

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Марганецької міської ради
№ 241-13/VIII
від «27» травня 2021р.

С Т А Т У Т
комунального закладу дошкільної освіти (ясла -садок)
комбінованого типу № 10 «Оленка»
Марганецької міської ради

/нова редакція/

Код ЄДРПОУ 36658119

Прийнято загальними
зборами трудового колективу
« 06 » травня 2021 року

Статут
комунального закладу дошкільної освіти(ясля-садок) комбінованого типу
№ 10 «Оленка» Марганецької міської ради
(нова редакція)
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» (далі заклад освіти) Марганецької міської ради перебуває у власності територіальної громади м. Марганець. Входить до складу дитячого дошкільного об'єднання (ДДО) управління освіти Марганецької міської ради. згідно рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради від 13.09.1996 р. № 380 «Про створення дитячого дошкільного об'єднання»

1.2. Повна назва: Комунальний заклад дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради .

1.3. Скорочена назва: КЗДОКТ №10 «Оленка» ММР»

1.4. Юридична адреса: 53400, Дніпропетровська область , м. Марганець, вул.Осипенка,13-А.

1.5. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланк, має статус неприбуткового закладу освіти, обслуговується централізованою бухгалтерією дитячого дошкільного об'єднання, має реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.6. Засновником закладу освіти є Марганецька міська рада.

1.7. Органом управління майном закладу дошкільної освіти є Марганецька міська рада . Засновник здійснює повноваження, визначені законами України та іншими нормативно-правовими документами. Галузеве управління закладом освіти здійснює управління освіти Марганецької міської ради.

1.8. Заклад дошкільної освіти є правонаступником комунального дошкільного навчального закладу комбінованого типу № 10«Оленка» Марганецької міської ради.

1.9. Заклад дошкільної у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад (далі – Положення), іншими нормативно-правовими актами, наказами та рекомендаціями центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти, власним статутом.

1.10. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового, соціально-морального і духовного розвитку.

1.11. Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- ранній розвиток інтелектуальних та творчих здібностей дитини;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного здоров'я дитини;

виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- формування особистості дитини, набуття нею соціального досвіду;
- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;
- здійснення інклюзивної освіти;
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій раннього розвитку інтелектуальних та творчих здібностей дитини, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дитини;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

1.12. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, Положенням та даним статутом.

1.13. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог щодо її змісту, рівня і обсягу;
- створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання дітей, умов для їх фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечення їх дотримання;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- здійснює інші повноваження відповідно до даного статуту.

1.14. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти, юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Міжнародне співробітництво закладом дошкільної освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Заклад дошкільної освіти має право відповідно до законодавства України укладати договори про співробітництво, встановлювати прямиї зв'язки із навчальними закладами, науковими установами системи освіти зарубіжних країн.

II. Комплектування комунального закладу дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради

2.1. Заклад розрахований на 130 місць. Мережа груп, режим роботи груп та тривалість перебування в них дітей встановлюється відповідно до рішення

Марганецької міської ради.

2.2. Групи комплектуються за віковими (одновіковими та різновіковими) ознаками, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільному закладі. Планова наповнюваність груп дітьми становить:

- для дітей віком від 3 до 6 (7) років – до 20 осіб;
- для дітей віком від 1 до 3-х років – до 15 осіб;
- різновікові – до 15 осіб;
- інклюзивна група – до 15 осіб.

Засновник може встановлювати меншу наповнюваність груп дітьми. У закладі за потребою може бути створено: інклюзивні групи для дітей з особливими освітніми потребами, гуртки (секції, студії, тощо) за різними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, спортивний, тощо).

2.3. До інклюзивних груп зараховуються діти з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, які за висновком лікарсько-консультативної комісії можуть відвідувати заклади дошкільної освіти.

2.4. Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють; свідоцтва про народження дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини, медичної довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, при необхідності – документів для встановлення батьківської плати.

2.5. Переведення дитини з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.6. За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.7. Відрахування дитини із закладів дошкільної освіти може здійснюватись: за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти ;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

2.8. Адміністрація закладу дошкільної освіти письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.

2.9. Соціально-педагогічний патронат здійснюється у межах території, яка закріплена за закладом дошкільної освіти гуманітарним відділом Марганецької міської ради. Проводиться облік дітей дошкільного віку, пропагування дошкільної освіти; обов'язкове виявлення і охоплення дітей старшого дошкільного віку дошкільною освітою; забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку з особливими освітніми

потребами; надання консультаційної допомоги сім'ї; проведення заходів пренатальної педагогіки.

III. Режим роботи комунального закладу дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради

3.1. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні. При необхідності заклад дошкільної освіти працює згідно із рішенням засновника.

3.2. Режим роботи закладу, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється засновником відповідно до законодавства України.

3.3. Щоденний графік роботи груп закладу дошкільної освіти : початок роботи – 8.00, закінчення роботи – 17.00, та з 6.30 до 17.00, чергові групи працюють з 6.00 до 8.00, та з 17.00 до 18.00

IV. Організація освітнього процесу у комунальному закладі дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у закладі проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

4.3. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти, затверджується керівником закладу дошкільної освіти.

4.4. У закладі дошкільної освіти навчання та виховання дітей здійснюється українською мовою.

4.5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою та іншими додатковими програмами розвитку дітей, затвердженими центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти.

4.6. Заклад дошкільної освіти може організовувати освітній процес за такими пріоритетними напрямками:

- ранній розвиток інтелектуальних та творчих здібностей дитини;
- національно-патріотичний;
- фізкультурно-оздоровчий;
- комунікативно-мовленнєвий;
- музично-театральний;
- сенсорно-пізнавальний;
- спортивний та ін.

4.7. Щоденна кількість і послідовність занять для дітей визначається орієнтовним розкладом, складеним відповідно до Державної базової

програми або до інших додаткових програм розвитку дітей, з урахуванням проведення корекційно-розвивальної роботи та гранично допустимого навчального навантаження; схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу дошкільної освіти.

4.8. Заклад освіти може надавати за запитом батьків додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із закладу дошкільної освіти.

4.9. з метою виявлення дітей з особливими освітніми потребами у закладі створюється психолого-медико- педагогічний консилиум.

.V. Організація харчування дітей комунального закладу дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради

5.1. У закладі встановлено триразове збалансоване харчування. Кратність харчування може змінюватись відповідно до режиму роботи закладу встановленого засновником.

5.2. Порядок забезпечення продуктами харчування встановлюється і здійснюється на підставі договорів щодо постачання продуктів, які укладені з переможцями конкурсних торгів на право постачання продуктів харчування, що проведені конкурсним комітетом.

5.3. У разі переходу закладу дошкільної освіти на самостійний баланс, договори укладаються між постачальником та адміністрацією закладу освіти.

5.4. У разі організації харчування приватним підприємцем, договір укладається між адміністрацією закладу освіти та приватним підприємцем.

5.5. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на сестру медичну та керівника закладу дошкільної освіти.

5.6. Порядок встановлення плати за харчування дитини в закладі дошкільної освіти визначається рішенням Марганецької міської ради.

VI. Медичне обслуговування дітей у комунальному закладі дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради

6.1. Медичне обслуговування дітей у закладі здійснюється сестрою медичною та закладами охорони здоров'я.

6.2. До основних обов'язків медичних працівників належать: – моніторинг

стану здоров'я, фізичного та нервово психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної домедичної допомоги; – організація і проведення медичних оглядів, оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності; – здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, освітнього навантаження; – медичний контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства; – проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або законних представників дитини, та працівників закладу.

6.3.Заклад освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу.

VII. Учасники освітнього процесу комунального закладу дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради

7.1. Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, керівник, педагогічні працівники, помічники вихователів, медичний працівник, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

7.3.Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування дошкільного закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді. Інші права, передбачені чинним законодавством України, встановлюються Батьківським договором.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних,

- культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
 - поважати гідність дитини;
 - виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
 - своєчасно вносити плату за харчування дитини у дошкільному закладі;
 - своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
 - слідкувати за станом здоров'я дитини;
 - виконувати інші обов'язки, що передбачені законодавством України, та встановлені Батьківським договором.

7.6. На посаду педагогічного працівника закладу освіти призначається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний та психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.7. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу дошкільної освіти.

7.8. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу дошкільної освіти;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити у встановленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу дошкільної освіти;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;—
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- на інші права, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та

психологічного насильства;

- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;

- виконувати накази та розпорядження керівництва;

- виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.10. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу дошкільної освіти.

7.11. Працівники закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством України.

7.12. За успіхи в роботі встановлюються форми матеріального та морального заохочення, які обумовлені правилами трудового розпорядку та колективним договором закладу дошкільної освіти.

7.13. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти призначає на посади та звільняє з посад директор дитячого дошкільного об'єднання. У разі автоматизації директором закладу дошкільної освіти.

7.14. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації, яка здійснюється у встановлені терміни, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти.

7.15. Працівники закладу у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди в установленому порядку.

7.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

VIII. Управління комунальним закладом дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради

8.1. Управління закладом освіти здійснюється його засновником та уповноваженим ним органом – управлінням освіти Марганецької міської ради.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу освіти здійснює його керівник, який призначається і звільняється за наказом директора дитячого дошкільного об'єднання за погодженням уповноваженим з управлінням освіти Марганецької міської ради з дотриманням чинного законодавства.

8.3. Керівник закладу дошкільної освіти:

здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу, діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти;
 - відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
 - погоджує кандидатури примання на роботу та звільнення з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;–
 - формує штатний розклад у межах затвердженого фонду заробітної плати;
 - контролює організацію харчування та медичного обслуговування дітей;
 - затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням із профспілковим комітетом;
 - забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
 - відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
 - контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
 - підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
 - організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
 - щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах колективу закладу дошкільної освіти та батьків або осіб, які їх замінюють.
- 8.4. Колегіальним постійно діючим органом управління закладу дошкільної освіти є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: керівник, педагогічні та медичний працівник, інші спеціалісти; можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері закладу дошкільної освіти за наявності ліцензії. На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу. Головою педагогічної ради є керівник . Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

- оцінює результативність реалізації Державної базової програми;
- розглядає питання удосконалення організації освітнього процесу;
- визначає план роботи закладу дошкільної освіти та педагогічне навантаження працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників,

розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;

- аналізує проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладі дошкільної освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;
- розглядає питання морального та матеріального заохочення працівників закладу дошкільної освіти;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- затверджує план підвищення педагогічної (фахової) майстерності педагогічних працівників;
- розглядає інші питання, визначені Положенням про дошкільний навчальний заклад.

8.5. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу дошкільної освіти та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів. Загальні збори:

- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють термін її повноважень;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти; – заслуховують звіт директора з питань статутної діяльності закладу, голови ради закладу дошкільної освіти та дають оцінку їх діяльності шляхом таємного або відкритого голосування;
- погоджують статут, зміни і доповнення до нього;
- вносять зміни до колективного договору;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

8.6. У період між загальними зборами діє рада Закладу, діяльність якої регулюється статутом. Рада закладу дошкільної освіти організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу дошкільної освіти, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків; виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству. До складу ради закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють. Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

8.7. У закладу дошкільної освіти може створюватись і діяти піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу дошкільної освіти. Піклувальна рада (у складі 7-15 осіб) створюється за рішенням загальних зборів. Члени піклувальної ради обираються на

загальних зборах закладу дошкільної освіти і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, закладами освіти, окремими громадянами, що спрямована на поліпшення умов утримання дітей у закладу дошкільної освіти;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, лікувально-оздоровчої бази закладу;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу;
- сприяння організації та проведення заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля і оздоровлення дітей та працівників закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладом дошкільної освіти;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

ІХ. Організація роботи з охорони праці у комунальному закладі дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради

9.1. Комунальному закладі дошкільної освіти комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради у своїй діяльності з питань охорони праці керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами.

9.2. У закладі на основі Типових положень розробляється Положення про службу з охорони праці, Положення про організацію роботи з охорони праці, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, Положення про впровадження та удосконалення системи управління охороною праці в закладі.

9.3. Відповідно до Закону України про охорону праці у закладі з метою забезпечення пропорційної участі працівників у вирішенні будь-яких питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища за рішенням трудового колективу може створюватися комісія з питань охорони праці.

9.4. Організація роботи з охорони праці покладається на керівника закладу дошкільної освіти;

9.5. Відповідальним за дотримання здорових і безпечних умов, норм і правил безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з педагогами призначається методист.

9.6. Відповідальним за проведення заходів щодо запобігання травматизму і професійних захворювань серед обслуговуючого персоналу, дотримання

вимог охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання, машин, механізмів, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з обслуговуючим персоналом закладу призначається завгосп.

9.7. У закладі створюється служба охорони праці відповідно до Типового положення про службу охорони праці.

9.8. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо керівникові.

9.9. Служба охорони праці через керівників структурних підрозділів вирішує такі завдання:

- забезпечення безпеки виробничих процесів, устаткування, будівель та споруд;

- забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту;

- професійна підготовка і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та відпочинку працюючих.

9.10. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу проводяться в установленому законодавством порядку.

9.11. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

9.12. У закладі дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства розробляються посадові (робочі) інструкції, які погоджуються з профспілкою. Ведуться журнали реєстрації та видачі посадових (робочих) інструкцій.

9.13. У закладі відповідно до чинного законодавства розробляються інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Ведуться журнали реєстрації та видачі інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

9.14. Розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу, здійснюється відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі.

9.15. Розслідування і облік нещасних випадків, що сталися з працівниками, які працюють на умовах трудового договору або фактично допущені до роботи у закладі дошкільної освіти, здійснюється відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань.

Х. Майно комунального закладу дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради

10.1. Відповідно до рішення Марганецької міської ради закладу дошкільної освіти комбінованого типу № 10 «Оленка» передано в оперативне управління земельну ділянку, будівлю, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивний та ігрові майданчики та інші матеріальні цінності. Майно закладу дошкільної освіти належить йому на правах, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими

актами.

10.2. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов'язкового обладнання закладу, у тому числі корекційних, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

XI. Фінансово-господарська діяльність комунального закладу дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради

11.1. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування, інших нормативно-правових актів та його статуту.

11.2. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

11.3. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є:

- кошти засновника;
 - кошти бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
 - кошти спеціального фонду місцевого бюджету;
 - надходження від надання платних послуг, які передбачені чинним законодавством України;
 - доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання для провадження освітньої діяльності за погодженням із засновником;
 - кошти від фізичних та юридичних осіб, гранти та дарунки (у вартісному обрахунку), одержані на конкретну мету;
 - кошти єдиного цільового фонду міської ради;
 - благодійні внески фізичних та юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

11.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладу дошкільної освіти визначається законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить закладу дошкільної освіти. За рішенням засновника закладу дошкільної освіти бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію дитячого дошкільного об'єднання.

11.5. Заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати благодійну допомогу від установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для впровадження освітньої діяльності згідно із законодавством України. Оренда приміщень допускається, якщо вона не

погіршує умов перебування вихованців та роботи педагогічних працівників.
11.6. Статистична звітність про діяльність дошкільного закладу здійснюється відповідно до законодавства.

ХІІ. Контроль за діяльністю комунального закладу дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради

12.1. Державний контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти, здійснюють МОН України, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядкований заклад дошкільної освіти, обласна державна адміністрація, засновник та відділ освіти Марганецької міської ради.

12.2. Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому МОН України, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти.

12.3. Контроль за дотриманням державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу освіти здійснюється місцевими органами виконавчої влади.

12.4. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником закладу дошкільної освіти відповідно до законодавства України.

ХІІІ. Реорганізація або ліквідація комунального закладу дошкільної освіти (ясля-садок) комбінованого типу № 10 «Оленка» Марганецької міської ради

13.1. Припинення діяльності закладу дошкільної освіти відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) чи ліквідації в порядку, встановленому законодавством України.

13.2. Рішення про ліквідацію та реорганізацію закладу дошкільної освіти приймає засновник або суд.

13.3. Засновник може своїм рішенням тимчасово припинити роботу закладу, а також анулювати рішення про його функціонування у випадках, якщо перебування в ньому загрожує життю, фізичному і психічному здоров'ю дітей та їх емоційному комфорту. Рішення про припинення роботи закладу дошкільної освіти може бути оскаржено у встановленому чинним законодавством порядку.

13.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління дошкільним закладом.

13.5. У випадках реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

13.6. При реорганізації чи ліквідації закладу ліквідаційною комісією

вирішується питання щодо:

- забезпечення вихованцям закладу можливості подальшого отримання дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства України;
- звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

13.6. Заклад освіти вважається ліквідованим , реорганізованим чи перепрофільованим з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру.

Завідувач КЗДОКТ № 10

Н.Зозуля

Директор ДДО

Є.Бородкіна

Керуючий справами виконкому

Т.Величко