

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Марганецької міської ради

від _____ 2023р.

№ _____/VIII

Міський голова

_____ Г.БОРОВИК

Статут

Марганецького центру професійного розвитку
педагогічних працівників Марганецької міської ради
Дніпропетровської області
в новій редакції
Код ЄДРПОУ 38957861

м. Марганець
2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Марганецький центр професійного розвитку педагогічних працівників Марганецької міської ради Дніпропетровської області (далі – Центр, Марганецький ЦПРПП) створений рішенням 13 сесії Марганецької міської ради VIII скликання від 27.05.2021 року №233-13/VIII «Про зміну найменування комунальної установи «Марганецький міський методичний кабінет Марганецької міської ради Дніпропетровської області» на Марганецький центр професійного розвитку педагогічних працівників Марганецької міської ради Дніпропетровської області та затвердження Статуту» та належить до комунальної власності Марганецької міської територіальної громади в особі Марганецької міської ради.

2. Засновником та органом управління Марганецького центру професійного розвитку педагогічних працівників Марганецької міської ради Дніпропетровської області є Марганецька міська рада (надалі – Засновник). Установа є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Засновнику. Органом управління є управління освіти Марганецької міської ради Дніпропетровської області (надалі – Орган управління).

3. Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, чинними нормативно-правовими актами законодавства в галузях, у межах яких здійснює свою безпосередню діяльність, в тому числі Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Положенням про Центр професійного розвитку педагогічних працівників (далі Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», а також іншими нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

5. Найменування:

– українською мовою

повне: Марганецький центр професійного розвитку педагогічних працівників Марганецької міської ради Дніпропетровської області

скорочене: Марганецький ЦПРПП

– англійською

повне: "MARGANETSKY CENTER FOR PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF TEACHERS";

скорочене: «MARGANETSKYCPDT»

7. Місце знаходження: 53400, Україна, Дніпропетровська область, місто Марганець, вулиця Дніпровська, будинок 13-А.

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС

8. Марганецький ЦПРПП є юридичною особою публічного права, має власні печатку, штамп і бланки з відповідними реквізитами.

9. Марганецький ЦПРПП є бюджетною установою, має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та інші рахунки, рахунки в Державному казначействі.

10. Центр є юридичною особою з моменту його державної реєстрації.

11. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

12. Регіон обслуговування: Марганецька міська територіальна громада. Можуть обслуговуватись інші адміністративно-територіальні одиниці за умови підписання угоди про співпрацю. Мережа обслуговування затверджується засновником за поданням директора Центру.

13. Центр обслуговує усіх педагогічних працівників, які працюють у закладах освіти, що перебувають у сфері управління відповідного засновника.

14. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника, крім випадків, передбачених законодавством України.

15. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

16. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

17. Центр несе відповідальність перед засновником і територіальною громадою за реалізацію головних завдань, визначених законодавством.

18. Взаємовідносини між Центром та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

19. Центр самостійно здійснює діяльність і ухвалює рішення в межах компетенції, передбаченої законодавством і цим Статутом.

20. Центр має право:

– звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

– укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

– здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства; – залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань;

– здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи та мати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

21. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

– вносити пропозиції Засновнику щодо удосконалення діяльності Центру, урізноманітнення та розвитку послуг;

– залучати у разі потреби додаткових фахівців;

– створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

IV. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

22. Метою діяльності Центру є професійний розвиток педагогічних працівників закладів освіти, організація науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня працівників, розвиток фахових навичок.

23. Організація діяльності Центру ґрунтується на принципах:

– демократизму і гуманізму;

– рівності умов для кожного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу;

– безперервності фахового вдосконалення;

– науковості, гнучкості і прогностичності науково-методичної роботи з кадрами;

– незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

24. Основним напрямком діяльності Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

25. Основні завдання та функції Центру:

1) узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників;

3) формування та оприлюднення на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (вебресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) надання психологічної підтримки педагогічних працівників;

5) організація та проведення консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу з різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

26. Центр самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством і цим Статутом.

27. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

28. Центр здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на календарний рік.

29. План роботи Центру затверджується його директором.

30. З метою формування перспектив розвитку Центром розробляються й інші стратегічні документи, зокрема Стратегія (Концепція) розвитку, Перспективний план тощо.

31. Центр може надавати додаткові платні або безоплатні освітні та інші послуги відповідно до законодавства України.

VI. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

32. Управління Центром здійснюється відповідно до положень цього Статуту, інших законодавчих і нормативно-правових актів.

33. Поточне керівництво Центром здійснює директор, який призначається засновником на посаду за результатами конкурсу та звільняється з посади відповідно до трудового законодавства.

34. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту не нижче ступеня магістра та стаж педагогічної чи науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

35. Директор Центру призначається на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсу або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством, та звільняється ним з посади.

36. Засновник:

- 1) призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;
- 2) заслуховує звіт про діяльність Центру;
- 3) затверджує Статут Центру та зміни до нього;
- 4) затверджує мережу обслуговування;
- 5) затверджує штатний розпис та кошторис Центру;

6) погоджує Центру договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні;

7) здійснює контроль за ефективністю використання майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління;

8) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

9) затверджує порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директора та педагогічних працівників Центру;

10) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством для Засновника установи.

37. Директор Центру:

– здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, готує план роботи та затверджує його в установленому порядку;

– діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам установи, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

– затверджує структуру Центру, посадові інструкції та функціональні обов'язки його працівників і визначає ступінь відповідальності за їх виконання;

– представляє інтереси Центру у відносинах із Засновником;

– видає в межах компетенції накази та забезпечує контроль за їх виконанням;

– приймає на роботу за результатами конкурсу і звільняє з роботи працівників Центру;

– розпоряджається відповідно до законодавства майном і коштами Центру;

– виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення щодо використання коштів тощо;

– заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

– самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до повноважень Засновника і трудового колективу;

– несе повну відповідальність за ефективність діяльності Центру, якість надання послуг, використання комунального майна, виконання укладених договорів та положень цього Статуту;

– залучає необхідних фахівців для надання додаткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод, відповідно до запитів Центру;

– у межах повноважень видає накази, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру;

– подає на затвердження до Марганецької міської ради проекти змін до Статуту;

- забезпечує розгляд заяв та скарг, що надходять на адресу Центру, вживає необхідні заходи;
- створює безпечні умови праці для всіх працівників Центру;
- вирішує питання про підвищення професійної кваліфікації працівників Центру;
- вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

VII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

38. У штаті Центру можуть бути такі посади: директор Центру, консультанти, психолог, бухгалтер, працівники, які виконують функції з обслуговування.

39. Напрями і зміст діяльності консультантів та інших працівників Центру визначаються посадовими інструкціями.

40. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра. А також стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи за фахом не менше п'яти років, пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником.

41. Обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

42. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

43. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори, професійні спілки та інші органи.

44. Атестація працівників Центру здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

45. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

46. Центр функціонує на майні комунальної власності Марганецької міської територіальної громади в особі Марганецької міської ради. Майно закріплюється за Центром на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства України та цього Статуту.

47. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) кошти місцевого бюджету Марганецької міської територіальної громади;
- 2) майно, передане Засновником;

3) благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів, у тому числі гуманітарна допомога від іноземних держав, організацій, установ та громадян;

4) інші джерела надходження коштів та майна, не заборонені законодавством України.

48. Списання з балансу основних засобів, інших матеріальних ресурсів, які зносилися або морально застаріли, проводиться Центром відповідно до законодавства України.

49. Центр користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони відповідно до законодавства України.

50. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

51. Фінансування Центру здійснюється у встановленому порядку за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших надходжень, не заборонених законодавством України.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

52. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів може:

– організувати та проводити міжнародні науково-методичні семінари, конференції, практикуми, наради, виставки тощо, здійснювати обмін і взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах;

– укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проєктів, встановлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти у встановленому законодавством порядку.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

53. Зміни і доповнення до Статуту вносяться рішеннями сесій рад шляхом викладення Статуту в новій редакції.

54. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

55. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

В.о директора Марганецького ЦПРПП

Альона ХИЖНЯК