.10.8. Рішення учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.11. Повноваження органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

5.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

5.2. Гімназія забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

Статут;

ліцензія на провадження освітньої діяльності;

структура та органи управління Гімназії;

кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в Гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за Гімназією її Засновником;

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії;

мова (мови) освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність Гімназії;

правила прийому до Гімназії;

умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

правила поведінки учнів у Гімназії;

положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поведінню з дітьми в закладі освіти;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії або на вимогу законодавства.

5.3. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Гімназією, може визначатися згідно з чинним законодавством.

5.4. Гімназія при отриманні публічних коштів зобов'язана оприлюднювати на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОЧАТКОВОЇ ТА БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

6.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Гімназії.

6.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Гімназії включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Гімназії;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Гімназії;
- створення в Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Гімназії.

6.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості Закладу визначається законодавством.

6.4. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

6.5. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Зкладі формуються відповідно до законодавства.

6.6. Керівник (директор) та інші педагогічні працівники Гімназії забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

6.7. Порушеннями академічної доброчесності є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

6.8. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

можуть бути позбавлені педагогічного звання.

6.9. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

конкурсного відбору на посаду керівника (директора) закладу освіти.

6.10. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

6.11. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

зауваження;

повторне проходження підсумкового оцінювання;

повторне проходження державної підсумкової атестації;

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

6.12. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Гімназії, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління Гімназії та погоджені з відповідними органами самоврядування учнів в частині їхньої відповідальності.

6.13 Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником

академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада закладу освіти за участю працівника та/або його законного представника.

6.14. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Гімназії відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

6.15. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

6.16. Системою послідовних і систематичних заходів, що здійснюються в Гімназії з метою встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей є моніторинг якості освіти.

6.16.1. Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться Гімназією. Зовнішній моніторинг якості освіти у Гімназії може проводитися органами, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

6.16.2. Порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.17. У Закладі періодично проводиться інституційний аудит – комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

6.17.1. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та визначення рекомендацій Засновнику та закладу освіти щодо:

підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

6.17.2. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

6.17.3. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі освіти, який має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може

бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою Засновника, директора закладу освіти, педагогічної ради, загальних зборів колективу закладу освіти.

6.17.4. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі Закладу, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень у роботі Закладу до керівника (директора) Гімназії не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

6.17.5. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника (директора) Закладу, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладу освіти.

6.18. Виконання державних стандартів початкової та базової середньої освіти є обов'язковим для Гімназії.

6.19. Освітня діяльність у Закладі провадиться на підставі ліцензії/ліцензій, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ГІМНАЗІЇ

7.1. Фінансово-господарська діяльність у Гімназії здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Фінансування здобуття освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Фінансування здобуття середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в Гімназії здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

7.4. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

7.5. Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

7.6. Фінансова автономія Гімназії в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах, затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Гімназії та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Гімназії;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Гімназії.

7.7. Іншими джерелами фінансування Гімназії можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.8. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Гімназією відповідно до затвердженого кошторису.

7.9. Одержання Гімназією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.10. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій Гімназії.

7.11. Гімназія не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.12. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку в Гімназії визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України. За рішенням Засновника та Органу управління бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або централізованою бухгалтерією Органу управління.

7.13. Гімназія є неприбутковою організацією, що створена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) Гімназії або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7.14. Доходи (прибутки) Гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.15. Гімназія складає та подає в установленому законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

7.16. Штатний розпис Гімназії розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються директором Гімназії за погодженням із Засновником та Органом управління.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

- 8.1. Правові засади володіння, користування й розпорядження майном Гімназії визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.
- 8.2. Держава гарантує фінансову автономію Гімназії. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 8.3. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Гімназії.
- 8.4. Майно Закладу належить до комунальної власності Марганецької міської територіальної громади в особі Марганецької міської ради та закріплюється за ним відповідно до вимог законодавства.
- 8.5. Гімназія реалізовує право користування відведеними їй земельними ділянками в установленому законом порядку.
- 8.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог законодавства.
- 8.7. Засновник зобов'язаний забезпечити Гімназію належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.
- 8.8. Для проведення освітньої діяльності можуть надаватися в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами влади відповідно до законодавства.
- 8.9. Об'єкти та майно Гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Гімназією, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.
- 8.10. Майно Гімназії не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Гімназію не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.
- 8.11. Гімназія має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Гімназія здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

9.3. За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання у Гімназії, за умови продовження здобуття ними середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

9.4. За педагогічними працівниками Гімназії, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у Гімназії без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10. Перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів Закладу здійснюються Державною службою якості освіти України та її територіальними органами шляхом проведення інституційного аудиту.

10.1. Засновник та Орган управління здійснюють контроль за: дотриманням вимог установчих документів (Статуту) Закладу; фінансово-господарською діяльністю, використанням бюджетних коштів та матеріальних ресурсів; станом будівлі, інфраструктури та дотриманням правил безпеки; недопущенням привілеїв чи дискримінації в Закладі.

10.2. Внутрішній контроль та самооцінювання

10.2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Закладом самостійно та включає:

моніторинг та самооцінювання освітніх і управлінських процесів;
контроль за рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти;
оцінювання педагогічної діяльності працівників.

Керівник (директор) Закладу забезпечує функціонування внутрішньої системи якості та звітує про неї на засіданнях педагогічної ради.

10.3. Громадський нагляд:

Суб'єкти громадського нагляду (батьківська громада, громадські організації) мають право проводити моніторинг діяльності Закладу у порядку, встановленому законодавством.

Заклад зобов'язаний оприлюднювати на своєму сайті інформацію про використання публічних коштів, кошторис та звіти про надходження та використання всіх отриманих коштів (благодійних внесків тощо).

10.4. Відповідальність:

За порушення законодавства про освіту, вимог цього Статуту та рішень Засновника керівник (директор) та інші посадові особи Закладу несуть відповідальність згідно з законодавством України.

10.5. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

11.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Гімназії здійснюється за рішенням Марганецької міської ради чи рішенням суду, згідно з законодавством України.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Статут Гімназії, зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником.

12.2. З питань, не врегульованих Статутом, Гімназія керується законодавством України.