

ПОРЯДОК

видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької міської територіальної громади

1. Цей Порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.
2. Дія цього Порядку поширюється на фізичних осіб, юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.
3. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться: особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту; у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.
4. Дозвіл видається виконавчим комітетом Марганецької міської ради за місцем проведення робіт на підставі письмової заяви, що подається відповідною фізичною, юридичною особою чи фізичною особою - підприємцем (або їх уповноваженим представником), за формою згідно з додатком 1.

Для отримання дозволу подається в Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) заява фізичних осіб, юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт. До заяви додаються:

- копія свідоцтва юридичної особи або фізичної особи-підприємця (при проведенні робіт фізичною особою – копія паспорту заявника)
- лист погодження відповідними службами міста.

Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу подаються на ім'я міського голови заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв'язку з втратою). До заяви додаються необхідні документи в залежності від виду робіт.

5. Перелік балансоутримувачів, які мають право погоджувати виконання робіт на відповідному місці, визначається виконавчим комітетом Марганецької міської ради. Погодження отримуються заявником з доданням схеми місця проведення земельних робіт масштабу 1:500. Термін погодження не може перевищувати 10 робочих днів (додаток 4)

В разі неподання затвердженого листа погоджень у визначені терміни, заявнику надається відмова в отриманні дозволу.

6. Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

Форма дозволу наведена у додатку 2.

7. Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку 3. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

8. Дозвіл видається на підставі рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви. Відповідальна особа виконавчого комітету Марганецької міської ради веде облік виданих дозволів в журналі реєстрації дозволів на порушення об'єктів благоустрою.

9. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу. Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

10. У разі коли у строк, установлений пунктом 8 цього Порядку, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на одинадцятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

11. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

12. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

13. Дозвіл може бути анульовано відповідальним органом виконавчого комітету Марганецької міської ради у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;

- наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

Відповідальна особа Марганецької міської ради у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

14. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього Порядку.

15. Заявник, який виконує земляні та ремонтні роботи, в тому числі суб'єкти господарювання (фізичні особи) несуть відповідальність згідно зі статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення за:

- 1) виконання земляних та ремонтних робіт без отримання згідно з цим Порядком дозволу на порушення об'єктів благоустрою;
- 2) несвоєчасне відновлення благоустрою після завершення виконання земляних та ремонтних робіт;
- 3) неякісне утриманням тимчасового покриття;

Сплата штрафу не звільняє особу від обов'язку відновлення пошкоджених об'єктів благоустрою.

Сплата штрафу не звільняє особу від обов'язку відновлення пошкоджених об'єктів благоустрою.

16. Всі земляні та ремонтні роботи повинні проводитись із дотриманням вимог нормативно-правових актів з охорони праці. Місця проведення робіт повинні бути обладнані огороженнями в залежності від умов проведення робіт, попереджувальними написами та знаками із сигнальним освітленням у нічний час. За порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці виконавець робіт несе персональну відповідальність згідно з чинним законодавством.

17. Про закінчення земляних та ремонтних робіт замовник має повідомити відповідальний орган виконавчого комітету Марганецької міської ради. Представниками відповідального органу виконавчого комітету Марганецької міської ради перевіряється виконання заявником відновлювальних робіт та складається відповідний акт (додаток 5).

19. Обов'язки з підготовки дозволів на земляні і ремонтні роботи та ведення обліку виданих дозволів в журналі реєстрації дозволів на порушення об'єктів благоустрою покладено на комунальне підприємство «Інфраструктурного розвитку та благоустрою Марганецької міської територіальної громади» (Яковенко А.В.).

Начальник Управління капітального
будівництва, архітектури,
житлово-комунального господарства
та комунального майна Марганецької
міської ради

Оськін Д.М.

Заступник міського голови

Качко А.І.

Додаток 1
до Порядку видачі дозволів
на порушення об'єктів благоустрою або відмови
в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів,
анулювання дозволів на території благоустрою
Марганецької міської територіальної громади

(найменування виконавчого органу міської ради, якому подається заява)

Заявник _____

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх

місцезнаходження, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 261 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» прошу _____

(видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)
дозвіл на порушення об'єкта благоустрою

_____ (назва об'єкта благоустрою)

та його місцезнаходження) з метою проведення _____,

(вид земляних та/або ремонтних робіт)

згідно з додатком 3 до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької територіальної громади та місце їх проведення)

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____
(зазначається у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату)

виданий _____

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату (крім випадків видачі дублікату у зв'язку з втратою). З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я,

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою (за наявності).

Додаток 2
до Порядку видачі дозволів
на порушення об'єктів благоустрою
або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі
дублікатів, анулювання дозволів на території
благоустрою Марганецької міської
територіальної громади

(назва та адреса виконавчого органу)

ДОЗВІЛ № _____

(видається на підставі Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою
або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території
благоустрою Марганецької територіальної громади

Дозволяється

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, фізичної особи, їх місцезнаходження)

проводити

_____ (вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою _____

_____ (назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.
Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або укласти договір на відновлення об'єктів (елементів) благоустрою з підрядною організацією.

Дата відкриття дозволу

« _____ » _____ 20__ р.

Дата закриття дозволу

« _____ » _____ 20__ р.

Начальник управління _____

(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

_____ 20__ р.

З вимогами ордеру ознайомлений та погоджуюся

« _____ » _____ 20__ р.

_____ дата підпис ПІБ

Додаток 3
до Порядку видачі дозволів
на порушення об'єктів благоустрою або відмови
в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів,
анулювання дозволів на території благоустрою
Марганецької міської територіальної громади

ПЕРЕЛІК

земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

Додаток 4
до Порядку видачі дозволів
на порушення об'єктів благоустрою або відмови
в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів,
анулювання дозволів на території благоустрою
Марганецької міської територіальної громади

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою

Погоджуємо видачу дозволу на порушення об'єктів благоустрою

_____ (найменування юридичної особи, прізвище,

_____ ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

проводити _____

_____ (вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою _____

_____ (назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

ПОГОДЖЕНО

_____ Підписи ПІБ уповноважених особи

« ____ » _____ 20 ____ р.

М.П.

Додаток 5
до Порядку видачі дозволів
на порушення об'єктів благоустрою або відмови
в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів,
анулювання дозволів на території благоустрою
Марганецької міської територіальної громади

(назва та адреса виконавчого органу)

АКТ
огляду та перевірки стану відновлених об'єктів (елементів) благоустрою
після виконання земляних та/або ремонтних робіт

м.Марганець

« ____ » _____ 20__ р.

Мною, _____
_____ спільно з
_____ проведено
огляд та перевірка стану благоустрою після виконання земляних та/або
ремонтних робіт _____ в
_____, _____ в
результаті перевірки виявлено:

Виконавець робіт зобов'язується протягом двох років здійснювати контроль та забезпечувати належні технічно — експлуатаційні характеристики відновлених елементів благоустрою.

У разі невиконання робіт з відновлення благоустрою, відповідальні особи будуть притягнуті до відповідальності згідно зі ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення за порушення Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької міської територіальної громади.

Підписи:

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Марганецької міської ради Нікопольського району Дніпропетровської області «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видача дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької міської територіальної громади»

Цей аналіз регуляторного впливу (далі — АРВ) розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.03 № 1160-IV та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308 і визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Марганецької міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької територіальної громади» як регуляторного акта.

Опис проблеми

Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо благоустрою населених пунктів» від 17 травня 2012 року, внесено зміни до Закону України «Про благоустрій населених пунктів». Закон України «Про благоустрій населених пунктів» доповнено статтею 26-1, відповідно до якої порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами господарювання земляних та ремонтних робіт, здійснюється на підставі дозволу на порушення об'єктів благоустрою виконавчого органу сільської, селищної, міської ради. Порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів затверджується рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради згідно з Типовим порядком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

З огляду на це, відповідно до рішення сесії Марганецької міської ради від 19.08.2021р. № 417-26/VIII «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 року № 35-3/І «Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік», Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870, Марганецькою міською радою розроблено проект рішення «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької міської територіальної громади».

Мета

Метою є визначення єдиної процедури видачі суб'єктам господарювання та фізичним особам дозволів на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаного з виконанням земляних та ремонтних робіт на території благоустрою Марганецької міської територіальної громади.

Цілі регулювання

Регулювання викликане необхідністю врегулювання процесу порушення суб'єктами господарювання та фізичними особами об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та ремонтних робіт на території благоустрою Марганецької міської територіальної громади, створення належних умов щодо контролю за охороною і відновленням об'єктів благоустрою в населених пунктах

Альтернативи

Прийняття Марганецькою міською радою рішення «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької територіальної громади» забезпечить:

- визначення єдиної процедури видачі суб'єктам господарювання та фізичним особам дозволів на порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та ремонтних робіт на території населених пунктів Марганецької міської територіальної громади;
- врегулювання процесу порушення суб'єктами господарювання та фізичними особами об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та ремонтних робіт на території населених пунктів та здійснення контролю за цим процесом;
- підвищення свідомості територіальної громади міста щодо збереження існуючих елементів благоустрою та сприяння органам місцевого самоврядування у визначенні порушників.

Отже, більш прийнятним заходом є прийняття рішення Марганецької міської ради «Про Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької міської територіальної громади».

Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблем, і відповідні заходи

Проект рішення Марганецької міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької міської територіальної громади» визначає:

- порядок дій для отримання дозволу на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаного з виконанням суб'єктами господарювання та фізичними особами земляних і ремонтних робіт на території населених пунктів;
- порядок видачі, відмови у видачі, переоформлення, анулювання дозволів на порушення об'єктів благоустрою;
- права та обов'язки суб'єктів господарювання та фізичних осіб при порушенні об'єктів благоустрою, пов'язаного з виконанням земляних і ремонтних робіт на території населених пунктів.

Обґрунтування можливостей досягнення визначених цілей

Досягнення мети, зазначеної у п.2 цього АРВ, є можливим завдяки прийняттю рішення Марганецькою міською радою «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької міської територіальної громади».

Визначення очікуваних результатів прийняття рішення

За результатами прийняття зазначеного рішення має бути досягнуто мети і цілей, передбачених у п.п. 2, 3 цього АРВ.

Аналіз вигод та витрат обраного методу

1. Сфера інтересів органу місцевого самоврядування

Визначення єдиної процедури видачі суб'єктам господарювання та фізичним особам дозволів на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаного з виконанням земляних і ремонтних робіт на території міста, врегулювання процесу порушення

суб'єктами господарювання та фізичними особами об'єктів благоустрою та здійснення контролю за цим процесом;

2. Сфера інтересів суб'єктів господарювання

Чіткий алгоритм дій для безоплатного отримання дозволів на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаного з виконанням земляних та ремонтних робіт на території міста.

3. Сфера інтересів населення

Покращення рівня благоустрою міста; створення умов, сприятливих для життєдіяльності.

Обґрунтування строку дії рішення

Строк дії регуляторного акта необмежений. У разі зміни чинного законодавства або з інших причин до регуляторного акта вноситимуться зміни та доповнення.

Визначення показників результативності регуляторного акта

1. Кількість виданих дозволів на порушення об'єктів благоустрою

2. Кількість осіб, притягнутих до відповідальності за виконання земляних та ремонтних робіт без отримання у встановленому порядку дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

Визначення заходів відстеження результативності рішення

Оцінка ефективності регуляторного акта буде здійснюватись за допомогою проведення базового та періодичного відстеження результативності регуляторного акта. Повторне відстеження здійснюється через рік після набрання чинності актом. Відстеження результативності дії акта здійснюватиметься за результатами врахування зауважень та пропозицій, виконання норм запропонованого проекту рішення.

Результативність рішення буде відстежуватись за допомогою порівняння числових показників (кількість виданих дозволів на порушення об'єктів благоустрою та осіб, притягнутих до відповідальності).

Джерелами інформації для відстеження результативності регуляторного акта будуть періодичні перевірки, повноважних місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та їх оперативна інформація щодо рівня благоустрою міста, а також кількість порушень

Начальник Управління
капітального будівництва,
архітектури, житлово-комунального
господарства та комунального майна
Марганецької міської ради

Д. Оськін

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

А. Качко

ПОВІДОМЛЕННЯ

**про оприлюднення проекту регуляторного акта – рішення міської ради
«Про затвердження Порядку
видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі,
переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території
благоустрою Марганецької міської територіальної громади»**

Відділом архітектури Управління капітального будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства та комунального майна Марганецької міської ради розроблений проект рішення (міської ради) **Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької міської територіальної громади»**

Метою даного проекту рішення є врегулювання правовідносин між суб'єктами господарювання та органом місцевого самоврядування в процесі проведення земельних та будівельних робіт з урахуванням одержаних зауважень та пропозицій від суб'єктів господарювання.

Зауваження та пропозиції щодо проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу від фізичних, юридичних осіб, їх об'єднань приймаються в письмовій формі впродовж 1 місяця з дати оприлюднення проекту регуляторного акту за адресою: вул. Єдності, 29-а, каб. № 1