

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Це положення розроблене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей».

1. Служба у справах дітей (далі – служба) є виконавчим органом Марганецької міської ради, який утворюється Марганецькою міською радою з метою здійснення виконавчих функцій і повноважень в межах, визначених Законом «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України у сфері діяльності служби та цим Положенням, є підзвітним і підконтрольним Марганецькій міській раді, виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови за напрямком роботи, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.1 Служба у справах дітей є юридичною особою. Має відкритий особовий бюджетний рахунок для фінансування через управління державної казначейської служби, штамп, печатку. Служба у справах дітей має права і обов'язки згідно з законодавством України, має право виступати стороною в суді і нести відповідальність згідно з законодавством.

1.2. Службі у справах дітей заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників служби крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.

1.3. У разі припинення діяльності служби, як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

1.4. Установчі документи служби передбачають, що доходи (прибутки) служби використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності служби, визначених цим Положенням

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови та рішеннями виконавчого комітету міської ради.

3. Основними завданнями служби є:

3.1. Реалізація на території міста державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3.2. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3.3. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими виконавчими органами Марганецької міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.4. Координація зусиль виконавчих органів Марганецької міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи, спрямованої на запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

3.5. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

3.6. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

3.7. Ведення державної статистики щодо дітей.

3.8. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих під опіку, піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та центру соціально-психологічної реабілітації дітей.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.3. Сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

4.4. Надає організаційну і методичну допомогу центру соціально-психологічної реабілітації дітей, здійснює безпосередній контроль за його діяльністю.

4.5. Надає підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності, громадським організаціям, громадянам практичну, методичну та консультаційну допомогу і координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей та запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.6. Подає пропозиції до проектів міських програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, розробляє проекти нормативно-правових актів, проводить експертизу проектів таких актів.

4.7. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах для дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

4.8. Організовує і проводить соціологічні дослідження разом з відповідними виконавчими органами, за наслідками яких готує статистичні та інформаційні матеріали про причини й умови вчинення дітьми правопорушень.

4.9. Організовує і здійснює разом з іншими виконавчими органами, кримінальною міліцією у справах дітей заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин та умов, що спричиняють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.10. Розробляє і подає на розгляд сесії міської ради пропозиції щодо бюджетних асигнувань на реалізацію програм і здійснення заходів соціального захисту дітей та утримання підпорядкованого їй центру соціально-психологічної реабілітації дітей.

4.11. Забезпечує розгляд в установленому порядку звернень громадян.

4.12. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах своєї компетенції через засоби масової інформації.

4.13. Здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю неповнолітніх на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

4.14. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

5.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

5.2. Отримувати інформацію від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

5.3. Отримувати в установленому порядку від інших виконавчих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції.

5.4. Звертатися до підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

5.5. Перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, де працюють діти.

5.6. Перевіряти умови утримання і виховання дітей у спеціальних установах для дітей.

5.7. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

5.8. Порушувати перед відповідними органами питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними законодавчих актів щодо захисту прав та інтересів неповнолітніх.

5.9. Визначати потребу у створенні та функціонуванні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей на території міста і подавати в установленому порядку пропозиції щодо їх створення.

5.10. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення та реалізації прав, свобод і законних інтересів дітей.

5.11. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції.

5.12. Залучати до розгляду питань, що належать до її компетенції, спеціалістів інших виконавчих органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян та благодійних організацій (за погодженням з їх керівниками).

5.13. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

5.14. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, насильства, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

5.15. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

8. Начальник служби:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

8.2. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

8.3. Розробляє функціональні обов'язки працівників служби.

8.4. Призначає на посаду та звільняє директора центру соціально-психологічної реабілітації дітей за погодженням з міським головою.

8.5 Структура служби: начальник та 3 головних спеціаліста, що працюють відповідно до посадових інструкцій.

9. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), головних спеціалістів служби, керівників інших виконавчих органів, органів внутрішніх справ, директора центру надання соціальних послуг, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

11. Служба утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на утримання виконавчого органу.

12. Гранична чисельність, фонд оплати працівників та видатки на утримання служби затверджується сесією міської ради.

13. Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює виконавчий орган міської ради.

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ

В. ДОЛГОРУК

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Л. ДУПЛІЙ