

АКТ №5
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ
матеріальних цінностей, активів та документації по
комунальному закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу
№13 «Берізка» Марганецької міської ради

м. Марганець

«___» _____2023 року

Керуючись рішенням Марганецької міської ради від 10 жовтня 2023 року № 1277-49-3/VIII «Про визначення комунальних закладів дошкільної освіти розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня»,

управління освіти Марганецької міської ради **передає**, а комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №13 «Берізка» Марганецької міської ради **приймає** активи, матеріальні цінності (майно) та земельні ділянки комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №13 «Берізка» Марганецької міської ради, а саме:

№ субрахунку	Назва субрахунку	Сума
1011	«Земельні ділянки»	1 624 300,69
1013	«Будівлі, споруди та передавальні пристрої»	561 276,00
1014	«Машини та обладнання»	74 989,00
1016	«Інструменти, прилади, інвентар»	1 783,00
1017	«Багаторічні насадження»	4 365,00
1018	«Інші основні засоби»	6 305,40
1113	«Малоцінні необоротні матеріальні активи»	167 797,73
1114	«Білизна, постільні речі, одяг та взуття»	38 067,12
1411	«Знос основних засобів»	623 955,42
1412	«Знос інших необоротних матеріальних активів»	102 932,42
1511/1	«Продукти харчування» спеціальний фонд	379,11
1812 мшп	«Малоцінні та швидкозношувані предмети»;	3 673,70
1812	«Господарські товари»;	4 000,00
6414	«Розрахунки за спеціальними видами платежів» Д-т (батьківська плата за харчування)	663,00
6414	«Розрахунки за спеціальними видами	24 854,17

	платежів» К-т (батьківська плата за харчування)	
6414хп	«Розрахунки за спеціальними видами платежів» К-т (харчування працівників)	514,09
	Залишок коштів спеціального фонду по коду надходжень 25010100	39 087,41

Вартість об'єктів визначена на підставі повної інвентаризації.

Управління освіти Марганецької міської ради **передає**, а комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №13 «Берізка» **приймає** наступну документацію, а саме:

- Особову справу керівника закладу дошкільної освіти;
- Трудову книжку керівника закладу дошкільної освіти;
- Особові рахунки (особисті картки) працівників закладу дошкільної освіти;
- Інвентарні картки основних засобів, ІНМА, МШП;
- Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою;
- Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на об'єкт нерухомого майна (будівля закладу);
- Оборотно-відомості (батьківська плата за харчування) по спеціальному фонду (доходи);
- Оборотно-відомості (співробітники) по спеціальному фонду (доходи);

Даний акт складено у 3 примірниках:

- 1 примірник - архів управління освіти Марганецької міської ради;
- 1 примірник - директор комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №13 «Берізка»;
- 1 примірник - управління освіти Марганецької міської ради;

Начальник управління освіти

Олена ДЯДЮРА