

Додаток
до рішення
Марганецької міської ради
від _____ 2024 року
№ _____/VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання цільової одноразової матеріальної допомоги мешканцям Марганецької міської територіальної громади за рахунок коштів міського бюджету

Положення про порядок надання цільової одноразової матеріальної допомоги мешканцям Марганецької міської територіальної громади за рахунок коштів міського бюджету (далі-Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Положення про постійні депутатські комісії Марганецької міської ради VIII скликання, рішення Марганецької міської ради «Про бюджет Марганецької міської територіальної громади» (на відповідний бюджетний період), Комплексної програми соціального захисту населення м. Марганця на 2021-2025 роки у новій редакції (зі змінами).

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм розгляду звернень мешканців Марганецької міської територіальної громади, а також порядок та умови надання цільової одноразової матеріальної допомоги (далі - допомога) за рахунок коштів міського бюджету громадянам, які зареєстровані, фактично проживають та/або працевлаштовані на території Марганецької міської територіальної громади.

2. Матеріальна допомога - це форма одноразової цільової допомоги, яка надається конкретній людині:

2.1 що потребує високовартісного лікування внаслідок важкої тривалої хвороби;

2.2 постраждалій від пожежі, або іншого стихійного лиха;

2.3 постраждалій особі внаслідок збройної агресії Російської Федерації:

- за зруйноване, чи пошкоджене майно;

- на лікування;

2.4 членам сімей цивільних громадян загиблих (померлих) внаслідок збройної агресії Російської Федерації. Цей вид допомоги призначається виключно у разі не отримання виплат за рахунок коштів з обласного бюджету згідно Порядку надання матеріальної допомоги членам сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок військової агресії Російської Федерації, затвердженого розпорядженням начальника Дніпропетровської обласної військової адміністрації від 06.03.2023 року № 98/0/527-23.

3. Прийом звернень громадян, щодо надання допомоги, здійснюється при наявності коштів у міському бюджеті. Матеріальна допомога призначається

одноразово у розмірі часткового відшкодування витрат, на визначені заявником потреби, та не носить постійного характеру.

4. Допомога надається у межах витрат, передбачених на ці цілі у міському бюджеті на відповідний бюджетний період один раз протягом календарного року.

Розмір матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, що склалися у заявника (його сім'ї), за винятком матеріальної допомоги, яка надається постраждалим особам внаслідок збройної агресії Російської Федерації: за зруйноване або пошкоджене майно, на лікування, або членам сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок збройної агресії.

Матеріальна допомога, яка **не перевищує суму у розмірі 5000, 00 гривень включно**, надається за розпорядженням міського голови на підставі протоколу депутатської комісії.

У разі, якщо за висновками комісії, пропонується надання матеріальної допомоги у розмірі, **що перевищує 5000, 00 гривень**, питання виноситься на розгляд Марганецької міської ради чи виконкому Марганецької міської ради.

Перелік отримувачів та розмір допомоги затверджується рішенням Марганецької міської ради чи виконкомом Марганецької міської ради.

4.1 Розмір допомоги на лікування, або постраждалим від пожежі, або іншого стихійного лиха визначається постійною депутатською комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

4.1.1 Допомога громадянам, які потребують високовартісного лікування (у разі надання підтверджуючих документів) надається у розмірі **до 25000, 00 гривень включно**.

Заяви громадян щодо допомоги на лікування онкологічних захворювань (оперативних втручань, проведення хіміотерапії, променевої терапії, тощо) можуть розглядатися позачергово.

Розмір допомоги на лікування визначається постійною депутатською комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення на підставі оформлених належним чином медичних висновків, довідок, медичних документів з лікувальних закладів про проходження лікування, або підтверджуючих документів з закладів охорони здоров'я про необхідність лікування.

У виняткових випадках, в індивідуальному порядку, при наявності коштів у міському бюджеті на надання цільової матеріальної допомоги, постійна депутатська комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення має право прийняти рішення щодо **збільшення вдвічі максимального розміру матеріальної допомоги на лікування**, вказаного в п. 4.1.1 ч. 4.1.

4.1.2 Допомога постраждалим від пожежі або іншого стихійного лиха надається в залежності від ступеню руйнувань та пошкоджень, її розмір визначається постійною депутатською комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення на підставі підтверджуючих документів.

Розмір допомоги постраждалим від пожежі або іншого стихійного лиха може становити **до 25 000, 00 гривень включно**.

4.2. Допомога членам сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок збройної агресії Російської Федерації надається у розмірі **до 50000, 00 гривень включно** та визначається постійною депутатською комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

4.3. Допомога постраждалим особам за зруйноване або пошкоджене майно внаслідок збройної агресії Російської Федерації надається в залежності від ступеню руйнувань та пошкоджень, її розмір визначається постійною депутатською комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення на підставі Акту комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації.

Розмір матеріальної допомоги може бути **до 80000, 00 гривень включно**. У разі повторного руйнування та пошкодження майна протягом одного бюджетного року питання щодо надання матеріальної допомоги розглядається постійною депутатською комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення щодо можливості її надання.

4.4 Допомога на лікування постраждалим особам внаслідок збройної агресії Російської Федерації надається в залежності від ступеню та важкості тілесних ушкоджень конкретної особи та може становити **до 25 000, 00 гривень включно**.

Розмір допомоги визначається постійною депутатською комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення на підставі оформлених належним чином медичних висновків, довідок, медичних документів з лікувальних закладів про проходження лікування, або підтверджуючих документів з закладів охорони здоров'я про необхідність лікування.

У разі повторних тілесних ушкоджень конкретної особи протягом одного бюджетного року питання щодо надання матеріальної допомоги розглядається постійною депутатською комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення щодо можливості її надання.

4.5 Остаточне прийняття комісією рішення про надання матеріальної допомоги можливе тільки за умов виділення коштів на зазначені цілі та у межах коштів, передбачених у міському бюджеті.

4.6 До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст.3 Сімейного кодексу України).

Винятком є надання матеріальної допомоги членам сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок збройної агресії Російської Федерації, які отримують допомогу згідно умов та порядку надання такої допомоги (п. 8.3.3).

II. Порядок розгляду заяв мешканців громади щодо надання матеріальної допомоги

5. Допомога надається на підставі особистої заяви, поданої на ім'я міського голови з наданням згоди на збір та обробку персональних даних заявника за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій:

5.1 на лікування **онкологічних захворювань** та лікування, пов'язане з ними (оперативні втручання, проведення хіміотерапії, променевої терапії);

- 5.2 проходження лікування у *відділенні реанімації та інтенсивної терапії (ОРІТ)*;
- 5.3 на проведення *оперативних втручань*;
- 5.4 постраждалим від *пожежі*, або іншого стихійного лиха;
- 5.5 постраждалим особам за *зруйноване, або пошкоджене майно* внаслідок збройної агресії Російської Федерації;
- 5.6 на *лікування* постраждалих осіб внаслідок *збройної агресії* Російської Федерації;
- 5.7 *членам сімей* цивільних громадян, *загиблих (померлих)* внаслідок *збройної агресії* Російської Федерації.

6. Питання надання матеріальної допомоги розглядається на підставі особистої заяви, а особам з інвалідністю, та дітям з інвалідністю - на підставі особистої заяви, або заяви одного з батьків, опікуна чи піклувальника (законного представника) за умов надання підтверджуючих документів.

7. Постійна депутатська комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення має право **відмовити** заявнику в наданні матеріальної допомоги у наступних випадках:

- 7.1 смерть заявника;
- 7.2 у випадку, якщо заявник підпадає під категорію осіб, яким за державною програмою реімбурсації лікарських засобів «Доступні ліки» надано право отримання безкоштовного або часткового відшкодування ліків;
- 7.3 протезування зубів;
- 7.4 відшкодування витрат на проведення лікарських консультацій;
- 7.5 з причини повторного звернення, з питання якого заявник звертався та отримав допомогу у минулому році (минулих роках), за винятком надання підтверджуючих документів про необхідність повторного вартісного лікування (оперативного втручання);
- 7.6 у разі отримання матеріальної допомоги, якщо заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою;
- 7.7 звернення заявника про відмову від матеріальної допомоги;
- 7.8 подання заявником документів, які не відповідають вимогам цього Порядку, містять недостовірні, неправдиві відомості, надані не в повному обсязі (відсутній повний пакет документів) та неповну інформацію щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним;
- 7.9 неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження житлово-побутових умов проживання та матеріального стану заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, передбачений пунктом 11.2 Положення, або неможливо встановити джерело їх доходів;
- 7.10 відсутність коштів у міському бюджеті;

7.11 у разі, якщо заявник протягом місяця з дня звернення не надав необхідні документи, визначені у цьому Положенні;

7.12 у разі отримання матеріальної допомоги членами сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок збройної агресії Російської федерації за рахунок коштів обласного бюджету.

У виняткових випадках депутатська комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги індивідуально.

У разі звернення заявника одночасно або протягом календарного року за матеріальною допомогою до обласних депутатів, або інших джерел бюджетного фінансування, депутатська комісія розглядає заяву, подану на ім'я міського голови за наявності коштів у міському бюджеті.

8. Для надання матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених на відповідний бюджетний період, разом з особистою заявою на ім'я міського голови громадяни надають наступні документи:

8.1. Для надання матеріальної допомоги на лікування:

- дві копії паспорта громадянина України (всі сторінки з відмітками), у випадку заміни паспорта громадянина України на паспорт у формі ID-картки подається дві копії обох сторін ID-картки;
- дві копії Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки);
- дві копії реєстраційного номера облікової карти платника податків (довідка про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відповідну відмітку у паспорті;
- довідка медичного документа з лікувальних закладів про проходження стаціонарного лікування у поточному році, або довідку з закладу охорони здоров'я про необхідність лікування за висновком лікувально-консультативної комісії (ЛКК), зареєстровану та оформлену належним чином у медичному закладі, який її видав (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою);
- документ, підтверджуючий проведене лікування (оперативне втручання) у стаціонарному відділенні (копії виписок, епікрізів), або необхідність проведення лікування (оперативного втручання) у поточному році, оформлений належним чином;
- підтверджуючі документи щодо проведення курсу хіміотерапії або його необхідність у поточному році;
- документи та їх копії, підтверджуючі родинні стосунки (свідоцтва про народження, про шлюб, про розірвання шлюбу, про смерть, копія паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження та інші документи) у разі необхідності;
- копія документа, що надає право на пільги за відповідними категоріями (копії пенсійного посвідчення або висновок медико-соціальної

експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності, посвідчення для багатодітних сімей, учасника ліквідації ЧАЕС та інші пільгові посвідчення, тощо);

- довідки про розмір усіх можливих доходів заявника та всіх повнолітніх членів сім'ї, які прописані або проживають за даною адресою, за останні 6 (шість) місяців що передують місяцю звернення (з місця роботи, навчання, Марганецького управління Нікопольської філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості - для непрацюючих, з державної податкової служби - для осіб, що займаються підприємницькою діяльністю, та ін.), в тому числі про доходи, отримані через управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Марганецької міської ради (у разі отримання);
- * у разі відсутності доходу - копія трудової книжки та довідка про перебування на обліку у центрі зайнятості;
- * довідка про розмір пенсії за останні 6 місяців (для пенсіонерів);
- * довідка про отримання державної соціальної допомоги та інших компенсаційних виплат за останні 6 місяців (у разі отримання);
- довідка з банківськими реквізитами із зазначенням відкритого ІВАН-рахунку заявника;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку);
- акт обстеження житлово-побутових умов та матеріального стану заявника за встановленою формою (за потребою) (додаток 1 до Положення);
- інші документи, що підтверджують складні життєві обставини та необхідність в отриманні матеріальної допомоги (за потребою).

8.2. Для надання матеріальної допомоги постраждалим від пожежі, стихійного лиха надаються наступні документи:

- дві копії паспорта громадянина України (всі сторінки з відмітками), у випадку заміни паспорта громадянина України на паспорт у формі ID-картки подається дві копії обох сторін ID-картки;
- дві копії Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки);
- дві копії реєстраційного номера облікової карти платника податків (довідка про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відповідну відмітку у паспорті;
- оригінал та копія акту про пожежу Марганецького міського відділу ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області;
- документи та їх копії, підтверджуючі родинні стосунки (свідоцтва про народження, про шлюб, про розірвання шлюбу, про смерть, копія паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження та інші документи) у разі необхідності;

- довідки про розмір усіх можливих доходів заявника та всіх повнолітніх членів сім'ї, які прописані або проживають за даною адресою за останні 6 (шість) місяців що передують місяцю звернення;
- у разі відсутності доходу - копія трудової книжки та довідка про перебування на обліку у центрі зайнятості;
- довідка з банківськими реквізитами із зазначенням відкритого IBAN-рахунку заявника;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку);
- оригінал та копія акту про наслідки стихійного лиха;
- документи та їх копії про право власності на житло;
- фотографії з місця події;
- інші документи та їх копії (перелік встановлюється комісією при виникненні додаткових питань, які потребують уточнення).

8.3. Для надання матеріальної допомоги постраждалим особам за зруйноване, або пошкоджене майно, на лікування постраждалих осіб внаслідок збройної агресії Російської Федерації, членам сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок збройної агресії Російської Федерації надаються наступні документи:

8.3.1. Постраждалим особам за зруйноване, або пошкоджене майно внаслідок збройної агресії Російської Федерації до заяви додаються наступні документи:

- дві копії паспорта громадянина України (всі сторінки з відмітками), у випадку заміни паспорта громадянина України на паспорт у формі ID-картки подається дві копії обох сторін ID-картки
- дві копії Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки);
- дві копії реєстраційного номера облікової карти платника податків (довідка про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відповідну відмітку у паспорті;
- довідка з банківськими реквізитами із зазначенням відкритого IBAN-рахунку заявника;
- акт комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації за встановленою формою (додаток 2 до Положення);
- документи та їх копії про право власності на житло, або у разі відсутності права власності на житло довідку від квартального, голови ОСББ або управляючої компанії щодо фактичного проживання постраждалої особи за даною адресою;
- інші документи, що підтверджують необхідність в отриманні матеріальної допомоги (за потребою).

8.3.2. Лікування постраждалих осіб внаслідок збройної агресії Російської Федерації до заяви додаються наступні документи:

- дві копії паспорта громадянина України (всі сторінки з відмітками), у випадку заміни паспорта громадянина України на паспорт у формі ID-картки подається дві копії обох сторін ID-картки
- дві копії Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки);
- дві копії реєстраційного номера облікової карти платника податків (довідка про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відповідну відмітку у паспорті;
- довідка з банківськими реквізитами із зазначенням відкритого ІВАН-рахунку заявника;
- довідка медичного документа з лікувальних закладів про проходження стаціонарного лікування у поточному році, або довідку з закладу охорони здоров'я про необхідність лікування за висновком лікувально-консультативної комісії (ЛКК), зареєстровану та оформлену належним чином у медичному закладі, який її видав (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою);
- інші документи, що підтверджують необхідність в отриманні матеріальної допомоги (за потребою).

8.3.3. Членами сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок збройної агресії Російської Федерації до заяви додаються наступні документи:

- дві копії паспорта громадянина України (всі сторінки з відмітками), у випадку заміни паспорта громадянина України на паспорт у формі ID-картки подається дві копії обох сторін ID-картки
- дві копії Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки);
- дві копії реєстраційного номера облікової карти платника податків (довідка про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відповідну відмітку у паспорті;
- у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою - документи, що посвідчують особу тих членів сім'ї загиблого (померлого), від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до чинного законодавства;
- документи та їх копії, **підтверджуючі родинні зв'язки із загиблим (померлим)** (свідоцтва про народження, про шлюб, про розірвання

- шлюбу, про смерть, про зміну імені, копія паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження та інші документи у разі необхідності);
- довідка з банківськими реквізитами із зазначенням відкритого ІВАН-рахунку заявника;
 - копія свідоцтва про смерть особи, яка загинула (померла) внаслідок отриманих травм чи поранень;
 - копія первинного медичного документа, який підтверджує причинно-наслідковий зв'язок смерті з пораненням та вогневим ураженням (обстрілом, бомбардуванням, мінуванням, інших засобів ведення війни);
 - довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) (за потребою);
 - інші документи, що підтверджують необхідність в отриманні матеріальної допомоги (за потребою - документ, який підтверджує **згоду членів сім'ї** загиблого (померлого) на перерахування матеріальної допомоги на рахунок законного представника або уповноваженої особи, повноваження яких оформлені відповідно до законодавства чи згода на отримання матеріальної допомоги одному члену сім'ї загиблого (померлого)).

Умови та порядок надання матеріальної допомоги членам сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок збройної агресії Російської Федерації:

1) Допомога надається **одному із членів сім'ї** загиблого (померлого) цивільного громадянина:

першочергово - дружині (чоловіку),
за відсутності дружини (чоловіка) - дітям (в тому числі повнолітнім),
за відсутності дружини (чоловіка) та дітей - матері чи батьку,
за відсутності попередньо перелічених осіб – неповнолітнім рідним братам і сестрам загиблого (померлого).

Від імені членів сім'ї загиблого (померлого), а також неповнолітніх дітей може звертатися законний представник або уповноважена особа.

2) Якщо після призначення та/або виплати матеріальної допомоги у повному обсязі (згідно Порядку надання матеріальної допомоги за рахунок коштів обласного бюджету, або згідно Положення за рахунок коштів міського бюджету) за її отриманням звертаються інші особи, які мають на це право, **питання перерозподілу вирішуються безпосередньо членами сім'ї загиблого (померлого) за взаємною згодою**, а у випадку не досягнення згоди, у **судовому порядку**.

3) У випадку, якщо на надання матеріальної допомоги претендує **більше ніж 1 особа**, яка має право на її отримання (декілька повнолітніх чи неповнолітніх дітей, обидва батьки), **допомога розподіляється рівними частками на всіх отримувачів при наявності заяви та повного пакету документів кожного претендента**. За наявності згоди вищезазначених членів

сім'ї загиблого (померлого) цивільного громадянина, матеріальна допомога може виплачуватись одній уповноваженій ними особі.

4) Спеціалісти Управління праці та соціального захисту населення виконкому Марганецької міської ради за розподілом обов'язків приймають, перевіряють та передають для подальшого розгляду заяви громадян з відповідними документами про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів обласного бюджету - на ім'я голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації (згідно Порядку), а у разі не отримання такої виплати заява подається на ім'я міського голови (згідно цього Положення).

У разі припинення дії Порядку надання матеріальної допомоги за рахунок коштів обласного бюджету, заява на ім'я міського голови з пакетом документів для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету направляється на розгляд постійної депутатської комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Матеріальна допомога членам сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок збройної агресії Російської Федерації за рахунок коштів міського бюджету розглядається виключно у випадках не отримання такої виплати за рахунок коштів обласного бюджету. В іншому разі, постійна депутатська комісія має право відмовити згідно п.7 цього Положення.

5) Особи, які мають право на отримання зазначеного виду матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету, можуть реалізувати це право з дня його виникнення протягом одного календарного року.

Днем виникнення такого права є дата загибелі (смерті) члена сім'ї в період дії воєнного стану, що зазначена у свідоцтві про смерть.

8.4. Копії вищезазначених документів приймаються за наявності оригіналів документів.

8.5. Заявник має право надати інші документи, що підтверджують складну життєву ситуацію.

Постійна депутатська комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення має право запросити:

- інформаційну довідку Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Марганецької міської ради про отримання заявником і членами його сім'ї компенсацій, допомоги, тощо у грошовому вигляді у разі, якщо заявник, або члени його сім'ї звертались до Управління праці та соціального захисту населення;

- іншу інформацію, необхідну для розгляду питання про надання матеріальної допомоги, за розсудом комісії, від відповідних органів міської ради та інших установ та організацій.

9. Розгляд звернень і вищезазначених документів здійснюється постійною депутатською комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення у разі надання заявником письмової згоди на збір та обробку персональних даних та наявності повного пакету документів.

10. Заяви членів сімей цивільних громадян, загиблих (померлих) внаслідок збройної агресії Російської Федерації з відповідними документами до них на матеріальну допомогу за рахунок коштів міського бюджету приймають і

перевіряють спеціалісти Управління праці та соціального захисту населення виконкому Марганецької міської ради та передають спеціалісту відділу з питань місцевого самоврядування, внутрішньої політики та інформаційного забезпечення виконкому Марганецької міської ради.

Надані заяви громадян та документи до них перевіряє, приймає, реєструє, веде відповідний облік згідно до чинного законодавства спеціаліст відділу з питань місцевого самоврядування, внутрішньої політики та інформаційного забезпечення виконкому Марганецької міської ради за напрямком зі звернень громадян.

Перевірений пакет документів, наданий громадянами на отримання допомоги, в повному обсязі передається до сектору забезпечення діяльності Марганецької міської ради для подання на розгляд постійної депутатської комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення та подальшого прийняття нею рішень про надання або відмову в наданні допомоги згідно висновків.

11. Постійна депутатська комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення розглядає заяви і вищезазначені документи за умов наявності повного пакету документів.

11.1 За потребою, розгляд звернень щодо надання допомоги може здійснюватись із залученням медичних фахівців, відповідних спеціалістів, депутатів Марганецької міської ради, працівників виконавчих органів міської ради та соціальних служб.

11.2 У разі необхідності, комісія за своїм рішенням може здійснювати обстеження житлово-побутових умов та матеріального стану заявника про що складає відповідний акт (додаток 1 до Положення).

11.3 Якщо надані документи не відповідають вимогам цього Порядку, або містять неправдиві відомості, заява громадянина залишається без розгляду, про що заявник повідомляється листом.

11.4 За результатами розгляду заяв депутатська комісія складає протокол та висновки щодо надання матеріальної допомоги із зазначенням конкретної суми, а у разі відмови - із зазначенням конкретних підстав, що стали причиною відмови, які передаються до сектору забезпечення діяльності ради.

11.5 Постійна депутатська комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення може направляти розглянуті нею заяви громадян з відповідним пакетом документів на додатковий розгляд іншими постійними депутатськими комісіями для об'єктивного вирішення питання стосовно надання матеріальної допомоги.

12. Сектор забезпечення діяльності Марганецької міської ради:

- за протоколом та висновками депутатської комісії готує розпорядження міського голови або проєкт рішення Марганецької міської ради чи проєкт рішення виконкому Марганецької міської ради про надання матеріальної допомоги.

III. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

13. Для здійснення виплати матеріальної допомоги, копія розпорядження міського голови або копія рішення Марганецької міської ради чи копія рішення

виконкому Марганецької міської ради передається до відділу бухгалтерського обліку виконкому Марганецької міської ради разом з наступними документами:

- копія паспорта громадянина України (всіх сторінок з відмітками), а у випадку заміни паспорта громадянина України на паспорт у формі ID картки - копія обох сторін ID-картки та копія Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- копія реєстраційного номеру облікової карти платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
- довідка з банківськими реквізитами із зазначенням відкритого ІВАН-рахунку заявника.

14. Перерахування цільової одноразової матеріальної допомоги, яка призначена заявнику, за дорученням іншій особі забороняється.

15. Виплата допомоги здійснюється відділом бухгалтерського обліку виконкому Марганецької міської ради через відділення банку, обраного заявником, та перераховується на особистий банківський рахунок отримувача на підставі розпорядження міського голови або рішення Марганецької міської ради чи виконкому Марганецької міської ради.

IV. Заключні положення

16. Громадяни, які звернулись за матеріальною допомогою, несуть особисту відповідальність за достовірність наданих документів та відомостей, викладених у заяві.

16.1 Якщо заявником навмисно подано недостовірні дані чи приховані відомості, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на матеріальну допомогу та на визначення її розміру, виплата призначеної допомоги припиняється.

У разі, якщо такі відомості виявлені після виплати заявнику матеріальної допомоги, заявник повинен повернути отримані кошти до міського бюджету.

17. Допомога не підлягає оподаткуванню відповідно до підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового Кодексу України.

Секретар міської ради

Анатолій ДЕРКАЧ

Додаток 1
до Положення про порядок надання цільової
одноразової матеріальної допомоги мешканцям
Марганецької міської територіальної громади
за рахунок коштів міського бюджету

А К Т
ОБСТЕЖЕННЯ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВИХ УМОВ
ТА МАТЕРІАЛЬНОГО СТАНУ

«___» _____ 20___ року

м.Марганець

ПІБ заявника: _____

Працює (вказати де)/**не працює** (вказати причину: домогосподарська, інвалід, інше):

Адреса

проживання: _____

Категорія заявника:

Житлово-побутові умови: квартира (приватизована, не приватизована), приватний індивідуальний житловий будинок(необхідне підкреслити).

Кількість кімнат _____, загальна площа _____ кв. м, проживає _____ осіб.

Наявність комунальних зручностей: є всі, часткові, відсутні (необхідне підкреслити).

Умови проживання: нормальні, задовільні, незадовільні (необхідне підкреслити).

Склад сім'ї всього _____ чол., з них повнолітні (перелічити), вказати місце їх роботи, навчання

з них знаходяться на утриманні глави сім'ї:

Доходи заявника та членів його сім'ї: зарплата, пенсія, (стипендія), інше (перелічити):

Середньомісячний дохід заявника: _____ грн.

Сукупний середньомісячний дохід сім'ї: _____ грн.

Підстава (причина) надання одноразової грошової матеріальної допомоги: _____

Висновок: гостро потребує допомоги, потребує допомоги, можна надати допомогу, інше вказати _____

Акт складений комісією:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Депутати Марганецької міської ради:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

З актом ознайомлений (на), записано вірно:

(підпис, прізвище та ініціали)

Додаток 2
до Положення про порядок надання цільової
одноразової матеріальної допомоги
мешканцям Марганецької міської
територіальної громади
за рахунок коштів міського бюджету

АКТ
комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок
збройної агресії Російської Федерації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова комісії

від _____ 202__ р. № _____

АКТ
комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок
збройної агресії Російської Федерації

_____ 20__ р.
(назва адміністративно-територіальної одиниці)

Назва об'єкта, що обстежувався, код згідно з ДК 018-2000: _____

Адреса розташування: _____

Кадастровий номер земельної ділянки (у разі присвоєння) _____

Форма власності: _____

Власник (управитель) _____
(прізвище, власне ім'я, паспортні дані,

реєстраційний номер облікової картки платника податків; назва юридичної особи, ЄДРПОУ)

Комісія з обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської
Федерації (далі - комісія) у складі:

голови комісії _____

заступника голови комісії _____

секретаря комісії _____

членів комісії _____

що діють на підставі рішення органу місцевого самоврядування, а у разі його відсутності -
розпорядження начальника військової адміністрації населеного пункту _____
(дата, номер рішення/розпорядження)

та назва рішення/розпорядження)

у присутності (власника, співвласників, представника) _____

(прізвище, власне ім'я)

на підставі заяви (за наявності) _____

(прізвище, власне ім'я із зазначенням дати звернення)

та за результатами обстеження, а також результатів аналізу наявної інформації комісія встановила:

1. Загальні характеристики об'єкта:

дані про віднесення об'єкта до пам'яток культурної спадщини _____

рік будівництва (останнього капітального ремонту, реконструкції) _____

загальна площа, кв. метрів: _____

кількість поверхів: _____

підземних _____

наземних _____

мансардних _____

кількість секцій: _____

загальна кількість квартир: _____

площа вбудованих нежитлових приміщень, кв. метрів: _____

Інформація щодо наявності правовстановлюючих документів на об'єкт, а також результати виконаних раніше обстежень технічного стану

(зазначається перелік наявних документів та місце їх зберігання)

Характеристика основних конструктивних елементів та інженерних систем об'єкта

Основні конструктивні елементи та інженерні системи об'єкта	Загальна характеристика (основний тип, конструкція, матеріал тощо)
---	--

1. Фундаменти

2. Вертикальні зовнішні огорожувальні конструкції (стіни)

3. Перекриття:

першого поверху

міжповерхові

горища

4. Покриття

5. Покрівлі

6. Заповнення віконних прорізів (вікна)

7. Заповнення дверних прорізів (вхідні двері)

8. Опорядження

фасад

підлоги

стеля

внутрішні стіни

9. Внутрішні інженерні системи

електропостачання

водопостачання

газопостачання

каналізація

опалення

Примітка. 1. Інформація щодо основних конструктивних елементів та інженерних систем об'єкта зазначається за результатами обстеження, а також наявної проектної та іншої технічної документації (матеріалів технічної інвентаризації (інвентаризаційних справ, технічних паспортів), результатів попередніх обстежень).

2. Загальна характеристика пошкоджень об'єкта:

орієнтовна дата пошкодження об'єкта: _____

ймовірні причини пошкодження об'єкта: _____

характеристика пошкоджень (з орієнтовним обсягом пошкоджень):

фундамент: _____

зовнішні стіни, фасад: _____

дах/покрівля: _____

внутрішні стіни/перегородки: _____

підлоги: _____

заповнення віконних та дверних прорізів: _____

інженерні мережі та обладнання: _____

інші конструкції та елементи будівлі: _____

Інформація щодо виконаних на дату обстеження ремонтно-відновлювальних робіт .

Інша додаткова інформація _____

Висновки:

До акта комісійного обстеження додаються:

(перелік документів, у тому числі результати фотофіксації пошкодженого об'єкта)

Заступник голови

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Члени комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Власник

(управитель/представник)

(у разі участі в обстеженні)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)