

Додаток
до рішення
Марганецької міської ради
№ _____/VIII
від «___» _____ 2021 р.

АКТ
приймання-передачі матеріальних цінностей за загальним та спеціальним фондами

Робоча група, утворена відповідно до наказу Управління освіти Марганецької міської ради від 07 липня 2021 року №165 у складі:

Лепілова Тетяна Полікарповна- голова робочої групи, заступник начальника управління освіти;
Бородкіна Єлизавета Іванівна-заступник голови робочої групи, директор ДДО;
Зозуля Ольга Миколаївна-голова міської профспілки працівників освіти та науки(за згодою);
Буланова Юлія Сергіївна-головний бухгалтер управління освіти;
Систерова Лідія Мар'янівна-головний бухгалтер ДДО;
Дяконенко Інна Володимирівна-директор закладу;
Черніченко Галина Іванівна-юрисконсульт управління освіти

склали цей акт, згідно рішення марганецької міської ради від 06.07.2021р. №311-23/VIII “Про зміну найменування комунального закладу дошкільної освіти навчально виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад-школа I ступеня” Марганецької міської ради» про передачу матеріальних цінностей, планових бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами безоплатно в розрізі по бухгалтерським рахункам з балансу дитячого дошкільного об'єднання на баланс управління освіти станом на 01.09.2021р.

Міське ДДО передає, а Управління освіти приймає:

Матеріальні цінності по наступним рахункам:

№, найменування рахунку	Сумма(грн.)
1011 «Земельні ділянки»;	2261874,30
1013 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої»	1079546,00
1014 «Машини та обладнання»	197631,00
1016 «Інструменти, прилади, інвентар»	9396,00
1017 багаторічні насадження»	6319,80
1018 «Інші основні засоби»	2030,48
1112 «Бібліотечні фонди»	15684,49

1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи»;	416770,90
1114 «Білизна, постільні речі, одяг та взуття»;	35456,60
1511 «Продукти харчування»;	11256,04
1512 «Медикаменти ...»	11058,95
1516 «Тара»	323,92
1812 «Малоцінні та швидкозношувані предмети»	10289,50
1411 «Знос основних засобів»	1162960,49
1412 «Знос інших необоротних матеріальних активів»	233956,00
073 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей»	1000,00

Підстава: Акти передачі в розрізі рахунків.

Технічна документація:

1. Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою, Довідка грошової оцінки земельної ділянки;

2. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності;

3. Кошторисна документація реконструкції оснащення системи водопостачання мембранними модулями ДТК для доочистки води з централізованих систем водо забезпечення;

4. Проектно-кошторисна документація системи пожежної сигналізації та системи керування евакуюванням.

5. Карточка-справка нарахування доходів за 2020 рік (копія) ___ 36 ___ шт.

6. Карточка-справка нарахування доходів за 2021 рік (копія) ___ 38 ___ шт.

7. Трудова книжка директора закладу 1 шт.

8. Інвентарні картки основних засобів ___ 69 ___ шт.

Послуги та комунальні платежі сплачені ДДО по серпень 2021 р включно.

Дебіторська, кредиторська заборгованість відсутня.

Залишки коштів на рахунку спеціального фонду (батьківська плата) складає ___ - _____

Додатки до Акту передачі на _____ аркушах в ___ 1 ___ прим.

Передав:

Голова комісії:

_____ Бородкіна Є.І

Члени комісії:

_____ Агаркова Л.В.

_____ Систерова Л.М.

_____ Глушаниця С.О.

_____ Березинець Н.С.

Прийняв:

Голова комісії:

_____ Лепілова Т.П.

Члени комісії:

_____ Зозуля О.М.

_____ Буланова Ю.С.

_____ Черніченко Г.І.