

Додаток 1
до рішення Марганецької міської ради
№ _____ - ____/VIII
від «_____» травня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ **про Центр надання соціальних послуг Марганецької міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр надання соціальних послуг Марганецької міської ради (далі - центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, який провадить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї) з урахуванням потреб Марганецької міської територіальної громади у соціальних послугах.

1.2. Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України.

1.3. Центр належить до сфери управління Марганецької міської ради, в своїй діяльності підпорядковується управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Марганецької міської ради (далі – управління).

1.4. Найменування центру та організаційно-правова форма:

повне: Центр надання соціальних послуг Марганецької міської ради;

скорочене: ЦНСП Марганецької МР;

організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.5. Місце знаходження: 53400, Дніпропетровська область, м. Марганець, вул. Кленова, 7-А.

1.6. Положення про центр затверджується рішенням засновника.

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, наказами начальника управління, розпорядженнями міського голови, рішеннями Марганецької міської ради та виконавчого комітету Марганецької міської ради, а також цим Положенням.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, які перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

2.2. Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням управління бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у Марганецькій міській територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення Марганецької міської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення Марганецької міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Марганецької територіальної громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає управлінню;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.4. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний;
- підтримане проживання;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах;

- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- представництво інтересів;
- посередництво (медіація);
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;
- інформування;
- інші базові соціальні послуги визначені законодавством за погодженням з начальником управління.

2.5. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, у тому числі у віддалених стаціонарних місцях прийому на території Новокиївського старостинського округу, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

2.6. Для надання соціальних послуг у центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної допомоги вдома (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування).

- відділення денного перебування та організації надання натуральної допомоги (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної

реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, надання натуральної (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

- відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, бездомним та іншим вразливим групам населення).

- відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, надання послуг кризового та екстреного втручання вразливим групам населення, в тому числі надання соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству).

2.7. Відповідно до потреб Марганецької міської територіальної громади в соціальних послугах у центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання соціальних послуг особам/сім'ям.

Зазначені структурні підрозділи (відділення) утворюються за рішенням засновника центру.

2.8. Структурний підрозділ (відділення) очолює керівник (завідувач відділення), якого призначає на посаду та звільняє директор центру за погодженням з начальником управління.

2.9. Положення про структурні підрозділи (відділення) центру затверджуються директором центру та погоджуються з начальником управління.

3. ПРАВА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.2. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

4.2. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення управління;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

4.3. Рішення управління про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.4. Надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які мають інтелектуальні та/або психічні порушення, проводиться відповідно до Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

4.5. Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, журналу обліку громадян, яких обслуговує центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

4.6. Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, формуються в особову справу отримувача соціальних послуг/особи, яка потребує надання соціальних послуг, та зберігаються відповідно до діючого законодавства.

4.7. На період стаціонарного лікування у закладах охорони здоров'я отримувачі соціальних послуг знімаються з обліку в центрі.

4.8. За бажанням отримувачів соціальних послуг або родичів (або законних представників) громадян, які потребують надання соціальних послуг (отримувачі соціальних послуг), такі послуги можуть надаватися у структурних підрозділах (відділеннях) центру за умови 100 % оплати згідно затвердженого тарифу. В такому випадку укладається 3-сторонній договір на надання соціальних послуг між центром, родичами (або законними представниками) та отримувачем соціальних послуг.

Оплата за надання соціальних послуг здійснюється родичами (або законними представниками) в місяці, наступному за місяцем, в якому надавались соціальні послуги, до 25 числа. У разі несвоєчасної оплати за надання соціальних послуг, отримувач соціальних послуг відраховується з центру за наказом директора центру.

4.9. Громадяни, які влаштовуються на обслуговування у відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання, та не мають реєстрації місця проживання і можливості зареєструватись в іншому місці, на час проживання реєструються в Центрі надання соціальних послуг Марганецької міської ради згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 207 від 02 березня 2016 року «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» (із змінами).

4.10. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Дніпропетровський обласний центр соціальних служб.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Вищим органом управління є засновник, в особі Марганецької міської ради.

5.2. Оперативне управління центром здійснює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник за погодженням з начальником управління.

5.3. Директор центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;
- складає штатний розпис та має право вносити зміни до нього (в межах граничної чисельності працівників, відповідно до фонду оплати праці), який погоджується з начальником управління та затверджується міським головою;
- затверджує положення про структурні підрозділи центру (відділення);
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;
- подає пропозиції щодо кошторису витрат центру;
- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із

надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

6.1. Центр є неприбутковою установою, утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Соціальні послуги надаються центром:

- за рахунок бюджетних коштів;

- з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;

- за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

6.3. Оплата соціальних послуг, які надаються центром, здійснюється відповідно до ст.28 Закону України 17 січня 2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади», від 01.06.2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 16.06.2020 року № 419 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг».

6.4. Виконавчий комітет Марганецької міської ради має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені частиною другою статті 28 Закону України «Про соціальні послуги». Для цього виконавчий комітет Марганецької міської ради приймає рішення (видає розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

Розглядати питання щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб та приймати в окремих випадках рішення про звільнення особи від плати за соціальні послуги може комісія, утворена рішенням виконавчого комітету Марганецької міської ради.

6.5. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Тарифи на платні соціальні послуги погоджуються з начальником управління та затверджуються рішенням виконавчого комітету Марганецької міської ради на відповідний рік.

6.6. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Кошти від надання платних соціальних послуг використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

У разі надходження коштів від надання платних соціальних послуг, добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел не заборонених законодавством, бюджетні асигнування центру не зменшуються.

6.8. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.9. З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

6.10. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- створення безпечних умов праці;
- надання проїзних квитків або виплата грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником.

6.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства, контроль здійснюється відповідними державними органами, засновником, а також уповноваженими засновником органами\особами.

6.12. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

6.13. Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.14. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.15. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

6.16. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

6.17. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім'ям, які отримують послуги в центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази центру.

6.18. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених діючими ДБН.

6.19. Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Припинення діяльності центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

7.2 У разі припинення діяльності центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України на підставі рішення засновника шляхом викладення його у новій редакції, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Г.ХНИКІНА

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Л.ДУПЛІЙ