

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Марганецької міської ради

від \_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

міський голова \_\_\_\_\_ Г. БОРОВИК

**СТАТУТ**  
**комунального закладу**  
**«Публічна бібліотека»**  
**Марганецької міської ради**  
**Нікопольського району**  
**Дніпропетровської**  
**області**  
  
**(код ЄДРПОУ 36759748)**

м. Марганець  
2021 рік

## **I. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради Нікопольського району Дніпропетровської області є комунальним закладом культури з універсальними фондами, інформаційним і просвітницьким центром Марганецької територіальної громади.

1.2. Повна назва: Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради Нікопольського району Дніпропетровської області.

Скорочена назва: КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.

1.3. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради будується на основі адміністративно-територіального принципу розміщення та функціонує у Марганецькій територіальній громаді.

1.4. До КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради **входять**:

- центральна міська бібліотека (вул. Палацова,1);
- бібліотека-філія для дітей (вул. Садова, 1);
- бібліотека-філія №1 (вул. Історична, 37);
- сільська бібліотека-філія №2 (с. Новокиївка, вул. Центральна, 1).

1.5. Засновником та власником КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради є Марганецька міська рада Дніпропетровської області (далі – Власник). Власник сприяє розвитку КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.

1.6. Органом управління КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради є відділ культури виконкому Марганецької міської ради Дніпропетровської області.

1.7. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради очолює директор, який призначається і звільняється за контрактом.

1.8. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради знаходиться у спільній комунальній власності Марганецької територіальної громади.

1.9. Утримання КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради здійснюється з місцевого бюджету.

1.10. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради є неприбутковим закладом.

1.11. Бухгалтерське обслуговування здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури виконкому Марганецької міської ради Дніпропетровської області за поданням директора КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради в межах його цивільної правоздатності, що передбачено цим Статутом та чинним законодавством України.

1.12. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради є юридичною особою.

1.13. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради належить до «Переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня», який формується на підставі державних соціальних нормативів забезпечення населення закладами культури (Закон України «Про культуру»).

1.14. У своїй діяльності КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради керується:

- Конституцією України та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України;
- Законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (від 27.01.1995р. зі змінами та доповненнями); «Про культуру» (від 14.12.2010р. зі змінами та доповненнями); «Про місцеве самоврядування в Україні» (від 21.05.1997р. зі змінами та доповненнями); «Про добровільне об'єднання територіальних громад» (від 05.02.2015р. зі змінами та доповненнями); «Про інформацію» (від 02.10.1992 р. зі змінами); «Про захист персональних даних» (від 1 червня 2010 року зі змінами);
- Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою» (від 02 грудня 2020 р. № 1183);
- інструкціями Міністерства культури та інформаційної політики України;
- наказами Дніпропетровського обласного управління культури, національностей та релігій;
- рішеннями Марганецької міської ради, виконавчого комітету Марганецької міської ради, розпорядженнями міського голови;
- наказами відділу культури виконкому Марганецької міської ради Дніпропетровської області;
- цим Статутом.

1.15. Юридична адреса:

КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради

53407, вул. Палацова, 1,

м. Марганець Нікопольський район Дніпропетровської області.

e-mail: [biblioteka-ost@i.ua](mailto:biblioteka-ost@i.ua)

<http://bibl-ostr.ucoz.ua/>

1.16. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією і здійснює некомерційну господарську діяльність.

## **II. Мета та основні напрямки діяльності.**

2.1. Метою діяльності комунального закладу «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради є:

- сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією;
- забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України;

- забезпечення громадянам рівних прав на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних та релігійних переконань, місця проживання.

2.2. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради обслуговує населення територіальної громади міста Марганця, сіл Новокиївка, Добра Надія через абонементи обслуговування користувачів, читальні зали, Інтернет-центри, пункт видачі літератури у с. Добрій Надії, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

2.3. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради організовує обслуговування у мікрорайонах міста Марганця, приєднаних селах, де відсутні бібліотеки за допомогою нестационарних форм: бібліотечні пункти, пересувні бібліотеки, мобільні виставки, електронна доставка документів тощо.

2.4. Основною діяльністю КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради є:

- 2.4.1. формування та зберігання бібліотечних фондів;
- 2.4.2. бібліографування, опрацювання та каталогізація всіх видів документів;
- 2.4.3. створення електронних баз даних;
- 2.4.4. створення електронних документів та колекцій таких документів;
- 2.4.5. обслуговування користувачів традиційними й інноваційними формами та методами бібліотечної роботи;
- 2.4.6. просвітницька та соціокультурна діяльність;
- 2.4.7. краєзнавча робота;
- 2.4.8. розширення переліку послуг з організації дозвілля населення з використанням новітніх технологій;
- 2.4.9. забезпечення доступу громадян до державних та регіональних електронних інформаційних ресурсів;
- 2.4.10. обслуговування користувачів через ВБА, МБА, міжнародний МБА, книгообмін;
- 2.4.11. методична діяльність;
- 2.4.12. координація і взаємодія з бібліотеками інших систем і відомств;
- 2.4.13. організація підвищення кваліфікації бібліотечних працівників;
- 2.4.14. інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.5. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

2.6. У своїй діяльності КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради керується принципами гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей, нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій.

2.7. Користувачі КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради Нікопольського району Дніпропетровської області мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через публічну бібліотеку та бібліотеки-філії.

2.8. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради використовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

2.9. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради здійснює свою роботу з координації і взаємодії з органами місцевого самоврядування, бібліотеками всіх систем і відомств, закладами освіти та культури, громадськими організаціями та творчими спілками, підприємствами та закладами міста, приватними підприємцями, волонтерами та засобами масової інформації.

2.10. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради виконує функції методичного центру для бібліотек всіх систем і відомств територіальної громади міста Марганця, надає їм консультативно-методичну допомогу.

2.11. Інтернет-центри забезпечують користувачам доступ до міжнародної комп'ютерної мережі Інтернет.

2.12. Творчо-виробнича діяльність КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради планується на основі цільових державних, обласних та міських комплексних програм.

### **III. Формування і використання єдиного фонду КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.**

3.1. Єдиний бібліотечний фонд КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради – фонд універсального профілю і формується на різних носіях інформації.

3.2. Фонд публічної бібліотеки включає найбільш повне зібрання документів і баз даних. У публічній бібліотеці зберігаються наукова, спеціальна, художня та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірниках, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи.

3.3. Фонди бібліотек-філій формуються з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.

3.4. Публічна бібліотека забезпечує:

- централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради;
- оперативність надходження нових документів у бібліотеки-філії;
- вивчення потреб користувачів.

3.5. Публічна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний обліки документів, що надходять до КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.

3.6. Бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний обліки закріпленого за ними фонду.

3.7. Публічна бібліотека регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат (у тому числі зведений каталог) для фонду КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.

3.8. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки для своїх бібліотечних фондів.

3.9. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради (складення акта, виключення кожного документа з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює публічна бібліотека.

Зняття кількості бібліотечного фонду з балансового рахунку публічної бібліотеки і бібліотек-філій здійснюється бухгалтерією відділу культури виконкому Марганецької міської ради Дніпропетровської області.

#### **IV. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність та майнові права КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради Нікопольського району Дніпропетровської області.**

4.1. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради проводить свою фінансово-господарську діяльність на підставі рішень сесій Марганецької міської ради, розпоряджень міського голови, наказів відділу культури виконкому Марганецької міської ради Дніпропетровської області.

4.2. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради самостійно планує свою виробничо-творчу і фінансово-господарську діяльність, соціальний розвиток колективу.

4.3. Програма діяльності, плани та звіти про роботу КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради Нікопольського району Дніпропетровської області у встановленому порядку подаються до відділу культури виконавчого комітету Марганецької міської ради Дніпропетровської області.

4.4. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради є бюджетною неприбутковою організацією.

4.5. Діяльність КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради Дніпропетровської області здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, спецрахунку - додаткового фінансування з інших джерел, відповідно до законодавства України.

4.6. Договірні відносини КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради з громадянами, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, здійснюються на основі договорів, які укладає відділ культури виконавчого комітету Марганецької міської ради Дніпропетровської області.

4.7. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради веде оперативний статистичний облік результатів своєї діяльності, статистичну та текстову інформаційну звітність.

4.8. Бухгалтерський облік діяльності КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради здійснює централізована бухгалтерія відділу культури виконавчого комітету Марганецької міської ради Дніпропетровської області.

4.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

4.10. Майно, бібліотечний фонд, обладнання КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи.

4.11. Майно КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.12. При плануванні фінансово-економічної діяльності КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради керується економічними нормативами, контрольними цифрами і лімітами, установленими власником.

4.13. Колектив КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради може:

4.13.1. використовувати колективні, договірні та інші прогресивні форми організації і стимулювання праці;

4.13.2. визначати розміри надбавок і премій працівникам, відповідно до ефективності і якості їх праці.

4.14. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради може:

4.14.1. списувати з балансу основні засоби, інвентар, матеріальні цінності і ресурси в установленому порядку, якщо вони зношені або морально застарілі, за виключенням бібліотечного фонду, що становить культурну та історичну цінність;

4.14.2. організовувати тематичні центри інформації.

4.15. Впроваджувати новітні інформаційні технології, зокрема, комп'ютеризацію КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.

4.16. Охопити комп'ютеризацією основні технологічні процеси бібліотек: комплектування, електронну обробку, інвентаризацію бібліотечного фонду, обслуговування користувачів через електронний читацький формуляр, ведення бібліотечної статистики тощо.

4.17. Забезпечувати здійснення громадянами їхнього права на отримання інформації.

## **V. Обов'язки та права КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради Нікопольського району Дніпропетровської області.**

5.1. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради зобов'язаний:

5.1.1. забезпечити збирання, збереження і загальнодоступність документів на різних носіях інформації для суспільного користування;

5.1.2. звітувати про свою діяльність та діяльність бібліотек інших систем і відомств Марганецької територіальної громади перед Марганецькою міською радою (яка являється засновником і власником КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради), відділом культури виконавчого комітету Марганецької міської ради Дніпропетровської області (який являється органом

управління КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради), Марганецькою територіальною громадою, Дніпропетровською обласною універсальною науковою бібліотекою ім. Первоучителів слов'янських Кирила та Мефодія, обласною бібліотекою для молоді м. М.Светлова та обласною бібліотекою для дітей.

5.1.3. виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи.

5.2. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради не має права вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, крім випадків передбачених законодавством.

5.3. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради має право:

5.3.1. визначати зміст, напрямки та форми своєї діяльності;

5.3.2. визначати джерела комплектування свого бібліотечного фонду;

5.3.3. визначати умови використання бібліотечного фонду;

5.3.4. визначати пеню за порушення терміну користування документами;

5.3.5. визначати розмір компенсації шкоди, заподіяної користувачами;

5.3.6. вилучати та реалізовувати документи зі свого бібліотечного фонду відповідно до нормативно-правових актів;

5.3.8. здійснювати у встановленому порядку співпрацю з бібліотеками, установами, організаціями Марганецької територіальної громади; брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетентності, програм розвитку бібліотечної справи;

5.3.9. здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законам.

## **VI. Управління КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.**

6.1. Марганецька міська рада Дніпропетровської області (Засновник та Власник) у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.

6.2. Уповноваженим органом управління КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради є відділ культури виконавчого комітету Марганецької міської ради Дніпропетровської області.

6.3. До компетенції уповноваженого органу управління – відділу культури виконавчого комітету Марганецької міської ради Дніпропетровської області належить:

6.3.1. призначення на посаду директора КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради у порядку, встановленому законодавством України, за результатами конкурсу шляхом укладання контракту строком на п'ять років;

6.3.2. звільнення з посади у порядку, визначеному чинним законодавством України;

6.3.3. заохочення та притягнення директора КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради до дисциплінарної відповідальності за погодженням з профспілковим комітетом КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради;

6.3.4. затвердження штатного розпису КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради за попереднім погодженням із заступником міського голови;

6.3.5. затвердження кошторису КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради, контроль за ефективністю використання матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів;

6.3.6. встановлення за рахунок та у межах фонду заробітної плати надбавки працівникам КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради в граничному розмірі до 50% за особливі умови праці, розширення сфери обслуговування користувачів, збільшення обсягів робіт, за виконання додатково до основної роботи обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

6.3.7. визначення порядку і розміру премій працівникам до 100 % залежно від їхнього вкладу та результатів роботи;

6.3.8. здійснення контролю за розпорядженням основними засобами КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради;

6.3.9. встановлення режиму роботи публічної бібліотеки та бібліотек-філій; затвердження (за необхідності) гнучких графіків роботи публічної бібліотеки та бібліотек-філій;

6.3.10. здійснення інших повноважень щодо управління роботою КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради згідно з чинним законодавством України і відповідно до рішень Марганецької міської ради Дніпропетровської області (Власника).

6.4. Управління КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради здійснює директор.

6.5. Директор КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради:

6.5.1. підзвітний відділу культури виконавчого комітету Марганецької міської ради Дніпропетровської області з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій, згідно з чинним законодавством України;

6.5.2. за погодженням з відділом культури виконавчого комітету Марганецької міської ради Дніпропетровської області визначає структуру закладу та штат працівників закладу;

6.5.3. несе відповідальність за стан та результати діяльності КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, організаціях і установах, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

6.5.4. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

6.5.5. затверджує відповідні положення, інструкції, посадові інструкції, правила користування публічною бібліотекою та бібліотеками-філіями, видає накази в межах своєї компетенції, обов'язкові для виконання всіма працівниками закладу;

6.5.6. має право підпису на локальних та інших документах закладу;

6.5.7. відповідно до трудового законодавства України приймає, переводить та звільняє працівників;

6.5.8. несе відповідальність перед Марганецькою міською радою Дніпропетровської області (Власником), виконавчим комітетом Марганецької міської ради Дніпропетровської області, відділом культури виконавчого комітету Марганецької міської ради Дніпропетровської області за рівень управління, за достовірність і своєчасність подання звітності закладу. Звітує перед трудовим колективом закладу і Марганецькою територіальною громадою міста про хід виконання програм та планів, про результати діяльності закладу, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

6.5.9. створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

6.5.10. здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку закладу.

6.6. Трудовий колектив бере участь в управлінні закладу через загальні збори колективу, виносить на розгляд основні питання діяльності КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.

6.7. Публічна бібліотека організовує підвищення кваліфікації кадрів закладу.

6.8. Публічна бібліотека вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід закладу, запроваджує кращий український і світовий досвід у практику роботи КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.

## **VII. Трудовий колектив КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.**

7.1. Трудовий колектив КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради складають усі працівники, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.

7.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами працівників КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.

7.3. Рішення загальних зборів закладу приймаються більшістю присутніх на зборах працівників КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.

7.4. Члени трудового колективу КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради зобов'язані:

7.4.1. сумлінно виконувати свої обов'язки, оволодівати передовими методами роботи;

7.4.2. дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

7.4.3. дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків і товариських взаємовідносин з іншими членами трудового колективу.

7.5. Члени трудового колективу КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської радимають право:

7.5.1. брати участь у діяльності та управлінні справами закладу;

7.5.2. вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи, усунення недоліків у роботі;

7.5.3. на атестацію з метою надання йому об'єктивної оцінки професійної кваліфікації і ділових якостей.

7.6. Права і обов'язки працівників КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради визначаються посадовими інструкціями.

7.7. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку відповідно до чинного законодавства України.

## **VIII. Реорганізація та припинення діяльності КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.**

8.1. Згідно з чинним законодавством України, КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради не підлягає приватизації.

8.2. Припинення діяльності КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або шляхом ліквідації, у разі прийняття відповідного рішення Марганецькою міською радою Дніпропетровської області або за рішенням суду.

8.3. Ліквідація КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Марганецькою міською радою Дніпропетровської області (Власником), а у випадку ліквідації, за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.4. З часу призначення ліквідаційної комісії, до неї переходить повноваження щодо управління КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.

Ліквідаційна комісія оцінює майно КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради, складає ліквідаційний баланс і представляє його Марганецькій міській раді Дніпропетровської області(Власникові).

8.5. Майно, яке залишається після ліквідації КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради (включаючи будь-які кошти, готівка) повинні бути

передані за погодженням Марганецької міської ради Дніпропетровської області (Власника) іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

8.6. У випадку реорганізації, права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

8.7. При реорганізації або ліквідації КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради, працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

8.8. КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку і вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

### **ІХ. Порядок запровадження статуту КЗ «Публічна бібліотека» Марганецької міської ради.**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до вимог чинного законодавства. Вносить їх засновник – Марганецька міська рада.

9.2. Цей Статут впроваджується в дію з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Керуючий справами виконкому

Т. ВЕЛИЧКО

Начальник відділу культури:

О. БУЯКОВА