

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, встановлення надбавок, доплат
та надання матеріальної допомоги працівникам
відділу молоді, культури та спорту Марганецької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування України», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової дисципліни і є підставою для виплати премій та матеріальної допомоги.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників самостійного органу місцевого самоврядування – відділу молоді, культури та спорту Марганецької міської ради: керівника та спеціалістів (далі – працівників). Положення визначає джерела, умови, показники і порядок надання матеріального заохочення працівників.

1.3. До матеріального заохочення відносяться: премії, надбавки та доплати, пов'язані з виконанням службових завдань і функцій, виконанням особливо важливих завдань, матеріальні допомоги на оздоровлення до щорічної відпустки та для вирішення соціально-побутових питань.

1.4. Матеріальне заохочення за цим Положенням виплачується в грошовій формі.

1.5. Матеріальному заохоченню підлягають працівники з дати їх призначення на посаду.

1.6. Для працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном матеріальне заохочення здійснюється після закінчення строку випробування, з дня визнання працівника таким, що пройшов випробування.

1.7. Матеріальне заохочення начальника відділу молоді, культури та спорту здійснюється відповідно до погодженою пропозицією, на підставі розпорядження міського голови. Матеріальне заохочення спеціалістів відділу здійснюється відповідно до наказу начальника відділу молоді, культури та спорту Марганецької міської ради.

2. Визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання відділу молоді, культури та спорту

Марганецької міської ради, затвердженого у встановленому порядку на відповідний бюджетний період, за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.2. Розмір річного фонду преміювання визначається під час формування місцевого бюджету.

2.3. На преміювання працівників за результатами роботи за місяць можуть бути спрямовані кошти в розмірі до 100 % (включно) місячного фонду заробітної плати за посадовим окладом (в залежності від забезпеченості кошторисними призначеннями), а також за рахунок економії фонду заробітної плати.

2.4. На преміювання працівників з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат, підведення підсумків роботи за окремий період, спрямовуються кошти не більше середньомісячної заробітної плати, за рахунок економії фонду заробітної плати.

3. Показники матеріального заохочення

3.1 Розмір матеріального заохочення (преміювання, виплата надбавок, доплат) визначається за результатами роботи за місяць, враховуючи такі показники:

- своєчасне, оперативне і якісне виконання роботи та покладених на працівників обов'язків;
- сумлінну працю, виконання особливо важливих завдань, передбачених планами роботи виконавчих органів міської ради, виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету;
- ініціативність і творчість у роботі;
- вдосконалення організації роботи відділу;
- дотримання трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

3.2. Премії не виплачуються працівникам за час:

- тимчасової непрацездатності;
- перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством;
- випробувального терміну;
- за період відряджень.

3.3 Премія не нараховується та не виплачується у місяці, в якому було зафіксовано порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).

4. Порядок та розміри призначення матеріального заохочення

4.1. Матеріальне заохочення (преміювання, виплата надбавок, доплат) працівників відділу молоді, культури та спорту Марганецької міської ради здійснюється за підсумками роботи щомісячно, за особистий вклад в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят, ювілейних дат, підведення підсумків роботи за окремий період тощо.

4.2. Преміювання працівників здійснюється диференційовано та відповідно до їх вкладу в загальні результати роботи в межах фонду,

передбаченого на преміювання в кошторисі та економії коштів на оплату праці, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків від посадових окладів та економії фонду оплати праці. Премії нараховуються у відсотковому відношенні пропорційно до фактично відпрацьованого часу.

4.3. Преміювання працівників за особистий вклад в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят, ювілейних дат і т. п. нараховується за рахунок економії фонду оплати праці.

4.4. За кращу роботу, урізноманітнення форм і методів її виконання, творчість та ініціативу окремим працівникам розмір премії може збільшуватися, за рахунок економії фонду оплати праці. Премія працівникам виплачується у термін виплати заробітної плати.

4.5. Надбавка за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи виплачується керівнику та спеціалістам відділу молоді, культури та спорту Марганецької міської ради, у розмірі до 50 відсотків посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

керівникам і спеціалістам, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу проектів таких актів (якщо положеннями передбачено виконання такої роботи), у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

5. Порядок позбавлення матеріального заохочення

5.1. Неналежне виконання посадових обов'язків, порушення трудової та виконавської дисципліни, правил внутрішнього розпорядку тягне за собою повне або часткове позбавлення працівників матеріального заохочення:

- несвоєчасне та неналежне виконання завдань – позбавлення премії до 100 відсотків (включно);
- відсутність на робочому місці, без поважних причин та без відома керівника – позбавлення премії до 100 відсотків;
- порушення строків виконання контрольних документів – позбавлення премії до 100 відсотків.

5.2. У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення (догани) або заходу дисциплінарного впливу (попередження про неповну службову відповідність) працівник позбавляється повністю або частково премії за місяць, у якому на нього накладено це дисциплінарне стягнення, або захід дисциплінарного впливу, якщо інше не передбачено відповідним наказом про застосування дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу.

5.3. Позбавлення матеріального заохочення працівників відділу проводиться на підставі наказу начальника відділу молоді, культури та спорту Марганецької міської ради, тільки за той розрахунковий період, у якому було допущено порушення.

5.4. Позбавлення матеріального заохочення начальника відділу молоді, культури та спорту Марганецької міської ради проводиться на підставі відповідного рішення органу місцевого самоврядування або розпорядження міського голови, за період, у якому мали місце або виявлені недоліки в роботі.

6. Надання матеріальної допомоги

6.1. Відповідно до ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та пп. 3 п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» працівникам надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки.

6.2. Матеріальна допомога для оздоровлення до щорічної відпустки є обов'язковою виплатою та виплачується всім працівникам, один раз на рік, в розмірі не менше посадового окладу, відповідно до ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6.3. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки може надаватись у розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати, відповідно до пп. 3 п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»

6.4. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за рішенням керівника, і є не обов'язковою виплатою. Право приймати рішення про її надання працівникам органів місцевого самоврядування надано керівнику відповідного органу місцевого самоврядування. Таке рішення приймається виходячи з обставин, викладених у заяві працівника.

Заступник міського голови

Леся ДУПЛІЙ

Начальник відділу
молоді, культури та спорту

Оксана БОНДАРЕНКО