

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Марганецької міської ради
26 травня 2025 р.
№ 2169-57-12/VIII

Міський голова
_____ **Геннадій БОРОВИК**

СТАТУТ
комунального підприємства
«Марганецьводоканал» Марганецької міської ради»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код юридичної особи 44893559

м. Марганець
2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальне підприємство «Марганецьводоканал» Марганецької міської ради» (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, заснованим на комунальній власності Марганецької міської територіальної громади, в особі Марганецької міської ради, яка є його власником та засновником.

1.2. Підприємство створено у відповідності до Конституції України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України на підставі рішення засновника.

1.3. Власником Підприємства є Марганецька міська рада.

1.4. Органом управління Підприємства є Марганецька міська рада.

1.5. Відносини Власника з Підприємством будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Марганецької міській раді, та її виконавчому комітету.

1.6. Основними завданнями і функціями Підприємства є забезпечення згідно із законодавством України прав громадян, здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій та інших споживачів з надання послуг та виконання робіт, пов'язаних з діяльністю підприємства, проведення необхідних заходів щодо охорони навколишнього середовища від забруднення, розвиток комунального господарства, а також здійснення іншої діяльності, спрямованої на одержання прибутку.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями та розпорядженнями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

Українською мовою: Комунальне підприємство «Марганецьводоканал» Марганецької міської ради».

Скорочено КП «Марганецьводоканал» ММР».

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

53407, Україна, Дніпропетровська область, Нікопольський район, місто Марганець, вулиця Єдності, 60.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, має статус комунального комерційного підприємства та є суб'єктом підприємництва.

3.2. Підприємство є юридичною особою, наділяється правоздатністю і дієздатністю, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункові (поточні) та інші рахунки в будь - яких установах банків України та інших держав за своїм вибором, круглу печатку, штамп зі своїм повним найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмовий бланк, може мати товарний знак, який

реєструється відповідно до чинного законодавства і може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить законодавству України та Статуту.

3.3. Підприємство вважається створеним з дня його державної реєстрації.

3.4. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

3.5. Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до законодавства України.

3.6. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку встановленому чинним законодавством України.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями та боргами Власника та виконавчого комітету міської ради. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому власним майном.

3.8. Цивільна правоздатність Підприємства виникає і припиняється з дня його державної реєстрації. Підприємство набуває цивільних прав і обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до цього Статуту.

3.9. Підприємство має своє найменування, яке містить інформацію про її організаційно - правову форму та вказівку на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить. У разі зміни свого найменування Підприємство зобов'язано повідомити про це всім особам, з якими вона перебуває у договірних відносинах.

3.10. Підприємство має право від свого імені укладати угоди (контракти), набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

3.11. Підприємство за погодженням з Власником має право створювати філії, представництва та інші відособлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи. Вони наділяються майном Підприємства, що його створило, і діють на підставі затвердженого ним положення. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону. Керівники філій та представництв призначаються Підприємством і діють на підставі виданої довіреності. Відомості про філії та представництва юридичної особи включаються до єдиного державного реєстру.

3.12. Підприємство може складатися з виробничих структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділень, дільниць, бригад, бюро, лабораторії тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управлінь, відділів, бюро, служб тощо).

3.16. Власник підприємства не несе відповідальність за діяльність та борги Підприємства.

4. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку за рахунок виробництва й надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення. Основним напрямком діяльності Підприємства є:

- забезпечення потреб населення та інших споживачів послугами водопостачання (відповідно до вимог установлених норм та стандартів);
- транспортування її споживачам водоводами та водопровідними мережами;
- забезпечення транспортування стічних вод колекторами та каналізаційними мережами, їх очищення на очисних спорудах з доведенням якості очистки стічних вод до санітарних вимог;
- розвиток і безпечна експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства;
- розвиток та вдосконалення матеріальної та ремонтної бази;
- здійснення технічного нагляду за будівництвом та експлуатація об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;
- прогнозування й розробка перспектив розвитку;
- підвищення ефективності виробництва на основі прогресивних технологічних процесів, автоматизація та диспетчеризація з метою раціонального використання матеріально-енергетичних ресурсів;
- формування структури Підприємства з метою забезпечення оптимальної спеціалізації і кооперації виробництва, його раціонального використання та розміщення;
- формування та підготовка резерву керівників цехів, дільниць, організація їх навчання, перепідготовка та стажування;
- забезпечення ефективного управління, використання та збереження комунального майна
- придбання та зберігання прекурсорів для виконання лабораторних робіт із контролю за якістю питної води;
- виконання хімічних аналізів проб стічних вод та питної води;
- монтаж, ремонт, експлуатація насосних, фільтрувальних та інш. станцій та очисних споруд насосно-силового устаткування, кабельних мереж, хлораторних установок та складових приміщень для зберігання хлору;
- видача технічних умов на водопостачання та водовідведення при наявності вільних потужностей всім забудовникам, підприємствам, організаціям та умов приєднання абонентів до існуючих комунікацій;– прокладання внутрішніх сантехнічних мереж;
- прокладання зовнішніх трубопроводів;
- встановлення водомірних вузлів;
- розробка та погодження схем водопостачання і водовідведення в населених пунктах, в зоні діяльності підприємства;
- здійснення торгово-закупівельних, посередницьких, брокерських, маркетингових функцій між фондовими, товарними, сировинними та трудовими біржами, суб'єктами господарювання, громадянами, підприємствами, організаціями, установами;
- організація, проведення науково – дослідних і проектно – пошукових робіт, монтаж та демонтаж обладнання, профілактичне обслуговування устаткування;
- заготівля, переробка і реалізація вторинних ресурсів та відходів виробництва;

- збирання безпечних відходів;
- оброблення й видалення безпечних відходів;
- інша діяльність щодо поводження з відходами.

4.2. Інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню чи патентуванню, отримання спеціальних дозволів, Підприємство оформлює необхідні ліцензії, патенти, дозволи в установленому чинним законодавством порядку та здійснює таку діяльність лише за умови їх отримання.

4.3. Підприємство може займатися будь-якою господарською діяльністю, в тому числі тією діяльністю, яка не перелічена вище, за винятком діяльності, у відношенні якої є пряма заборона у діючому законодавстві. Види діяльності, які вимагають спеціального дозволу, Підприємство вправі здійснювати тільки після одержання відповідного дозволу (ліцензії).

4.4. Підприємство створено з метою забезпечення прав громадян, здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій та інших споживачів з вироблених послуг та робіт, пов'язаних з діяльністю підприємства, проведення необхідних заходів щодо охорони навколишнього середовища від забруднення, розвиток комунального господарства, а також здійснення іншої діяльності, спрямованої на одержання прибутку.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства утворюється Власником та становить 200 000 000, 00 гривень (Двісті мільйонів гривень 00 копійок).

5.2. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Марганецької міської ради.

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства складається з майна що є власністю Марганецької міської територіальної громади в особі Марганецької міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання та власного майна набутого в процесі діяльності.

6.2. Здійснюючи право господарського відання, яке є його речовим правом, Підприємство володіє, користується, і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником.

6.3. Майно Підприємства може бути передано в заставу або арештовано лише з дозволу власника Підприємства.

6.4. Відчуження і списання майна, що є комунальною власністю Марганецької міської територіальної громади і закріплене за Підприємством, здійснюється

за рішенням власника Підприємства у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.5. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням і збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

6.6. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.7. Майном визначається сукупність речей та інших цінностей (включаючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності Підприємства та відображаються в його балансі або враховуються в інших передбачених законом формах обліку майна підприємства.

6.8. Основними фондами виробничого і невиробничого призначення є будинки, споруди, машини та устаткування, обладнання, інструмент, виробничий інвентар і приладдя, господарський інвентар та інше майно тривалого використання, що віднесено законодавством до основних фондів.

6.9. Оборотними засобами є сировина, паливо. Матеріали, малоцінні предмети та предмети, що швидко зношуються, інше майно виробничого і невиробничого призначення, що віднесено законодавством до оборотних засобів.

6.10. Коштами у складі майна Підприємства є гроші у національній та іноземній валюті, призначені для здійснення товарних відносин Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, а також фінансових відносин відповідно до законодавства.

6.11. Товарами у складі майна Підприємства визнаються вироблена продукція (товарні запаси), виконані роботи та послуги.

6.12. Джерелами формування майна є:

- грошові та матеріальні внески власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

6.13. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам та громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6.14. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси, здавати в оренду майно та засоби виробництва Підприємство має право лише з дозволу Власника у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.15. Підприємство має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно у порядку, встановленому чинним законодавством та за згодою

Власника.

6.16. Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі, а також може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання за згодою Власника.

6.17. Підприємство несе відповідальність за додержання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

6.18. Підприємство реалізує та придбає цінні папери відповідно до законодавства України.

6.19. Залежно від економічної форми, якої набуває майно у процесі здійснення господарської діяльності, майнові цінності належать до основних фондів, оборотних засобів, коштів, товарів.

6.20. Цілісний майновий комплекс Підприємства визначається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі-продажу та інших угод на умовах і в порядку, визначених чинним законодавством України.

6.21. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому Господарським Кодексом України, іншими законодавчими актами України.

6.22. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

6.23. Частка майна Підприємства може бути передана філіям, представництвам.

6.24. Підприємство має право об'єднувати частку свого майна з майном інших суб'єктів господарювання по спільному виробництву товарів, виконанню робіт та послуг лише за погодженням з Власником.

7. СКЛАД І КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

7.1. Власником Підприємства є Марганецька міська територіальна громада, в особі Марганецької міської ради.

7.2. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про внесення змін до цього Статуту, інших відомостей, що містяться про Підприємство в державних реєстрах;
- прийняття рішення про ліквідацію підприємства;
- прийняття рішення про реорганізацію підприємства;
- прийняття рішення про перепрофілювання підприємства;
- прийняття рішення про створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями.

7.3. До виняткової компетенції органу управління майном належить:

- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- погодження питань створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- інші функції, що прямо впливають з чинного законодавства.

7.4. Безпосереднє управління Підприємством здійснює директор, який діє на засадах єдиначальності.

7.5. Директор є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, іншими нормативними документами та цим Статутом.

7.6. Директор Підприємства призначається та звільнюється міським головою шляхом укладання з ним контракту.

7.7. Директор самостійно визначає структуру, штат працівників Підприємства та погоджує з заступником міського голови за напрямком діяльності, вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом та законодавством до компетенції Власника та інших органів управління Підприємством.

7.8. Директор Підприємства відповідно до чинного законодавства:

- несе повну відповідальність за фінансову, виробничу та господарську діяльність Підприємства;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з юридичними особами та громадянами, у судових інстанціях як в Україні, так і за кордоном;

- заключає контракти, угоди і інші юридичні акти всіх видів, які не суперечать законодавству;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та даного Статуту;

- видає накази, інструкції та інші акти з питань, що входять до компетенції Підприємства;

- укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників за погодженням із заступником міського голови за напрямком діяльності;

- здійснює прийняття та звільнення працівників;

- організовує ведення бухгалтерської звітності та обліку;

- несе відповідальність за формування та використання фінансових планів;

- виконує інші дії, пов'язані з поточною діяльністю Підприємства.

7.9. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

7.10. У разі зміни Директора Підприємства, обов'язковим є проведення ревізії фінансово - господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому законом.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Окрім прав, визначених в розділі 4 цього Статуту, Підприємство:

- самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

- має право укладати угоди, контракти та інші юридичні акти, договори

соціального партнерства, договори співпраці, набувати майнові і особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

- має право за згодою органу управління створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних розрахункових рахунків. Положення про філії, відділення та інші відокремлені підрозділи затверджуються органом управління.

- має право приймати представників іноземних фірм та делегацій.

- має право встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

8.2. Обов'язки Підприємства:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

8.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність, згідно з чинним законодавством. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.4. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника або органу управління.

9. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

9.1. Прибуток (доход) Підприємства є показником фінансових результатів його господарської діяльності, що визначається шляхом зменшення суми валового доходу підприємства за певний період на суму валових витрат та суму амортизаційних відрахувань.

9.2. Склад валового доходу та валових витрат Підприємства визначається законодавством. Для цілей оподаткування законом може встановлюватися спеціальний порядок визначення доходу як об'єкта оподаткування.

9.3. Прибуток (доход) Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку Підприємства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях.

9.4. Порядок використання прибутку (доходу) Підприємства визначає Директор Підприємства.

9.5. Чистий прибуток залишається у повному розпорядженні Підприємства.

9.6. На Підприємстві може створюватися резервний фонд, а також інші фонди, що передбачені рішенням власника або чинним законодавством.

9.7. Підприємство може використовувати кошти резервного фонду на додаткові витрати, на заходи щодо розробки та впровадження нових перспективних програм, поповнення нестачі власних оборотних коштів, покриття збитків від зниження цін на продукцію та на інші цілі.

9.8. За рішенням власника Підприємства частина коштів резервного фонду може бути використана на оплату праці з компенсуванням їх в наступному періоді та на інші цілі.

9.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.10. Учасник господарських відносин, який порушив господарське зобов'язання або встановлені вимоги щодо здійснення господарської діяльності, повинен відшкодувати завдані цим збитки суб'єкту, права або законні інтереси якого порушено.

9.11. Під збитками розуміються витрати, зроблені управленою стороною, втрата або пошкодження її майна, а також не одержані нею доходи, які управлена сторона одержала б у разі належного виконання зобов'язання або додержання правил здійснення господарської діяльності другою стороною.

9.12. Покриття збитків Підприємства здійснюється за рахунок грошових коштів Підприємства, а за недостатністю цих коштів - за рахунок реалізації власного майна Підприємства.

10. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

10.2. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішується трудовим колективом за участі Власника або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства, статуту та колективного договору.

10.3. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання у навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

10.4. Власник, орган управління Підприємства зобов'язані забезпечити для всіх

працівників підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

10.5. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, передбачені законодавством України.

10.6. Повноваження трудового колективу реалізуються через Загальні збори, що скликаються не менше одного разу на рік. Інтереси трудового колективу у період часу між зборами висловлює профспілкова організація або уповноважений представник трудового колективу.

10.7. Профспілковий комітет або уповноважений представник трудового колективу від імені, та за дорученням трудового колективу укладає з адміністрацією Підприємства колективні договори відповідно до Закону України “Про колективні договори та угоди”, якими регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Вимоги до змісту і порядок укладання колективних договорів визначаються законодавством про колективні договори.

11. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

11.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

11.3. Підприємство реалізує свою продукцію та надає послуги на договірній основі за цінами і тарифами, що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

11.4. Підприємство визначає фонд оплати праці без обмеження його з боку державних органів, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

11.5. Підприємство може утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю: амортизаційний фонд; фонд розвитку виробництва; фонд споживання (оплати праці); резервний фонд; інші фонди.

11.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів підприємства можуть проводитися лише за згодою власника Підприємства.

11.7. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відшкодувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

11.8. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

11.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, безплатні або благодійні внески членів трудового

колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації з бюджету.

12. ОПЛАТА ПРАЦІ

12.1. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

12.2. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці відповідно до чинного законодавства.

12.3. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

12.4. Підприємство самостійно встановлює фонд оплати праці.

13. ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА ТА ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

13.1. Військовий облік, мобілізаційні заходи здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Директор Підприємства одночасно з керівником цивільної оборони, несе персональну відповідальність за стан та виконання заходів цивільної оборони. Заходи цивільної оборони плануються та проводяться на основі чинного законодавства України.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють: виконавчий комітет Марганецької міської ради і державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і охороною праці, протипожежної і екологічної безпеки; інші органи відповідно до законодавства України, згідно їх повноважень на підставі, в межах та в спосіб, встановлених законодавством України.

15. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

15.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

15.2. Посадові особи Підприємства за перекручення державної звітності несуть встановлену законодавством України відповідальність.

16. ВОЛОДІННЯ ТА КОРИСТУВАННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ

16.1. Володіння та користування природними ресурсами Підприємство здійснює відповідно до встановленого порядку, за плату, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, на пільгових умовах.

16.2. Підприємство несе відповідальність за додержання вимог і норм з охорони, раціонального використання, відновлення і охорони земель, вод, надр та інших природних ресурсів. За порушення цих норм і вимог, діяльність Підприємства може бути припинена частково, тимчасово або повністю відповідно до законодавства України.

17. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

17.1. Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною виробничої та іншої діяльності Підприємства.

17.2. Забезпечення пожежної безпеки на Підприємстві покладається на Директора та уповноважених ним осіб.

17.3. За порушення встановлених законодавством вимог пожежної безпеки, невиконання приписів посадових осіб Державного пожежного нагляду, посадові особи Підприємства несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

18. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

18.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

18.2. Підприємство має право відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти підприємства.

18.3. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і використовується ним самостійно. Ставки відрахунків в державний та місцевий бюджет регулюються законодавством України.

18.4. Підприємство в своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється уповноваженими на те державними органами.

19. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

19.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Власника і підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені

для державної реєстрації підприємства.

20. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

20.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника підприємства, а у випадках передбачених Господарським Кодексом України - за рішенням суду.

20.2. У разі злиття суб'єктів господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворився внаслідок злиття.

20.3. У разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до іншого суб'єкта господарювання, до цього останнього переходять всі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

20.4. У разі поділу суб'єкта господарювання всі його майнові права та обов'язки переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки реорганізованого суб'єкта.

20.5. У разі перетворення одного суб'єкта господарювання в інший, до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять всі майнові права та обов'язки попереднього суб'єкта господарювання.

20.6. Підприємство ліквідується: за рішенням Власника; за рішенням суду у випадках: здійснення діяльності, що суперечить законодавству України та цьому Статуту; несвоєчасного повідомлення про зміну назви, організаційної форми, форми власності та місцезнаходження Підприємства; визнання банкрутом (у випадках, передбачених законодавством); неподання протягом року до органів державної податкової служби податкових декларацій, документів бухгалтерської звітності згідно із законодавством; інших, передбачених законодавчими актами України.

20.7. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або органом управління майном Підприємства.

20.8. Власник Підприємства або орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

20.9. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію підприємства, вміщує в друкованих органах у спеціальному додатку до Газети "Урядовий кур'єр" та (або) офіційному друкованому виданні органу державної влади чи органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням Підприємства повідомлення про його ліквідацію та порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє у письмовій формі в строк, встановлений Господарським Кодексом України.

20.10. Одноточно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості підприємства, та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію підприємства.

20.11. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його власнику Підприємства або органу, який призначив ліквідаційну комісію на затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

20.12. Претензії кредиторів до Підприємства задовольняються з майна Підприємства. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

20.13. Претензії, що не задоволені через відсутність майна підприємства, претензії які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

20.14. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Власника підприємства.

20.15. Грошові кошти, що належать Підприємству, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, залишаються у розпорядженні Власника підприємства.

20.16. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності. Такий запис вноситься після затвердження ліквідаційного балансу відповідного до вимог Господарського Кодексу України.

**Директор комунального підприємства
«Марганецьводоканал»
Марганецької міської ради»**

Олександр КОСТРИКІН