

Додаток
до рішення Марганецької міської ради
№ ____ - ____/VIII
від « ____ » _____ 2021 р.

Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій (далі Положення) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян» та розширення можливостей прямої участі громадян міста Марганця у вирішенні питань місцевого значення.

1.2. Це Положення визначає процедуру подання та розгляду електронної петиції до Марганецької міської ради та її виконавчих органів.

1.3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення мешканців м. Марганця до Марганецької міської ради та її виконавчих органів (далі – Петиція), яка подається та розглядається відповідно до ст. 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення.

Розділ 2. Порядок подання електронної петиції

2.1. Організацію розгляду електронних петицій, спрямованих Марганецькій міській раді та її виконавчим органам, здійснює відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету Марганецької міської ради.

2.2. Громадяни (мешканці міста) можуть звертатися з Петиціями до Марганецької міської ради та її виконавчих органів з урахуванням повноважень і компетенцій, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» іншими законами України.

2.3. Громадяни (мешканці міста) можуть звертатися з Петиціями до Марганецької міської ради та її виконавчих органів через суб-домен «Електронні петиції» офіційного веб-сайту Марганецької міської ради, який забезпечує:

- можливість створення Петиції автором (ініціатором);
- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронну реєстрацію громадян (мешканців міста) для створення та підписання Петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина (мешканця міста);
- фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином (мешканцем міста).

2.4. Автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена в розділі «Створити петицію» суб-домену «Електронні петиції» офіційного

веб-сайту Марганецької міської ради. При заповненні форми зазначаються прізвище, ім'я, по батькові громадянина (мешканця міста), адреса електронної пошти, та надається згода на обробку своїх персональних даних.

2.5. В Петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст.

2.6. Петиція не оприлюднюється або може виключена з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених нижче обставин у разі:

- якщо автором (ініціатором) Петиції були подані неправдиві відомості;
- якщо Петиція містить заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини;
- якщо Петиція містить нецензурну лексику та лайливі вислови;
- якщо в Петиції розміщені матеріали, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

Перелік підстав для відмови у розгляді Петиції, зазначений у цьому пункті, є вичерпним.

2.7. Петиція оприлюднюється на суб-домені «Електронні петиції» офіційного веб-сайту Марганецької міської ради протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки Петиції відділом інформаційного забезпечення на відповідність вимогам, зазначеним у пункті 2.6. цього Положення. У разі невідповідності вимогам, зазначеним у пункті 2.6. цього Положення, Петиція не оприлюднюється, або може бути виключена з режиму оприлюднення, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання повідомляється автора (ініціатора) Петиції.

2.8. Автор (ініціатор), якому відмовлено в оприлюдненні електронної петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно.

2.9. Дата оприлюднення Петиції на суб-домені «Електронні петиції» офіційного веб-сайту Марганецької міської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

2.10. Голосувати на підтримку Петиції можуть члени територіальної громади м. Марганця, що пройшли реєстрацію на суб-домені «Електронні петиції» офіційного веб-сайту Марганецької міської ради через BankID та Електронний Цифровий Підпис (ЕЦП).

2.11. Петиція до Марганецької міської ради або до її виконавчих органів розглядається відповідно до ст.23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення, за умови збору на її підтримку протягом не більше як 90 днів з дня її оприлюднення не менш ніж 250 підписів членів територіальної громади м. Марганця.

Розділ 3. Порядок розгляду електронної петиції

3.1. Петиція, яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання

необхідної кількості підписів надсилається спеціалістом відділу інформаційного забезпечення виконкому Марганецької міської ради на розгляд міському голові із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

3.2. Інформація про початок розгляду Петиції, яка протягом встановленого терміну набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на суб-домені «Електронні петиції» офіційного веб-сайту Марганецької міської ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку Петиції.

3.3. Петиція, яка в установленій строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як Петиція, а розглядається в порядку, передбаченому нормами Закону України «Про звернення громадян», про що повідомляється автору (ініціатору) Петиції з наданням роз'яснень.

3.4. Міський голова не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку Петиції, направляє її на розгляд до відповідного виконавчого органу Марганецької міської ради.

Після отримання інформації (лист, доповідна чи службова записка) від виконавчого органу Марганецької міської ради щодо розгляду Петиції, з метою вирішення питань, порушених в Петиції, міський голова надає відповідне доручення, видає розпорядження або виступає суб'єктом подання проекту рішення міської ради або виконавчого комітету міської ради.

3.5. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не більше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

3.6. У разі, якщо питання в зазначений термін вирішити неможливо, відповідний орган або посадова особа встановлюють необхідний термін для його розгляду, який не може перевищувати тридцяти календарних днів, про що повідомляють автора (ініціатора). Якщо вирішення питання порушеного в Петиції вимагає прийняття рішень на засіданні виконавчого комітету Марганецької міської ради або міською радою, то термін розгляду Петиції подовжується на строк, встановлений Регламентом виконавчого комітету Марганецької міської ради та Регламентом роботи Марганецької міської ради для відповідного розгляду та прийняття таких рішень. Інформація про терміни розгляду Петиції надсилається її автору (ініціатору) на електронну адресу, зазначену під час реєстрації.

3.7. У випадку, якщо розгляд Петиції належить до компетенції Марганецької міської ради, то проект рішення міської ради з питання, зазначеного в електронній петиції, розглядається міською радою на її найближчому пленарному засіданні у порядку, визначеному Регламентом роботи Марганецької міської ради.

3.8. Результати розгляду Петиції не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюються на суб-домені «Електронні петиції» офіційного сайту Марганецької міської ради і одночасно відповідь

надсилається автору (ініціатору) Петиції на зазначену під час реєстрації електронну адресу.

3.9. Після розгляду Петиції на веб-сайті Марганецької міської ради оприлюднюється оголошення щодо результатів розгляду електронної петиції.

3.10. Електронні петиції оформлюються відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Інструкції з діловодства Марганецької міської ради.

3.11. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення Петиції.

В. о. завідувача відділу забезпечення
діяльності виконкому міської ради

І. Малікова

Керуючий справами виконкому

Т. Величко