

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Марганецької міської ради

№ 238-13/VIII

від «27» травня 2021р.

С Т А Т У Т

комунального закладу дошкільної освіти

(ясла-садок)компенсуючого типу

«Психолого-медико-педагогічний

центр розвитку дитини «Ромашка»

Марганецької міської ради

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 36286128

Прийнято загальними

зборами трудового колективу

«_____» _____ 2021 року

Цей Статут є новою редакцією Статуту комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу «Психолого-медико-педагогічний центр розвитку дитини «Ромашка», затвердженого рішенням сесії Марганецької міської ради від 08.09.2008 р. № 898-30/V

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу «Психолого-медико-педагогічний центр розвитку дитини «Ромашка» (далі Центр) комунальної форми власності, входить до Дитячого дошкільного об'єднання згідно рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради від 13.09.1996 р. № 380 «Про створення дитячого дошкільного об'єднання», управління освіти Марганецької міської ради.

Скорочена назва - КЗДОКТПМПЦРД «Ромашка» ММР»

1.2. Юридична адреса закладу дошкільної освіти:

вул. Паркова, буд. 5,

м. Марганець,

Дніпропетровська область,

53403

Телефон: 050-855-25-57

1.3. Засновником центру розвитку дитини є Марганецька міська рада.

Засновник здійснює фінансування дошкільного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4. Центр розвитку дитини в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про центр розвитку дитини, затверджений постановою КМУ від 05 жовтня 2009 року № 1124, Типовим положенням про центри практичної психології і соціальної роботи, затвердженим Наказом Міністерства освіти від 14.08.2000 р. № 385, іншими нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, власним Статутом.

1.5. Центр розвитку дитини є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка і розрахункові рахунки в органах державного казначейства, бланки з власними розрахунками.

1.6. Головною метою психолого-медико-педагогічного центру розвитку дитини «Ромашка» є:

- забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;
- організація та здійснення оптимальних умов корекційної допомоги дітям з особливими потребами та їх батькам;

- створення умов для корекції психічного і фізичного розвитку та оздоровлення дітей;
- реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, соціально-психологічної адаптації дітей.

1.7. Діяльність центру розвитку дитини направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- надання індивідуальної діагностики - корекційної допомоги дітям з особливими потребами;
- проведення роз'яснювальної роботи серед населення, працівників закладів освіти, охорони здоров'я, установ та закладів системи праці та соціального захисту населення, тощо, про необхідність раннього виявлення та організацію своєчасної допомоги дітям з особливими потребами;
- попередній збір даних про стан здоров'я та розвиток дитини з метою створення банку даних дітей з вадами здоров'я;
- надання індивідуальної корекційної допомоги та добір відповідних програм навчання дітей різних фізіологічних груп;
- надання консультативно-просвітницької допомоги батькам (особам, які їх замінюють), педагогам, практичним психологам, соціальним педагогам, лікарям, громадськості з питань навчання, лікування та виховання дітей з відхиленнями у психофізичному розвитку, їх соціально - трудової адаптації та інтеграції у суспільному житті;
- сприяння кваліфікаційному, творчому, науковому зростанню фахівців закладу шляхом періодичної атестації, направлення на курси підвищення кваліфікації, науково - практичної конференції, семінари, тренінги, тощо;
- підготовка аналітичної звітності для міської ПМПК;
- систематичне вивчення, розповсюдження та використання національного та зарубіжного досвіду в галузі психології, дефектології, соціальної педагогіки, медичної реабілітації;
- впровадження різноманітних видів діяльності для залучення позабюджетних коштів, спрямованих на укріплення навчально - матеріальної бази центру розвитку дитини;
- для роботи в центрі розвитку дитини можуть залучатись інші спеціалісти на умовах, передбачених законодавством.

1.8. Центр розвитку дитини самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та даним статутом.

1.9. Центр розвитку дитини несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.10. Взаємовідносини між центром розвитку дитини з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.11. Центр розвитку дитини має право здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних відповідно до чинного законодавства України.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

2.1. Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу «Психолого-медико-педагогічний центр розвитку дитини «Ромашка» є закладом дошкільної освіти для дітей віком від одного року до шести (семи) років, розрахований на 145 місць.

2.2. Групи комплектуються за одновіковими та різновіковими ознаками, витягами та рекомендаціями психолого-медико-педагогічної консультації, враховуючи побажання батьків.

2.3. У центрі розвитку дитини функціонують групи: компенсуючого типу, соціально-педагогічного патронату.

2.4. Центр розвитку дитини має групи з: денним, короткотривалим (до 4 годин утримання, в т.ч. прогулянкові) режимом перебування дітей та чергові групи.

2.5. В закладі функціонують групи компенсуючого типу:

- група з захворюванням верхньо - дихальних шляхів (різновікова) - 16 дітей;
- логопедична група - 10 - 12 дітей;
- група для дітей з вадами зору – 10 - 12 дітей;
- група профілактики і корекції порушень опорно-рухового апарату - 10 - 12 дітей;
- група для дітей часто та тривало хворюючих - 15 дітей;
- група для дітей з порушеннями психологічного розвитку - 10 - 12 дітей;
- група для дітей під соціально-педагогічним патронатом – 12 дітей.

2.6. Направлення в ЗДО видає Дитяче дошкільне об'єднання, згідно електронної черги.

Для зарахування дитини до центру розвитку дитини необхідно надати:

- медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком сімейного лікаря, про можливість перебування дитини в центрі розвитку дитини;
- свідоцтво про народження дитини,
- заяву,
- при наявності пільг, документацію, яка підтверджує фактичне існування пільг.

Для прийому дітей в групи компенсуючого типу додатково подається:

- комплексна оцінка інклюзивно-ресурсного центру;

2.7. За дитиною зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які її замінюють, а також протягом літнього періоду (75 днів).

2.8. Відрахування дітей з центру розвитку дитини здійснюється:

- за бажанням батьків або осіб, що їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість перебування її у закладі;
- у разі не внесення без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація закладу зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 14 календарних днів.

2.9. В центрі розвитку дитини функціонує :

- логопедичний пункт для дітей з порушеннями мови, безпосередня кількість яких щорічно встановлюється мережею груп на поточний навчальний рік. Логопедичний пункт діє на підставі Положення, затвердженого рішенням виконкому міської ради.

- логопедична група, до якої зараховуються діти, які мають загальне недорозвинення мовлення 1- 2- 3 рівнів, ринолалію, заїкуватість, фонетико-фонематичне недорозвинення мовлення з віковимінтелектом та порушеннями психологічного розвитку від 3 до 7 років.

2.10. До групи дітей з вадами зору зараховуються діти з віковимінтелектом та ППР від 3 до 7 років, які мають знижений зір, амбліопію, косоокість, далекозорість, короткозорість, спазм акомодатції.

2.11. До групи профілактики і корекції порушень опорно-рухового апарату зараховуються діти з 3-річного віку, які самостійно пересуваються і мають легку форму ДЦП, вроджені та набуті деформації опорно-рухового апарату, наслідки інфекційних поліартритів, артрогрипозу, сколіоз, плоскостопість. Діти з грубими руховими порушеннями можуть відвідувати заклад під наглядом батьків для здійснення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи з короткотривалим режимом перебування.

2.12. До групи ППР зараховуються діти віком від 3 до 7 років, у яких діагностовано порушення психологічного розвитку різної етіології, в тому числі через педагогічну занедбаність.

2.13. До груп для дітей з порушенням опорно-рухового апарату, мовлення, зору, ППР

не зараховуються:

- сліпі та глухі діти;
- діти з розладами поведінки, яка призводить до стійкої соціоадаптації;
- діти, хворі на епілепсію;
- діти з розумовою відсталістю різного ступеня;
- діти з порушенням ОРА, наслідком яких є виражені порушення рухових функцій (не пересуваються, себе не обслуговують);
- за соматичними протипоказаннями (інфекційні, шкіряні захворювання, соматичні, у стані загострення).

2.14. До груп для дітей соматично ослаблених, часто та тривало хворюючих зараховуються діти віком від 3 до 7 років з частими та тривалими простудними захворюваннями, різними формами респіраторних алергозів, підвищеною активністю запальних процесів в бронхах та легенях, з частими випадками пневмонії за направленням сімейного лікаря, або лікаря-педіатра.

2.15. Діти, які перебувають у закладі короткотривалої чи підсоціально-педагогічним патронатом, беруться на облік.

2.16. Під час прийому дитини до центру розвитку дитини завідувач зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, із Статутом центру розвитку дитини, іншими документами, що регламентують його діяльність та заключити Угоду між закладом та батьками або особами, що їх замінюють.

III. РЕЖИМ РОБОТИ

3.1. Центр розвитку дитини працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин – 12 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.

3.2. Щоденний графік роботи центру розвитку дитини: 07.30 – 17.00
чергова група: 06.00 – 18.00

час короткотривалого перебування – 08.00 - 12-00

3.3. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у закладі може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ У ЦЕНТРІ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

4.1. Навчальний рік у центрі розвитку дитини починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

4.2. Центр розвитку дитини здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи центру розвитку дитини схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником центру розвитку, погоджується з директором дитячого дошкільного об'єднання та затверджується начальником управління освіти.

4.4. У центрі розвитку дитини визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Навчально-виховний процес у центрі розвитку дитини здійснюється відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти за освітніми програмами та навчально-методичною літературою, що затверджена або рекомендована Міністерством освіти і науки України чи схвалена для використання в дошкільних навчальних закладах Міністерством освіти і науки України та обласним Інститутом післядипломної освіти педагогічних кадрів.

4.6. Пріоритетним напрямком освітнього процесу в закладі є фізкультурно-оздоровчий.

4.7. Центр розвитку дитини може надавати додаткові платні освітні послуги, на основі угоди між батьками, або особами які їх замінюють, та центром

розвитку дитини у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного МОН України разом з МОЗ України.

4.8. У закладі створений психолого-медико-педагогічний консилиум спеціалістів для обстеження дітей та визначення групи, в якій буде виховуватися дошкільник.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЦЕНТРІ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

5.1. У закладі встановлено 3-х разове харчування, згідно з циклічним меню, розробленим технологом з харчування дитячого дошкільного об'єднання.

5.2. Забезпечення продуктами харчування відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм здійснюється централізовано дитячим дошкільним об'єднанням.

5.3. За бажанням батьків дитина може відвідувати центр розвитку дитини без харчування на умовах короткотривалого перебування в прогулянковій групі.

5.4. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів харчування покладається на медичних працівників та керівника закладу.

5.5. Організована комісія батьків для контролю за якістю харчування дітей. Комісія батьківського контролю має право:

- контролювати за харчуванням та завезенням сертифікованих продуктів;
- перевіряти порційні норми видачі страв;
- контролювати якість вживання їжі дітьми.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЦЕНТРІ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

6.1. Медичне обслуговування дітей центру здійснюється: лікарями та медичними сестрами, які входять до штату, та закладами охорони здоров'я.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі, організацію проведення медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. Заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичної роботи: соляна кімната, фітокімната, фізіотерапевтичний кабінет, масажний кабінет, темна кімната (для профілактики зору), гідро масажний комплекс, артстудія.

VII. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу в центрі розвитку дитини є – діти, керівник, педагогічні та медичні працівники, спеціалісти закладу, обслуговуючий персонал, батьки (або особи, які їх замінюють), представники установ, підприємств, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

7.2. Кількість працівників закладу, їх посадові оклади визначаються рішенням виконавчого комітету Марганецької міської ради відповідно до діючих нормативних документів.

7.3. Форми морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу: преміювання, доплати, грамоти, присвоєння педагогічного звання.

7.4. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється після закінчення навчального року.

7.5. Права вихованців центру розвитку дитини:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, від психічного та фізичного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя,

7.6. Права батьків, або осіб, що їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування центру;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- брати участь в покращанні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази центру;

- бути присутніми за запрошенням на педагогічних та методичних нарадах центру;

- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в центрі розвитку дитини у встановленому порядку;

- своєчасно повідомляти центр розвитку дитини про можливість відсутності або хворобу дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

- бездоганно виконувати угоду, яка укладена між батьками та ЗДО.

7.7. Педагогічними працівниками центру розвитку дитини можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту. Педагогічні працівники приймаються на роботу до закладу директором ДДО за поданням завідувача ЗДО.

7.8. Працівники центру несуть персональну відповідальність, за життя, фізичне та психічне здоров'я кожної дитини згідно чинного законодавства.

7.9. Педагогічні працівники центру розвитку дитини підлягають атестації, як правило один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.10. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів та засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації;
- участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідницьку, експериментальну та пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та об'єднання, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та гідності.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки, умови трудової угоди;
- дотримуватись педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дітей, а також від фізичного та психологічного насильства;
- виконувати накази та розпорядження керівництва центру;
- брати участь у роботі педагогічної ради, постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.11. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.12. Працівники центру розвитку дитини у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні медичні огляди.

7.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку центру розвитку дитини, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

8.1. Управління центром розвитку дитини здійснюється його засновником управлінням освіти Марганецької міської ради через дитяче дошкільне об'єднання.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою центру розвитку дитини здійснює його завідувач, який призначається і звільняється з посади, за наказом директора дитячого дошкільного об'єднання за попереднім погодженням з управлінням освіти Марганецької міської ради.

Керівник Центру розвитку дитини:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту" , та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Закладу;
- діє без доручення від імені Закладу, представляє його в усіх установах та організаціях;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- вносить до ДДО пропозиції щодо заходів морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства;
- несе відповідальність за виконання фінансових планів;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами центру, визначає структуру підрозділів та функціональні обов'язки працівників центру згідно з цим Статутом;
- вносить пропозиції щодо надбавок, доплат, премій працівникам центру за рахунок і в межах фонду заробітної плати відповідно до «Положення про преміювання працівників дитячого дошкільного об'єднання»;
- вносить пропозиції щодо прийому на роботу та звільнення з роботи працівників центру згідно з чинним законодавством,
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни центру;
- здійснює контроль за якістю роботи фахівців, організацією діагностично-консультативної, навчально-реабілітаційної роботи;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність центру розвитку дитини на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють;

- є начальником об'єкту цивільної оборони і організовує його роботу у відповідності до Закону України «Про цивільну оборону», рішень уряду і місцевих органів влади;

- забезпечує заходи пожежної безпеки згідно чинного законодавства України.

8.3. У центрі створено постійнодіючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: керівник і його заступники, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів.

Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є керівник центру, який затверджує функції та положення.

Педагогічна рада центру:

- розглядає питання діагностико-консультативного та навчально-корекційного процесів в центрі та приймає відповідні рішення;

- організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового досвіду;

- приймає рішення з інших питань професійної діяльності працівників центру.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб центру розвитку дитини.

8.4. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік. Кількість учасників загальних зборів від працівників центру розвитку дитини - 45, батьків - 80. Термін їх повноважень становить

1 рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду центру розвитку дитини, її членів і голову, встановлюють термін її повноважень;
- заслуховують звіт керівника центру, голови ГО «Рада центру розвитку дитини «Ромашка» з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- затверджують основні напрямки вдосконалення роботи і розвитку центру розвитку дитини.
- приймають статут громадської організації «Рада центру розвитку дитини «Ромашка»;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності центру.

8.5. У період між загальними зборами діє рада громадської організації «Рада центру розвитку дитини «Ромашка». Кількість засідань визначається за потребою.

Засідання громадської організації «Рада центру розвитку дитини «Ромашка» є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Громадська організація «Рада центру розвитку дитини «Ромашка»:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

Основними завданнями Громадської організації є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у центрі розвитку дитини;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно - відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази центру розвитку дитини;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування центру розвитку дитини;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників центру розвитку дитини;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та центром розвитку дитини;
- сприяння соціально-правової, захисту учасників навчально-виховного процесу.

ІХ. МАЙНО ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

9.1. Центр розвитку дитини на правах оперативного управління має: земельну ділянку, дві будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики.

9.2. Центр розвитку дитини користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання та норми їх зберігання.

9.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна центру розвитку дитини проводиться лише у випадку, передбаченому чинним законодавством. Збитки завданні центром розвитку дитини внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.4. З дозволу Марганецької міської ради та погодження з ДДО центр розвитку дитини має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно у порядку, встановленому чинним законодавством та Марганецькою міською радою.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

Фінансово – господарська діяльність здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та позабюджетних коштів центру, які надходять, як добровільні благодійні внески.

10.1. Джерелами фінансування центру розвитку дитини є:

- кошти міського бюджету, що надходять у розмірі, не менше нижчого від передбаченого нормативами фінансування КЗДОКТПМПЦРД;
- кошти, одержані від батьків, за утримання дітей в КЗДОКТПМПЦРД;
- дотації органів міської виконавчої влади, міського та регіонального самоврядування;
- добровільні грошові внески батьків і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, іноземних і фізичних осіб.

10.2. Центр розвитку дитини за погодженням із ДДО має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємства, установ, організаційних чи фізичних осіб.

10.3. Статистична звітність по формі № 85-к про діяльність центру здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в центрі визначається законодавством, нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України.

Бухгалтерський облік в закладі здійснюється через бухгалтерію ДДО.

ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРА РОЗВИТКУ ДИТИНИ

11.1. Центр розвитку дитини підпорядкований і підзвітний дитячому дошкільному об'єднанню.

11.2. Основною формою контролю за діяльністю закладу є державна атестація, що проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти та науки України.

11.3. Контроль за дотриманням закладом державних вимог, рівня і обсягу дошкільної освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.

11.4. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом встановлюється засновником центру розвитку дитини.

11.5. Створення, реорганізація чи ліквідація закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Завідувач КЗДОКТПМПЦРД «Ромашка»

Л.Новікова

Директор ДДО

Є.Бородкіна

Керуючий справами виконкому

Т.Величко