

ПОЛОЖЕННЯ

про надання транспортної послуги «Соціальне авто»

I. Загальні положення

1. Перевезення осіб, які не здатні до самостійного пересування, спеціально обладнаним автотранспортом є транспортною послугою (яка не є соціальною послугою), яка надається бюджетним (комунальним) закладом «Центр надання соціальних послуг» Марганецької міської ради (далі - БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР).

2. Надання транспортної послуги «Соціальне авто» здійснюється з метою:

2.1. Забезпечення Марганецькою міською територіальною громадою у межах своїх повноважень реалізації соціальної політики у наданні транспортної послуги «Соціальне авто» окремим категоріям громадян.

2.2. Упровадження нових форм співробітництва з інститутами громадянського суспільства соціального спрямування.

3. Положення про надання транспортної послуги «Соціальне авто» (далі – Положення) визначає види та порядок надання транспортної послуги «Соціальне авто» окремим категоріям громадян (далі – отримувачі транспортної послуги), а саме:

3.1. Особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни, які брали та беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які обмежені в пересуванні;

3.2. Особам з інвалідністю I та II груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою крісла-колісного;

3.3. Дітям з інвалідністю, які мають знижену рухову активність у зв'язку із захворюванням опорно–рухового апарату, які пересуваються за допомогою крісла колісного, або спектр порушень розумового та психічного розвитку, що значно ускладнює пересування громадським транспортом;

3.4. Особам з інвалідністю I групи по зору;

3.5. Особам похилого віку, які не здатні до самостійного пересування.

4. Спеціально обладнаний автотранспорт, який використовується для надання транспортної послуги «Соціальне авто», знаходиться на балансі БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР, водій є штатним працівником закладу.

5. Надавач транспортної послуги «Соціальне авто» під час надання послуги забезпечує дотримання законодавства про автомобільний транспорт та у сфері пасажирських перевезень, інших нормативно правових актів та цього Положення.

6. Під час перевезень забезпечуються принципи адресності та індивідуального підходу, добровільного отримання чи відмови від надання транспортної послуги, комплектності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотриманням етичних норм та правил.

7. Спеціально обладнаний транспорт не є санітарним (медичним) транспортом, не має необхідного обладнання для підтримки життєдіяльності отримувачів послуг і не може використовуватись в якості транспортного засобу для перевезення хворих у критичному стані.

II. Мета транспортної послуги «Соціальне авто»

Метою надання транспортної послуги «Соціальне авто» є забезпечення безплатного транспортного перевезення отримувачів послуги в межах громади, поліпшення їх соціального обслуговування, надання їм безперешкодного доступу до соціальних та медичних послуг, участі в громадському та культурному житті громади.

Дана послуга застосовується для осіб, які з об'єктивних (обґрунтованих) причин не можуть скористатись громадським транспортом, щоб дістатись до закладу, який надає соціальні, адміністративні послуги, медичну допомогу, здійснює реабілітацію тощо.

III. Умови надання транспортної послуги «Соціальне авто»

1. Право на отримання транспортної послуги «Соціальне авто» в порядку пріоритетності мають особи (далі –отримувачі послуг):

особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни, які брали та беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які обмежені в пересуванні;

особи з інвалідністю I та II груп у зв'язку із захворюванням опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою крісла-колісного;

особи з інвалідністю I групи по зору;

діти з інвалідністю, які мають знижену рухову активність у зв'язку із захворюванням опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою крісла-колісного, або спектр порушень психічного розвитку, що значно ускладнює пересування громадським транспортом;

особи похилого віку, які не здатні до самостійного пересування.

2. Транспортна послуга «Соціальне авто» надається БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР для осіб, які зареєстровані або проживають в Марганецькій міській територіальній громаді.

3. Для отримання транспортної послуги «Соціальне авто» фізичним особам або законним представникам/уповноваженим представникам сім'ї необхідно надати документи для здійснення реєстрації про намір отримувати зазначену послугу, а саме:

- заяву, форма якої затверджена додатком до даного Положення;
- копія паспорту заявника у формі книжечки (всі сторінки з відмітками) або паспорту у формі пластикової картки з безконтактним електронним носієм типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) або в разі його відсутності іншого документу, що посвідчує особу;
- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серії та номеру паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
- копія свідоцтва про народження дитини до 14 років;
- копія паспорту у формі ID-картки на дітей віком від 14 до 18 років включно;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- копія Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання/довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- копія медичних документів, які містять відомості про обмеженість у пересуванні дитини з інвалідністю (до 15.12.2023 р. – індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю, форма якої затверджена відповідними наказами Міністерства охорони здоров'я України, з 15.12.2023 р. – висновок про необхідність забезпечення особи з обмеженнями повсякденного функціонування, форма якого затверджено відповідною постановою Кабінету Міністрів України).
- копія індивідуальної програми реабілітації осіб з інвалідністю що видається МСЕК, форма якої затверджена відповідними наказами Міністерства охорони здоров'я України або висновку ЛКК для осіб з інвалідністю I та II груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою крісла-колісного (для осіб з інвалідністю, група інвалідності яких установлена до 1 січня 2007 року як безстрокова), з 15.12.2023 р. – висновок про необхідність

забезпечення особи з обмеженнями повсякденного функціонування допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації), форму якого затверджено відповідною постановою Кабінету Міністрів України, з 01.01.2025 р.- витяг з рішення про встановлення інвалідності та призначення допоміжних засобів реабілітації тимчасового або постійного застосування/ використання з електронної системи щодо оцінювання повсякденного функціонування особи або рекомендації, які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю).

- довідка ЛКК про нездатність до самостійного пересування для осіб похилого віку;

- копія пільгового посвідчення, яке підтверджує відповідний статус;

- копія довідки до акту огляду МСЕК, в якій зазначено групу інвалідності, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або інший документ, який підтверджує інвалідність, медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років на дитину з інвалідністю.

4. Копії разом з оригіналами документів, зазначені в пункті 3 розділу III цього Положення, надаються до БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР, який здійснює перевірку даних документів.

Заяви про намір скористатися транспортною послугою «Соціальне авто» реєструються у відповідному журналі.

5. БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР, після отримання та перевірки заяви і необхідного пакету документів від фізичних осіб, що виявили намір скористатися транспортною послугою, протягом двох робочих днів приймає рішення про намір отримувати вищезазначену послугу.

6. Отримувачі транспортної послуги «Соціальне авто» мають право скористатися послугою не більше 3-х разів на місяць для поїздок в межах Марганецької міської територіальної громади:

6.1. До лікувальних, лікувально-профілактичних, реабілітаційних закладів;

6.2. До закладів, що надають соціальні, адміністративні послуги, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, відділення Пенсійного фонду України, суду, банківських установ, розташованих на території Марганецької міської територіальної громади тощо.

7. За клопотанням громадських організацій або інших суб'єктів, що є їх організаторами, які зареєстровані та/або здійснюють діяльність на території міської громади, транспортні послуги можуть бути надані надавачем транспортної послуги до місця проведення соціальних, культурно – масових та спортивних заходів.

8. Отримувачі транспортної послуги «Соціальне авто» додатково можуть скористатися зазначеною послугою не більше 2 разів у місяць для вирішення соціально-побутових питань (підвоз питної води, гуманітарної допомоги) в межах Марганецької міської територіальної громади.

9. Організація надання транспортної послуги «Соціальне авто» здійснюється через систему диспетчеризації відповідальними працівниками БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР.

Замовлення узгоджуються сторонами та враховуються при розробленні логістики перевезень інших отримувачів послуги.

Зміна маршруту, в тому числі пункту відправлення та пункту призначення, здійснюється лише у випадках, що пов'язані з кризовими (екстреними) ситуаціями, зокрема у зв'язку з різким погіршенням стану здоров'я, ДТП та інше.

Час очікування отримувача послуги може входити в транспортну послугу «Соціальне авто» у випадку відсутності на цей час замовлень від інших отримувачів послуг.

10. Після прийняття рішення, передбаченого пунктом 5 розділу III даного Положення, БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР приймає замовлення на отримання транспортної послуги «Соціальне авто» від отримувача послуги або осіб, що їх представляють, в телефонному режимі, не менш, ніж за 2 доби до запланованої поїздки, та реєструються у відповідному журналі.

11. Замовлення на транспортну послугу «Соціальне авто» приймаються щоденно з 8.30 до 15.00, крім вихідних та святкових днів та оформляються, як замовлення.

12. Факт надання транспортної послуги «Соціальне авто» БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР підтверджується підписом отримувача послуги або особи, що його представляє, на бланку виконання транспортної послуги «Соціальне авто», що є додатком до даного Положення.

13. Не заплановані попередньо замовлення можуть бути виконані БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР при наявності вільного часу у графіку руху спеціально обладнаного автотранспорту або у випадку збігу з іншим маршрутом.

14. У разі надходження двох або більше замовлень на один і той же час послуга надається в порядку черговості надходження замовлень з урахуванням можливості перевезень декількох осіб одночасно, що враховується логістикою маршрутів.

15. Невикористані впродовж місяця поїздки не переносяться на інший місяць і не передаються іншим отримувачам транспортної послуги «Соціальне авто».

16. Послуга надається з 8.30 до 15.00 год., щоденно, крім вихідних та святкових днів. В окремих обґрунтованих випадках послуга може бути надана отримувачу понад час та день, зазначений у цьому пункті.

17. Про відмову від замовлення на отримання транспортної послуги «Соціальне авто» отримувач повинен повідомити в телефонному режимі БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР не пізніше, ніж за 3 години до визначеного часу початку виконання замовлення.

18. Спеціально обладнаний автотранспорт використовується виключно для перевезення отримувача послуги, у разі необхідності – у супроводі члена

сім'ї отримувача послуги, іншого супроводжуючого, соціального працівника БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР.

Для дітей з інвалідністю під час надання транспортної послуги «Соціальне авто» обов'язковий супровід одного з батьків або законного представника дитини/дітей.

19. Отримувачам послуги надається можливість перевозити багаж вагою не більше 20 кг та габаритами не більше 50x50x50 см.

20. Замовлений автомобіль отримувачу транспортної послуги «Соціальне авто» необхідно чекати на вулиці у визначений час у зазначеному місці.

До обов'язків водія не входить надання допомоги отримувачу транспортної послуги «Соціальне авто» при пересуванні вулицею та в будівлях.

21. Отримувач транспортної послуги «Соціальне авто» повинен дотримуватися правил техніки безпеки при автотранспортних перевезеннях та правил користування автомобілем транспортної послуги.

22. Транспортна послуга «Соціальне авто» надається на безоплатній основі в межах Марганецької міської територіальної громади.

Відшкодування витрат за надану транспортну послугу «Соціальне авто» в межах громади здійснюється з міського бюджету в межах бюджетних асигнувань або інших джерел не заборонених законодавством, на відповідний бюджетний рік.

23. В окремих обґрунтованих випадках (необхідність реабілітації, лікування тощо) транспортна послуга «Соціальне авто» може надаватись у межах області або за її межами, а саме в м. Запоріжжя за заявою отримувача та наданням документів, що підтверджують мету поїздки, за рахунок замовника послуги або інших джерел не заборонених законодавством.

IV. Підстави для відмови

БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР відмовляє у наданні транспортної послуги «Соціальне авто» у наступних випадках:

1. Якщо замовник перебуває у стані алкогольного, токсичного, наркотичного сп'яніння.
2. Якщо замовник потребує транспортування санітарним автотранспортом.
3. Грубого, принизливого ставлення отримувача транспортної послуги до водія та інших отримувачів транспортної послуги.
4. Порушення громадського порядку (сварки, лайки, бійки тощо).

V. Фінансове забезпечення

1. Фінансування, передбачене для надання транспортної послуги «Соціальне авто» здійснюється у відповідності до вимог Бюджетного кодексу України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за рахунок

коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

2. Видатки на надання транспортної послуги «Соціальне авто» здійснюються в межах видатків, передбачених в кошторисі БКЗ «ЦНСП» Марганецької МР на зазначені цілі.

VI. Керівництво

Керівництво наданням транспортної послуги «Соціальне авто» здійснює директор, у разі його відсутності заступник директора бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Марганецької міської ради - надавач послуги, який:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених щодо послуги завдань;
- визначає ступінь відповідальності працівників закладу, що задіяні в наданні транспортних послуг;
- вносить пропозиції щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат на надання транспортних послуг;
- відповідає за ведення обліку та складання звітності.

VII. Здійснення контролю

Контроль та відповідальність за використання спеціалізованого транспортного засобу, виконання службових обов'язків та дотримання їх водієм покладається на керівника закладу - директора БКЗ «ЦНСП» Марганецької міської ради (надавача транспортної послуги «Соціальне авто»).

Заступник міського голови

Леся ДУПЛІЙ

Директор БКЗ «ЦНСП»
Марганецької МР

Олена ГАНЖА

Додаток до Положення

БКЗ «Центр надання соціальних послуг»
Марганецької міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника /
законного представника / уповноваженого
представника сім'ї
Дата народження _____
Місце проживання/перебування _____

Номер телефону _____
Документ, що посвідчує особу:
Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина
України (ID-картка) _____
Ким та коли виданий _____

Унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі _____
Реєстраційний номер облікової картки платника
податків або серія (за наявності) та номер паспорта
громадянина України (ID-картка) ** _____

Зареєстроване місце проживання _____

Заява
про намір отримання транспортної послуги «Соціальне авто»

_____ N _____
(дата реєстрації заяви)

Я _____ маю намір
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) сина (доньки) чи підопічного(ї))

скористатися транспортною послугою «Соціальне авто» на відповідний календарний рік.

Повідомляю(ємо), що я / мій (моя) син (донька)/підопічний (а) відношусь(ться) до категорії:

☐ - Особа з інвалідністю I та II груп з ураженням опорно-рухового апарату,
які пересуваються за допомогою крісла -колісного;

☐ - Особа з інвалідністю внаслідок війни, учасник бойових дій, які захищали
незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню
участь в антитерористичній операції та здійсненні заходів із забезпечення
національної
безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в
Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення; особам з
інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій, які брали та беруть

участь

у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, який обмежений в пересуванні;

☐ - Дитина з інвалідністю, яка має знижену рухову активність у зв'язку із захворюванням опорно-рухового апарату, яка пересувається за допомогою крісла колісного, або спектр порушень психічного розвитку, що значно ускладнює пересування громадським транспортом;

☐ - Особа з інвалідністю І групи по зору;

☐ - Особа похилого віку, які не здатні до самостійного пересування.

До заяви додаю наступні документи:

Надаю згоду на обробку персональних даних згідно до ЗУ «Про захист персональних даних».

(дата заповнення)

(підпис)

Заступник міського голови

Леся ДУПЛІЙ

Директор БКЗ «ЦНСП»
Марганецької МР

Олена ГАНЖА

Додаток до Положення

Місце печатки
(штампу) установи

**Бланк виконання
транспортної послуги «Соціальне авто»
№ _____**

« ____ » _____ р.

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

(адреса місця проживання, номер телефону)

Категорія отримувача транспортної послуги _____

Автомобіль _____
(марка, державний номер)

Водій _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер посвідчення водія)

Час та дата виконання транспортної послуги _____

Маршрут _____

(дата)

(підпис отримувача послуги)

Заступник міського голови

Леся ДУПЛІЙ

Директор БКЗ «ЦНСП»
Марганецької МР

Олена ГАНЖА