

ПОРЯДОК
фінансування заходів з утримання та ремонту об'єктів та елементів
благоустрою Марганецької міської територіальної громади на 2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених управлінню капітального будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства та комунального майна Марганецької міської ради, як головному розпоряднику коштів міського бюджету Марганецької міської територіальної громади на 2026 рік по загальному та спеціальному фондах для покриття витрат підприємству-балансоутримувачу по утриманню та ремонту об'єктів та елементів благоустрою Марганецької міської територіальної громади - комунальному підприємству «Комунальник» Марганецької міської ради».

1.2. Основні терміни, що вживаються в цьому Порядку:

Бюджетні кошти – кошти, які передбачені управлінню капітального будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства та комунального майна Марганецької міської ради у міському бюджеті по загальному та спеціальному фондах на покриття витрат підприємства-балансоутримувача по утриманню та ремонту об'єктів та елементів благоустрою Марганецької міської територіальної громади.

Головний розпорядник бюджетних коштів – управління капітального будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства та комунального майна Марганецької міської ради (далі – УКБАЖКГКМ ММР).

Одержувач бюджетних коштів – комунальне підприємство «Комунальник» Марганецької міської ради» (далі – КП «Комунальник» ММР»).

2. Мета та напрямки спрямування бюджетних коштів

2.1. Основною метою спрямування бюджетних коштів є досягнення результату з розвитку благоустрою території Марганецької міської територіальної громади та створення умов, сприятливих для життєдіяльності мешканців територіальної громади.

2.2. Бюджетні кошти спрямовуються на покриття витрат підприємству-балансоутримувачу з утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою Марганецької міської територіальної громади.

3. Порядок використання бюджетних коштів

3.1 Бюджетні кошти використовуються УКБАЖКГКМ ММР в межах бюджетних призначень, передбачених бюджетом Марганецької міської

територіальної громади на 2026 рік на утримання та ремонт об'єктів та елементів благоустрою Марганецької міської територіальної громади відповідно до Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства Марганецької міської територіальної громади Нікопольського району Дніпропетровської області на 2026-2027 роки та заходів визначених у Додатку 1 до цього рішення (далі – Заходи).

3.2 Розподіл проводиться в межах виділених асигнувань згідно кошторису на проведення заходів з утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою та доводиться до КП «Комунальник» ММР». Фінансування КП «Комунальник» ММР» здійснюється на підставі планів використання бюджетних коштів, складених підприємством з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.3 З метою закупівлі відповідних товарів, робіт, послуг, необхідних для утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою Марганецької міської територіальної громади за бюджетні кошти, одержувач бюджетних коштів КП «Комунальник» ММР» зобов'язане проводити процедури закупівлі відповідно до діючого законодавства.

3.4. Для виконання робіт (надання послуг) КП «Комунальник» ММР» повинно використовувати якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовувати заходи з захисту довкілля.

3.5 З метою уникнення перехресного субсидіювання одержувач бюджетних коштів КП «Комунальник» ММР» зобов'язаний забезпечити ведення окремого бухгалтерського обліку за кожним видом діяльності таким чином, щоб забезпечити належний розділ доходів і витрат на виконання робіт (надання послуг), на які спрямовуються бюджетні кошти, а також встановити механізм чіткого обліку матеріальних ресурсів та обліку часу працівників на виконання робіт (надання послуг), які здійснюються на комерційній основі та некомерційній основі, у відповідності до «Практичних рекомендацій з відображення в бухгалтерському обліку коштів фінансової підтримки суб'єктів господарювання» від 04.08.2021, наданих в рамках проекту Європейського союзу «Підтримка Антимонопольного комітету України у впровадженні правил державної допомоги». Зазначена норма повинна бути внесена до наказу «Про облікову політику підприємства» одержувачів бюджетних коштів (КП «Комунальник» ММР»).

3.6. Операції з коштами міського бюджету здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938, із внесеними до нього змінами.

4. Звітність про використання та контроль за використанням бюджетних коштів

4.1. Керівник КП «Комунальник» ММР» надає на погодження до УКБАЖКГКМ ММР перспективний щорічний план та зміни до нього,

помісячні плани виконання заходів з утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою та розрахунки витрат, пов'язаних із безпосереднім виконанням Заходів. Перспективний щорічний план виконання заходів з утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою, пов'язаних із безпосереднім виконанням Заходів надається до 25 грудня, що передує звітному року. Помісячні плани виконання заходів з утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою, пов'язаних із безпосереднім виконанням Заходів надаються до початку місяця, не пізніше 25 числа попереднього місяця. Помісячні плани виконання Заходів повинні бути складені у межах помісячного плану кошторисних призначень за методикою встановленою у розділі 5 Порядку.

Перспективний щорічний план та зміни до нього, помісячні плани виконання заходів з утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою подаються УКБАЖКГКМ ММР на затвердження заступнику міського голови за відповідним напрямком.

4.2. Інформація щодо обсягу витрат по утриманню та ремонту об'єктів та елементів благоустрою надається КП «Комунальник» ММР» до УКБАЖКГКМ ММР не пізніше 10 числа наступного місяця, у вигляді звіту про об'єми фактично виконаних робіт (наданих послуг) (далі – Звіт). Звіт повинен бути складений в межах помісячного плану виконання Заходів та у відповідності до помісячного плану кошторисних призначень за методикою встановленою у розділі 5 Порядку. До звіту про об'єми фактично виконаних робіт (наданих послуг) КП «Комунальник» ММР» надає підтверджуючі документи щодо матеріальних витрат (накладні, акти), витрат паливно-мастильних матеріалів, таблиці обліку часу працівників на виконання робіт (надання послуг), дислокації виконання заходів, які здійснюються за бюджетні кошти, довідки та службові записки щодо виконання заходів з утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою. Звіт про об'єми фактично виконаних робіт підписується керівником та головним бухгалтером КП «Комунальник» ММР».

4.3 Протягом 10 робочих днів з дня одержання Звіту УКБАЖКГКМ ММР має право прийняти Звіт, або надати мотивовану відповідь щодо відмови від приймання Звіту з вимогою щодо здійснення перерахунку обсягів витрат по утриманню та ремонту об'єктів та елементів благоустрою Марганецької міської територіальної громади у відповідності до фактичних обсягів виконаних робіт (наданих послуг) або повернення надмірно отриманого відшкодування понесених витрат на рахунок головного розпорядника коштів. Після перевірки Звіт затверджується керівником УКБАЖКГКМ ММР.

4.4. УКБАЖКГКМ ММР у межах бюджетних асигнувань, після надходження коштів з бюджету на розрахунковий рахунок, проводить фінансування заходів з утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою на підставі заявки на фінансування, встановленої форми та завірених копій підтверджуючих документів наданих КП «Комунальник» ММР». Інформація щодо профінансованих видатків в розрізі Заходів надається КП «Комунальник» ММР» до УКБАЖКГКМ ММР не пізніше 10 числа

наступного місяця, у вигляді фінансового звіту по витратам на виконання заходів з утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою.

4.5. Головний розпорядник коштів УКБАЖКГКМ ММР має право здійснювати у будь-який час контроль за ходом робіт (виконання послуг), не втручаючись у господарську діяльність КП «Комунальник» ММР».

4.6. КП «Комунальник» ММР» надає зведений річний звіт про об'єми фактично виконаних робіт (наданих послуг) з утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою, пов'язаних з виконанням заходів та річний фінансовий звіт по витратам на виконання заходів з утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою з пояснювальною запискою не пізніше 15 числа наступного місяця після закінчення бюджетного року.

4.7. Керівник КП «Комунальник» ММР» несе персональну відповідальність за:

- виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету, згідно діючого законодавства;
- своєчасне та достовірне надання до УКБАЖКГКМ ММР перспективних щорічних та помісячних планів виконання заходів; звітів про фактичні витрати та обсяги виконаних робіт; фінансових звітів по витратам на виконання заходів з утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою;
- проведення процедур закупівель при закупівлі товарів (робіт, послуг), пов'язаних з послугами (діяльністю), на які спрямовуються бюджетні кошти, відповідно до діючого законодавства;
- організацію ведення окремого бухгалтерського обліку за кожним видом діяльності таким чином, щоб забезпечити належний розділ доходів і витрат на виконання робіт (надання послуг), на які спрямовуються бюджетні кошти;
- використання матеріалів, машин і механізмів, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства при виконанні робіт (наданні послуг), які здійснюються за бюджетні кошти;
- витрати матеріалів (у тому числі паливно-мастильних матеріалів) у відповідності до затверджених норм використання матеріалів (у тому числі паливно-мастильних матеріалів), первинної документації, даних аналітичного бухгалтерського обліку виробничих запасів та матеріалів;
- складання та затвердження штатного розпису у відповідності до діючого законодавства, розміри посадових окладів та ставок, правомірність обчислення, нарахування та виплати заробітної плати та податків на неї.

4.8. КП «Комунальник» ММР» не має права надавати платні послуги на комерційній основі суб'єктам господарювання чи населенню з використанням ресурсів отриманих за рахунок відшкодування на виконання робіт (надання послуг), на які спрямовуються бюджетні кошти. В разі виявлення зазначених фактів, кошти від отримання платних послуг у повному обсязі спрямовуються до міського бюджету, шляхом перерахування на рахунок головного розпорядника та повернення до міського бюджету.

4.9. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів до органів Державного казначейства, а також

контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому діючим законодавством порядку.

4.10. УКБАЖКГКМ ММР у разі змін або перерозподілу кошторисних призначень має право вносити пропозиції щодо змін до Заходів.

5. Методика розрахунку розміру суми покриття витрат на виконання робіт (надання послуг), на які спрямовуються бюджетні кошти.

5.1. Сума видатків на виконання робіт (послуг), на які спрямовуються бюджетні кошти не може перевищувати суми необхідної для покриття витрат, понесених КП «Комунальник» ММР» при виконанні робіт (послуг) по кожному виду Заходів.

5.2. Розмір витрат на виконання робіт (надання послуг), на які спрямовуються бюджетні кошти розраховується окремо по кожному з виду Заходів. Вартість утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою визначається за нормативними документами, згідно з діючими нормами, тарифами та розцінками, у відповідності до діючого законодавства.

5.3. Елементи витрат, що можуть враховуватися при розрахунку вартості утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою:

- прямі витрати (вартість матеріалів, виробів і комплектів, заробітну плату робітників, вартість експлуатації машин та механізмів та інші прямі витрати);
- загальновиробничі витрати;
- амортизаційні відрахування, вартість матеріальних ресурсів на заміну частин, що швидко спрацьовуються, витрати на ремонт і технічне обслуговування, перебазування машин та механізмів тощо;
- витрати на придбання енергоносіїв: електричної енергії (включаючи реактивну), природного газу (включаючи розподіл), витрати на водопостачання та водовідведення;
- адміністративні витрати, у тому числі загальна сума витрат на утримання апарату управління підприємством (витрати на оплату праці адміністративного апарату та іншого загальногосподарського персоналу, який приймає участь в обслуговуванні та утриманні (ремонті) об'єктів та елементів благоустрою, які здійснюються за бюджетні кошти).

5.4. До видатків на виконання робіт (послуг), на які спрямовуються бюджетні кошти належать лише обґрунтовані витрати на виконання робіт (послуг) з утримання та ремонту об'єктів та елементів благоустрою, пов'язані із безпосереднім виконанням заходів.

Заступник міського голови

Начальник управління капітального будівництва,
архітектури, житлово-комунального
господарства та комунального майна
Марганецької міської ради

Євген ЄВДОКИМЕНКО