

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Марганецької міської ради
02 квітня 2026 р.
№ 2619-59-5/VIII

Міський голова

_____ Геннадій БОРОВИК

Статут
Комунального закладу освіти
міського центру трудової підготовки
учнівської молоді

у новій редакції

Код ЄДРПОУ 25518465

м. Марганець
2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міський центр трудової підготовки учнівської молоді (далі – КЗО МЦТПУМ/Заклад) є комунальним закладом освіти Марганецької міської ради.

1.2. Засновником Комунального закладу освіти міського центру трудової підготовки учнівської молоді є Марганецька міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом засновника є управління освіти Марганецької міської ради (далі – Орган управління).

У відповідності до законів України «Про освіту» (із змінами), «Про повну загальну середню освіту» (із змінами), «Про професійну освіту» (із змінами) тип закладу освіти – міжшкільний ресурсний центр.

1.3. Назва Закладу:

- повна - Комунальний заклад освіти міський центр трудової підготовки учнівської молоді;

- скорочена - КЗО МЦТПУМ (KZO MTSTPUM).

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) КЗО МЦТПУМ: вулиця Лобановського Валерія, будинок 4, м. Марганець, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53407.

1.5. КЗО МЦТПУМ є юридичною особою, що діє на підставі Статуту. Права і обов'язки юридичної особи КЗО МЦТПУМ набуває з моменту його державної реєстрації.

1.6. КЗО МЦТПУМ має розрахунковий та спеціальні рахунки в установах Державного казначейства України (банківських установах), круглу печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, фірмові бланки та інші реквізити юридичної особи.

1.7. Мовою освітнього процесу в КЗО МЦТПУМ є державна мова відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про освіту» (із змінами), «Про повну загальну середню освіту» (із змінами), «Про професійну освіту» (із змінами).

1.8. КЗО МЦТПУМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами центрального органу виконавчої влади в сфері освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими актами законодавства, а також Статутом, колективним договором між адміністрацією КЗО МЦТПУМ та профспілковим комітетом та правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників КЗО МЦТПУМ.

1.9. КЗО МЦТПУМ приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом. Автономія Закладу полягає у його самостійності, незалежності та відповідності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових (у межах наданих повноважень), кадрових та інших питань діяльності Закладу, що проводиться в порядку та межах, визначених законодавством України, актами місцевих

органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.10. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому законодавством України.

1.11. Заклад для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи.

1.12. КЗО МЦТПУМ є бюджетною установою, фінансування якого здійснюється за рахунок місцевого бюджету, коштами Засновника, власними коштами (від оренди приміщення, платних послуг), благодійних внесків та іншими коштами у визначеному законодавством порядку.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою КЗО МЦТПУМ є:

створення умов для якісної підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до пріоритетів державної освітньої політики, що орієнтована на розвиток і самореалізацію особистості, її участь у суспільному житті та інтеграцію в нього, а також рівного доступу до професійної освіти і забезпечення потреб економіки у кваліфікованих кадрах;

забезпечення права особи на здобуття професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійного навчання, курсів за вибором відповідно до її інтересів та здібностей;

забезпечення доступності професійної освіти/профільного навчання;

створення умов для забезпечення якості професійної освіти/профільного навчання та якості освітньої діяльності;

створення умов для реалізації Закладом фінансової, академічної, організаційної та кадрової автономії;

сприяння розвитку партнерства у сфері професійної освіти/профільного навчання;

створення умов для здобуття професійної освіти/профільного навчання впродовж життя;

забезпечення реалізації права на здобуття професійної освіти/профільного навчання особами з особливими освітніми потребами.

2.2. Основними завданнями діяльності КЗО МЦТПУМ є:

надання освітніх послуг особам, незайнятій молоді та дорослому населенню в сфері професійної освіти на платній основі та кваліфікацій з отриманням документа державного зразка про присвоєння робітничої кваліфікації на рівні кваліфікованих вимог, свідоцтва про закінчення курсу профільного навчання;

сприяння успішній самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня

громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору;

забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх нахилів, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках;
здійснення професійного консультування здобувачів освіти, профорієнтаційної роботи та вибору професій;
впровадження освітніх програм з конкретних робітничих професій;
запровадження курсів за вибором з напрямку «Професійні проби».

Заклад у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними підрозділами Марганецької міської ради, департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

2.3. КЗО МЦТПУМ здійснює координацію профорієнтаційної роботи в закладах освіти, є осередком професійної підготовки учнівської молоді в Марганецькій міській територіальній громаді, надає допомогу в організації профільної підготовки здобувачам освіти, здійснює набір осіб відповідно до правил прийому.

2.4. Заклади освіти Марганецької міської територіальної громади надають допомогу під час комплектування профільних, професійних груп.

2.5. КЗО МЦТПУМ здійснює види економічної діяльності:

85.31 Загальна середня освіта;

85.32 Професійно-технічна освіта;

85.53 Діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів;

85.59 Інші види освіти, не віднесені до інших угруповань.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Освітній процес у КЗО МЦТПУМ організовується відповідно до законів України «Про освіту» (із змінами), «Про повну загальну середню освіту» (із змінами), «Про професійну освіту» (із змінами), інших актів законодавства та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, формування компетентностей і досягнення результатів навчання, визначених відповідними освітніми програмами та/або професійними стандартами.

Організовує освітній процес у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових категорій здобувачів професійної освіти/профільного навчання, їхнього фізичного, психічного та інтелектуального розвитку, стану здоров'я, особливих освітніх потреб, протипоказань та специфіки професій, за якими здобувається професійна освіта і професійна кваліфікація.

Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план/освітня програма, які складаються на основі Державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, Державних освітніх

стандартів, навчальних програм курсів за вибором «Професійні проби» для профільного навчання учнів закладів загальної середньої освіти.

3.2. КЗО МЦТПУМ здійснює освітній процес за інституційною (очною, вечірньою, дистанційною), індивідуальною (екстернатною, на робочому місці (на виробництві), дуальною формами здобуття професійної/профільної освіти.

Особа має право здобувати професійну освіту, профільне навчання за різними формами або шляхом їх поєднання.

КЗО МЦТПУМ може відповідно до цивільно-правових договорів, укладених із закладами освіти, фізичними та юридичними особами, іншими суб'єктами господарювання забезпечувати вивчення складових освітніх програм (навчальних планів) для професійної освіти, профільного навчання здобувачів освіти.

Заклади освіти, які направляють здобувачів освіти до КЗО МЦТПУМ, передають йому відповідно до цивільно-правових договорів педагогічне навантаження з окремих предметів варіативної складової навчального плану (курси за вибором, професійна орієнтація) в обсязі якого забезпечується якісне оволодіння обраного напрямку навчання.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану/освітньої програми КЗО МЦТПУМ, педагогічні працівники добирають освітні програми (державні стандарти професійної (професійно-технічної) освіти), підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні і виробничі технології, що мають забезпечувати отримання професійної освіти та профільного навчання у відповідності до рівня [Національної рамки кваліфікацій](#), виконання інших статутних завдань.

3.4. Мережа і наповнюваність професійних та профільних груп формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до КЗО МЦТПУМ (має становити від 8 до 30 здобувачів освіти у групі).

Формування навчальних груп завершується не пізніше 15 вересня поточного року.

3.5. Навчання здобувачів освіти здійснюється в кабінетах, навчально-виробничих майстернях, гаражах, тренажерах КЗО МЦТПУМ на основі відповідних цивільно-правових угод, договорів, у виробничих майстернях інших закладів, навчальних господарствах, цехах підприємств фізичних-осіб підприємців та інше.

3.6. Виробнича практика здобувачів професійної освіти може проводитися на базі КЗО МЦТПУМ, на підприємствах, в установах, організаціях, фірмах, приватних підприємствах для яких здійснюється підготовка робітничих кадрів.

У разі відсутності договорів заклад професійної освіти забезпечує практичну підготовку здобувачів професійної освіти самостійно.

3.7. Здобувачам професійної освіти/профільного навчання, які закінчили повний курс навчання, надається право складати державну кваліфікаційну атестацію на присвоєння кваліфікації, розряду з видачею відповідного документа про освіту (свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації, свідоцтва про закінчення курсу профільного навчання).

Інформація Єдиної державної електронної бази з питань освіти про видані документи про професійну освіту вноситься до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.8. Термін навчання в КЗО МЦТПУМ для здобувачів професійної освіти/профільного навчання визначається робочими навчальними планами/освітніми програмами. Здобувачі освіти КЗО МЦТПУМ одержують документи про освіту відповідного зразка.

3.9. Прийом здобувачів освіти до КЗО МЦТПУМ проводиться згідно з Правилами прийому, на підставі заяви-анкети здобувача освіти, угоди про професійну освіту/профільне навчання, погодженої з батьками (законними представниками) осіб, з урахуванням професійного відбору та бажання.

КЗО МЦТПУМ може організовувати прийом документів за допомогою цифрових технологій із забезпеченням дотримання вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

У разі потреби здобувач професійної освіти/профільного навчання має право протягом всього періоду навчання перейти на іншу професію/профіль. Зарахування здобувачів освіти до КЗО МЦТПУМ здійснюється наказом директора Закладу.

3.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів професійної освіти/профільного навчання встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом/освітньою програмою відповідно до укладених цивільно-правових договорів.

3.11. Структура навчального року та строки проведення канікул встановлюється рішенням педагогічної ради КЗО МЦТПУМ та відповідно до вимог законодавства. При цьому навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня поточного року і завершується не пізніше 1 липня наступного року, а канікули тривалістю не менше тридцяти календарних днів протягом навчального року, без врахування днів, коли здобувачі освіти припиняли навчання з незалежних від них причин (карантин, температурний режим тощо).

3.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом занять, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником Закладу.

3.13. У КЗО МЦТПУМ проводяться різні форми навчальних занять, індивідуальні та групові консультації, профорієнтаційні консультації з особами, учасниками освітнього процесу.

3.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного напрямку освітньої діяльності визначаються педагогічними працівниками відповідно до

педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів професійної освіти/профільного навчання.

3.15. У КЗО МЦТПУМ визначення рівня досягнень у навчанні здійснюється відповідно до діючої внутрішньої системи забезпечення якості освіти здобувачів професійної освіти/профільного навчання, ведеться тематичний, семестровий та річний облік знань.

Внутрішній моніторинг якості професійної освіти, контроль за його дотриманням організовується педагогічною радою КЗО МЦТПУМ.

Викладання з навчальних предметів проводиться у відповідності до календарно-тематичних планів.

Облік навчальних досягнень здобувачів професійної освіти/профільного навчання протягом навчального року ведеться у групових журналах (електронних журналах), інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Кожний здобувач професійної освіти/профільного навчання, інша особа, яка навчається в Закладі, має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти. За результатами державної кваліфікаційної атестації здобувачам професійної освіти встановлюється відповідна кваліфікація, розряд. Для вирішення спірних питань або для підвищення результатів навчальних досягнень за семестр, створюється комісія для проведення повторного семестрового оцінювання. Висновки цієї комісії є остаточними.

Державна кваліфікаційна атестація проводиться відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійну освіту.

3.16. Освітній процес у КЗО МЦТПУМ завершується державною кваліфікаційною атестацією або захистом підсумкових проєктів, які передбачені робочим навчальним планом/освітньою програмою. За результатами навчання видаються відповідні документи про освіту.

3.17. Здобувачам освіти, які за підсумками навчального року не засвоїли професійний курс або не закінчили повного курсу навчання та не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка (за потребою).

3.18. Здобувачам освіти, зарахованим на навчання відповідно до ліцензованих обсягів, умов акредитації тощо, забезпечується право на закінчення навчання в разі призупинення дії ліцензійних та акредитаційних документів.

Здобувачам освіти, зареєстрованим відповідно до законодавства в професійних групах підготовки водіїв автотранспортних засобів категорії «В», гарантується закінчення Закладу в разі припинення дії ліцензії чи акредитації.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Учасниками освітнього процесу в КЗО МЦТПУМ є:

здобувачі професійної освіти/профільного навчання та інші особи, які навчаються у Закладі;

педагогічні працівники Закладу;

адміністрація, спеціалісти, молодший обслуговуючий персонал;

батьки (законні представники) осіб, які навчаються у Закладі;

працівники підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання, які забезпечують здійснення практичної підготовки (керівники практичної підготовки);

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом.

4.2. Здобувачі професійної освіти/профільного навчання мають гарантоване державою право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти, їх інтересів, потреб ринку праці та майбутніх ризиків побудови кар'єри;

якісні освітні послуги;

добросовісне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти;

відзначення, моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та громадській роботі;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу до людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти;

користування навчальною, виробничою, побутовою інфраструктурою у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

безоплатний доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

на час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам професійної освіти забезпечуються безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і цивільно-правових угод між Закладом та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів професійної освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою.

4.3. Здобувачі професійної освіти/профільного навчання КЗО МЦТПУМ зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом професійної (професійно-технічної) освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку КЗО МЦТПУМ, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України та установчими документами КЗО МЦТПУМ;

залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією робочих навчальних планів/освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України;

дотримуватися (зокрема під час проходження практичної підготовки) вимог законодавства про охорону праці, щодо безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки;

відповідально та дбайливо ставитися до майна закладу професійної освіти та суб'єктів господарювання, що забезпечують практичну підготовку здобувачів професійної освіти.

4.4. Педагогічні працівники КЗО МЦТПУМ мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають робочому навчальному плану/освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування навчальною, виробничою, побутовою, інфраструктурою КЗО МЦТПУМ та послугами у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та педагогічній діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні КЗО МЦТПУМ;

участь у роботі колегіальних органів управління КЗО МЦТПУМ;

оплачувану відпустку та виплату допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

захист від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку КЗО МЦТПУМ, умов укладених з ними трудових договорів, виконувати свої посадові обов'язки;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати робочий навчальний план/освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів професійної освіти/профільного навчання, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та педагогічній діяльності;

дотримуватися педагогічної етики, академічної доброчесності;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів професійної освіти/профільного навчання усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів професійної освіти/профільного навчання повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів професійної освіти/профільного навчання прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів професійної освіти/профільного навчання під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (групові журнали, календарно-тематичні плани тощо);

брати участь у роботі педагогічної ради КЗО МЦТПУМ;

виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів державного управління та місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Заклад;

дотримуватися законодавства про охорону праці, безпеку життєдіяльності, виробничу санітарію, пожежну безпеку, забезпечувати його належне виконання здобувачами професійної освіти/профільного навчання під час освітньої та позанавчальної діяльності;

відповідально та дбайливо ставитися до майна КЗО МЦТПУМ, інших учасників освітнього процесу, суб'єкта господарювання, що залучений до освітнього процесу.

4.6. Обсяг педагогічного навантаження в КЗО МЦТПУМ визначається тарифікаційною комісією згідно із законодавством України за попереднім погодженням з Органом управління.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається робочим навчальним планом/освітньою програмою.

4.7. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.8. Педагогічні працівники КЗО МЦТПУМ підлягають атестації, сертифікації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України, колективним договором, установчими документами КЗО МЦТПУМ.

4.10. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, установчими документами Закладу.

4.11. Права та обов'язки батьків (законних представників) осіб, які навчаються у КЗО МЦТПУМ:

4.11.1. Батьки (законні представники) осіб мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів професійної освіти/профільного навчання;

звертатися до КЗО МЦТПУМ, органів управління освітою з питань освіти;

обирати у КЗО МЦТПУМ види і форми отримання особами відповідної професійної освіти/профільного навчання;

брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування КЗО МЦТПУМ;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові заходи у КЗО МЦТПУМ, надавати згоду на участь у них;

отримувати інформацію про діяльність КЗО МЦТПУМ, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності.

4.11.2. Батьки (законні представники) осіб, які навчаються у КЗО МЦТПУМ зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей;

формуванню навички здорового способу життя;

формуванню у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формуванню у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку КЗО МЦТПУМ, а також умов угоди про надання освітніх послуг (за наявності).

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

5.1. Управління КЗО МЦТПУМ в межах повноважень, визначених законами та Статутом, здійснюють:

Засновник;

Орган управління (управління освіти Марганецької міської ради, департамент освіти і науки);

керівник (директор);

колегіальний орган управління (педагогічна рада КЗО МЦТПУМ);

колегіальний орган громадського самоврядування (загальна конференція трудового колективу);

інші органи, передбачені Законом України «Про професійну освіту».

5.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління закладом визначаються законами України «Про освіту», «Про повну середню освіту», «Про професійну освіту», іншими актами законодавства та установчими документами.

5.3. Засновник Закладу:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію КЗО МЦТПУМ, затверджує статут (його нову редакцію);

забезпечує фінансування на виконання стратегії розвитку закладу професійної освіти;

затверджує кошторис та погоджує мережу та штатний розпис відповідно до законодавства;

доводить, через Орган управління, до відома Закладу у статусі бюджетної установи граничні обсяги видатків на плановий бюджетний період та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;

затверджує річний фінансовий план та звіт про його виконання для Закладу, визначеному законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

забезпечує та контролює створення у Закладі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поведженню з дітьми в закладі професійної освіти та приймає рішення за результатами їх розгляду;

ініціює проведення інституційного аудиту в позаплановому порядку відповідно до законодавства;

реалізує інші права та обов'язки Засновника Закладу, передбачені законодавством та установчими документами Закладу.

5.4. Засновник закладу забезпечує:

утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Закладу на рівні, достатньому для вимог професійних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері професійної освіти/профільного навчання, вимог законодавства про охорону праці, з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та інших вимог законодавства;

створення в Закладі безперешкодного, здорового та інклюзивного освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

можливість здобувачам професійної освіти/профільного навчання та іншим особам, які навчаються у закладі професійної освіти, завершити навчання у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти.

5.5. Орган управління (Управління освіти Марганецької міської ради):

призначає керівника (директора) КЗО МЦТПУМ та укладає, припиняє з ним строковий трудовий договір (контракт) у порядку, встановленому законодавством та за погодженням з міським головою;

доводить до відома Закладу у статусі бюджетної установи граничні обсяги видатків на плановий бюджетний період та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;

погоджує мережу та штатний розпис відповідно до законодавства;

затверджує річний фінансовий план та звіт про його виконання для Закладу, визначеному законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;

забезпечує та контролює створення у Закладі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорсткому поведженню з дітьми в закладі професійної освіти та приймає рішення за результатами їх розгляду;

ініціює проведення інституційного аудиту в позаплановому порядку відповідно до законодавства;

реалізує інші права та обов'язки Засновника Закладу, передбачені законодавством та установчими документами Закладу;

оприлюднює публічну інформацію відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України, крім інформації з обмеженим доступом.

5.6. Засновник та Орган управління не мають права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.7. Керівник Закладу:

1) Керівник (директор) здійснює безпосереднє управління і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

2) Керівником Закладу може бути особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи або роботи на керівних посадах на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти не менше трьох років.

Керівником Закладу може бути тільки громадянин України.

3) Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Закладу визначаються законами «Про освіту», «Про професійну освіту»,

іншими законодавчими актами та установчими документами Закладу і строковим трудовим договором (контрактом).

4) Не може обіймати посаду керівника Закладу особа, яка:

не має права працювати в закладі освіти відповідно до частини другої статті 52 Закону України «Про освіту»;

має громадянство держави-агресора чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України.

5.8. Керівник:

діє від імені Закладу без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу професійної освіти, і представляє Заклад у відносинах з іншими особами;

підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;

приймає рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, у тому числі розпоряджається в установлених межах і порядку майном Закладу та його коштами;

призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Закладу, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими (службовими) відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначає режим роботи та структуру навчального року Закладу;

видає відповідно до своєї компетенції накази, дає доручення та контролює їх виконання;

здійснює правочини, зокрема, укладає договори з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї повноважень;

має право звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою про проведення інституційного аудиту Закладу в позаплановому порядку;

зараховує, переводить, відраховує, поновлює здобувачів професійної освіти/профільного навчання відповідно до вимог законодавства;

забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Закладу, виконання рішень педагогічної ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу; організовує та здійснює фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису, фінансового плану;

затверджує мережу та штатний розпис відповідно до законодавства;

затверджує кошторис відповідно до законодавства;

забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;

забезпечує правила внутрішнього розпорядку Закладу;

забезпечує організацію освітнього процесу та видачу документів про освіту;

за погодженням з педагогічною радою затверджує освітні програми Закладу та організує контроль за їх виконанням;

створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників;

створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;

забезпечує створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Закладі;

створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;

сприяє проходженню сертифікації педагогічними працівниками Закладу;

сприяє захисту здобувачів освіти та працівників Закладу під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства;

створює у Закладу безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумового пристосування;

забезпечує відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, крім інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону дитинства, охорону праці та безпеку життєдіяльності, державних медико-санітарних правил та правил пожежної безпеки;

щороку інформує загальні збори (конференцію) трудового колективу та звітує перед громадськістю про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти, для використання та впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної та експериментальної діяльності;

здійснює інші повноваження, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами Закладу, колективним договором, строковим договором (контрактом);

несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарчої діяльності, стан і збереження майна, переданого у користування та володіння Закладу, здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами КЗО МЦТПУМ;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

реалізує інші права, передбачені законодавством;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в Закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків (законних представників) осіб, які навчаються у Закладі, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Закладі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

забезпечує доступність будівель, споруд і приміщень Закладу згідно з державними будівельними нормами;

здійснює контроль щодо проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

5.9. Керівник Закладу (крім приватного закладу) зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 2 кредитів ЄКТС.

5.10. Керівник Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту» (із змінами), «Про повну загальну середню освіту» (із змінами), «Про професійну освіту» (із змінами) та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством України, контрактом з керівником закладу освіти що є у комунальній власності та цим Статутом.

5.11. Керівник (директор) КЗО МЦТПУМ є головою педагогічної ради – постійного колегіального органу управління Закладу.

5.12. Педагогічна рада КЗО МЦТПУМ:

схвалює стратегію розвитку та річний план роботи КЗО МЦТПУМ;

схвалює робочий (робочі) навчальний план (плани)/освітню (освітні) програму (програми) КЗО МЦТПУМ та оцінює результативність її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників КЗО МЦТПУМ управління освіти Марганецької міської ради та положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗО МЦТПУМ;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в КЗО МЦТПУМ;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗО МЦТПУМ;

формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗО МЦТПУМ;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника КЗО МЦТПУМ, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес КЗО МЦТПУМ педагогічного досвіду та інновацій;

участі КЗО МЦТПУМ в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності;

співпраці КЗО МЦТПУМ з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності КЗО МЦТПУМ;

розглядає інші питання, віднесені законодавством України та цим Статутом до її повноважень.

5.13. Рішення педагогічної ради КЗО МЦТПУМ, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора КЗО МЦТПУМ та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Зкладі.

5.14. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в КЗО МЦТПУМ, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту» (із змінами), «Про повну загальну середню освіту» (із змінами), «Про професійну освіту» (із змінами) та установчими документами КЗО МЦТПУМ.

5.15. Громадське самоврядування в КЗО МЦТПУМ здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту» (із змінами), «Про повну загальну середню освіту» (із змінами), «Про професійну освіту» (із змінами).

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до установчих документів КЗО МЦТПУМ.

5.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування КЗО МЦТПУМ є загальна конференція колективу КЗО МЦТПУМ, яка скликається не менше одного разу на рік та формується з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності). Інформація про час і місце проведення загальної конференції колективу Закладу розміщується у КЗО МЦТПУМ та оприлюднюється на офіційному вебсайті КЗО МЦТПУМ не пізніше ніж за один місяць до дня її проведення.

Загальна конференція колективу КЗО МЦТПУМ щороку заслуховує звіт директора КЗО МЦТПУМ, оцінює його діяльність.

5.17. У КЗО МЦТПУМ можуть функціонувати методичні об'єднання/ комісії/ спільноти що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного напрямку.

5.18. Відповідно до законодавства України може створюватися і діяти батьківська рада КЗО МЦТПУМ.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. КЗО МЦТПУМ є неприбутковим закладом освіти та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших коштів, дозволених законодавством.

6.2. Фінансово-господарська діяльність КЗО МЦТПУМ проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.3. Фінансування КЗО МЦТПУМ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, добровільних грошових внесків та від видів економічної діяльності, яка не забороняється законодавством України. Порядок використання коштів регламентується Бюджетним кодексом України, законами України про Державний бюджет та іншими нормативно-правовими актами.

6.4. КЗО МЦТПУМ в процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту в межах повноважень, наданих Засновником;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований Заклад;

розвивати власну матеріально-технічну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства і Статуту, у межах повноважень, наданих Засновником;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству і Статуту.

6.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в КЗО МЦТПУМ здійснюється в порядку, визначеному законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Заклад.

За рішенням Засновника КЗО МЦТПУМ бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Марганецької міської ради або може мати самостійну бухгалтерську службу.

6.6. Форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників КЗО МЦТПУМ та відрахування до цільових фондів здійснюється згідно з законодавством.

6.7. КЗО МЦТПУМ може надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

6.8. Засновник КЗО МЦТПУМ або Орган управління може встановлювати пільги в оплаті за платні освітні послуги і інші платежі та порядок їх надання.

6.9. Додатковими джерелами фінансування КЗО МЦТПУМ є:

кошти, отримані за надання освітніх послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися Закладом;

благодійні внески від фізичних і юридичних осіб, спонсорські кошти;

інші надходження, не заборонені законодавством.

Кошти, отримані КЗО МЦТПУМ з додаткових джерел фінансування, не вважаються прибутком і не оподатковуються та використовуються для проведення діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.10. Стосунки між трудовим колективом та керівником (директором) Закладу регулюються колективним договором між адміністрацією КЗО МЦТПУМ та профспілковим комітетом.

VII. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА КЗО МЦТПУМ

7.1. Майно КЗО МЦТПУМ становлять оборотні та необоротні активи, грошові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі, належить до спільної власності Марганецької міської територіальної громади та передане йому на умовах узуфрукту рішенням сесії Марганецької міської ради відповідно до вимог законодавства.

7.2. Джерелами формування майна є:

майно, придбане за рахунок коштів місцевого бюджету;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

добровільні благодійні внески, спонсорська допомога, пожертвування організацій, фондів, інших юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Відчуження основних засобів, списання їх з балансу КЗО МЦТПУМ здійснюється в порядку, визначеному рішеннями Засновника. Передача приміщень КЗО МЦТПУМ в найм (узуфрукт, оренду) здійснюється з дозволу і в порядку, визначеному рішеннями Засновника на загальну площу, що не перевищує 400 квадратних метрів.

7.4. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за КЗО МЦТПУМ майна.

7.5. Заклад має право отримувати майно, кошти та матеріальні цінності, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб, зокрема, як благодійну допомогу.

7.6. Здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на розвиток матеріально-технічної бази Закладу.

7.7. КЗО МЦТПУМ несе відповідальність перед Засновником за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. КЗО МЦТПУМ має право встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами, укладати угоди, договори про співробітництво для досягнення мети діяльності, виконання завдань та здійснення функцій КЗО МЦТПУМ відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

Забороняються міжнародне співробітництво у сфері професійної освіти, укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із:

фізичною особою, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України;

юридичною особою з іноземними інвестиціями держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, чи

держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України, або зареєстрованою на території держави-агресора або держави-окупанта чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України.

8.2. КЗО МЦТПУМ за наявності матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право укладати договори із закладами освіти інших країн про обмін педагогічними працівниками, здобувачами освіти, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також бути членом міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

8.3. Участь КЗО МЦТПУМ у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

ІХ. КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ КЗО МЦТПУМ

9.1. Перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів Закладу здійснюються Державною службою якості освіти України та її територіальними органами шляхом проведення інституційного аудиту.

9.2. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюються Засновником КЗО МЦТПУМ відповідно до законодавства.

9.3. КЗО МЦТПУМ формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до законодавства України (стаття 30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» закону України «Про освіту»).

Х. ЛІКВІДАЦІЯ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ КЗО МЦТПУМ

10.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) КЗО МЦТПУМ здійснюється за рішенням Марганецької міської ради чи рішенням суду, згідно з діючим законодавством України.

ХІ. ВНЕСЕННЯ ДОПОВНЕНЬ ТА ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Статут КЗО МЦТПУМ, зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником.

11.2. З питань, не врегульованих цим Статутом, сторони керуються законодавством України.