

ПОЛОЖЕННЯ
про бюджетний (комунальний) заклад «Центр надання соціальних послуг»
Марганецької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бюджетний (комунальний) заклад «Центр надання соціальних послуг» Марганецької міської ради (далі - центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, який провадить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї) з урахуванням потреб Марганецької міської територіальної громади у соціальних послугах.

1.2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Марганецькою міською радою (далі - засновник) з урахуванням потреб Марганецької міської територіальної громади.

Положення про центр, його структуру і кошторис затверджує засновник.

1.3. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Дніпропетровський обласний центр соціальних служб.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, розпорядженнями міського голови, рішеннями Марганецької міської ради та виконавчого комітету Марганецької міської ради, а також цим Положенням.

1.5. Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України.

1.6. Центр утворюється для надання соціальних послуг: особам, дітям/дітям з інвалідністю, сім'ям, громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги; ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членам сімей такої категорії осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, членам сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та іншим демобілізованим особам; внутрішньо переміщеним особам, особам, які внаслідок стихійного лиха, збройних конфліктів, домашнього насильства та насильства за ознакою статі або реальної загрози їх вчинення

тощо перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, також особам, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок торгівлі людьми (громадянам України, іноземцям та особам без громадянства) та отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми на безоплатній основі та незалежно від місця їх проживання (zareєстрованого місця проживання) тощо.

1.7. Центр належить до сфери управління Марганецької міської ради, в своїй діяльності підпорядковується управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Марганецької міської ради (далі – управління).

1.8. Найменування центру та організаційно-правова форма:

повне: бюджетний (комунальний) заклад «Центр надання соціальних послуг» Марганецької міської ради;

скорочене: БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР;

організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

Місце знаходження: вул. Кленова, буд.7-А., м. Марганець, Нікопольський район, Дніпропетровська область, індекс 53400.

1.8. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, які проживають в Марганецькій міській територіальній громаді і перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги тощо.

2.2. Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

2.3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

надає ветеранам та демобілізованим підтримку переходу від військової служби до цивільного життя;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у Марганецькій міській територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення Марганецької міської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються на веб-сайті Марганецької міської ради, сторінках соціальних мереж центру та інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення Марганецької міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Марганецької міської територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Марганецької міської ради та іншим структурним закладам відповідно до діючого законодавства;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

надає особам/сім'ям психосоціальні послуги.

2.4. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Марганецькій міській територіальній громаді надає такі соціальні послуги:

догляд вдома;

денний догляд;

догляд стаціонарний;

соціальна адаптація;

екстрене (кризове) втручання;
 консультування;
 соціальний супровід;
 представництво інтересів;
 посередництво;
 соціальна профілактика;
 натуральна допомога;
 інформування;
 транспортні послуги;
 інші соціальні послуги.

2.5. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

відділення соціальної роботи проводить соціальну роботу з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницьку, соціально-профілактичну роботу;

здійснює оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організацію надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку;

соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань;

надають особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуги кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству; психолог та фахівець із соціальної роботи входить до складу мобільної бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

проведення роботи із запобігання відмовам від новонароджених дітей;

здійснення соціально-психологічної реабілітації дітей та соціальної адаптації осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; соціальне супроводження прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

соціально-психологічна підтримка внутрішньо переміщених осіб,

здійснення фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб;

здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

відділення денного перебування та організації надання натуральної допомоги (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності); надання натуральної допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах), надання транспортних послуг на безоплатній основі в межах Марганецької міської територіальної громади (перевезення осіб, в тому числі дітей, з числа маломобільних груп населення спеціально обладнаним автотранспортом);

у відділенні може створюватися Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації;

відділення має право організовувати надання на платній та безоплатній основі швацьких, кравецьких, перукарських послуг, послуг з ремонту вікон, дверей, квартир (будинків), санвузлів, дахів, парканів, побутової техніки, радіоапаратури, холодильників, взуття, послуг із заготівлі та завезення палива, розпилування дров, косінні трави тощо;

для надання комплексу соціальних послуг у відділенні наказом директора організується мультидисциплінарна команда;

відділення соціальної допомоги вдома (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування);

відділення соціальної допомоги вдома забезпечує надання соціальних послуг громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, які частково або повністю втратили здатність до самообслуговування та потребують сторонньої допомоги, спрямованої на підтримку їхньої життєдіяльності;

завданням відділення є виявлення осіб, які потребують соціальної послуги догляду вдома, оцінювання потреб заявника на основі стандартів, встановлених законодавством України з дотриманням принципів індивідуального підходу, збирається інформація про життєві обставини, стан здоров'я, рівень самообслуговування;

відділення не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду;

відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, бездомним та іншим вразливим групам населення);

особи, які отримують соціальні послуги стаціонарного догляду та перебувають на повному державному утриманні, отримують пенсію (щомісячне

довічне грошове утримання) та/або державну соціальну допомогу відповідно до законодавства;

до відділення на постійне або тимчасове проживання приймаються хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за станом здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, стаціонарного догляду, соціально-побутових, соціально-медичних та інших соціальних послуг;

громадяни, які влаштовуються на обслуговування у відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання, та не мають реєстрації місця проживання і можливості зареєструватись в іншому місці, на час проживання реєструються в центрі надання соціальних послуг згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 265 від 07 лютого 2022 року «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» (із змінами).

2.6. Відповідно до потреб Марганецької міської територіальної громади в соціальних послугах у центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання соціальних послуг особам/сім'ям.

Зазначені структурні підрозділи (відділення) утворюються за рішенням засновника центру.

Структурний підрозділ (відділення) очолює керівник (завідувач відділення), якого призначає на посаду та звільняє директор центру за погодження з начальником управління.

Положення про структурні підрозділи (відділення) центру затверджуються директором центру та погоджуються з засновником.

3. ПРАВА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах (відділеннях) центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.2. Центр провадить діяльність за принципами:

недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю;

гуманізму;

забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
поваги до честі та гідності;
толерантності;
законності;
соціальної справедливості;
доступності та відкритості;
неупередженості та безпечності;
добровільності;
індивідуального підходу;
комплексності;
конфіденційності;
максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів;
забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Соціальні послуги надаються центром відповідно до нормативно правових актів, затверджених постановами Кабінету Міністрів України, державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики України.

Підставою для надання соціальних послуг є:

- 1) рішення управління про надання соціальних послуг;
- 2) наказ директора центру про надання соціальних послуг;
- 3) договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається управлінням відповідно до діючого законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг виконавчий комітет може уповноважити центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються центром до управління протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається

індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Вищим органом управління є засновник, в особі Марганецької міської ради.

5.2. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади міський голова.

5.3. Директор центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- складає штатний розпис та має право вносити зміни до нього (в межах граничної чисельності працівників, відповідно до фонду оплати праці), який погоджується з начальником управління та затверджується міським головою;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

- затверджує положення про структурні підрозділи (відділення);

- затверджує посадові інструкції працівників;

- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5.4. Під час відсутності директора центру через відрядження, відпустку, тимчасову непрацездатність, тощо, виконання його обов'язків покладається на заступника директора, з наданням права підпису фінансових та організаційно-розпорядчих документів.

5.5. Під час відсутності головного бухгалтера через відрядження, відпустку, тимчасову непрацездатність, тощо, виконання його обов'язків покладається на заступника головного бухгалтера, з наданням права підпису фінансових та організаційно-розпорядчих документів.

6. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

6.1. Центр є неприбутковою установою. Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Штатний розпис і фонд оплати праці працівників центру затверджуються відповідно до законодавства.

6.3. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується рішенням виконавчого комітету Марганецької міської ради.

Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

У разі установлення диференційованої плати частина вартості соціальних послуг сплачується безпосередньо їх отримувачем, а решта компенсується надавачу соціальних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету або коштів спеціального фонду.

Перелік окремих категорій громадян, які звільняються від плати за надання соціальних послуг центром, затверджується рішенням виконавчого комітету Марганецької міської ради.

У разі потреби, порядок надання соціальних послуг затверджується рішенням виконавчого комітету Марганецької міської ради.

6.4. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб Марганецької міської територіальної громади та можливостей засновника у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

6.5. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії); проведення профілактичного медичного огляду; захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку; створення безпечних умов праці.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

6.7. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.8. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

6.9. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

6.10. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених діючим законодавством.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Припинення діяльності центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду тощо.

7.2. У разі припинення діяльності центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи центру передаються одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету за рішенням засновника.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України на підставі рішення засновника шляхом викладення його у новій редакції, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Директор
центру надання соціальних послуг
Марганецької міської ради

Олена ГАНЖА

Заступник міського голови

Леся ДУПЛІЙ